

Para solicitar o registro de projeto de ensino é necessário que o docente ou servidor técnico-administrativo preencha os seguintes documentos:

- **ANEXO I** da IN Prograd 01/2017 – Modelo de Formulário para Registro de atividades acadêmicas de ensino

- **ANEXO II** da IN Prograd 01/2017 – Modelo de Cronograma de Ações para Atividade Acadêmica de Ensino e Parecer da Comissão Avaliadora

Estes documentos deverão ser protocolados na Secretaria da Prograd.

Os projetos passarão por uma análise prévia para validar quais realmente são projetos de ensino e serão registrados pela Divisão de Assuntos Acadêmicos - DAA/Prograd.

O registro de projetos de ensino (com ou sem fomento) submete o coordenador e equipe ao que estabelece a Instrução Normativa Prograd nº 01/2017.

Confira a seguir a Instrução Normativa Prograd Nº 05/2019

- [Instrução Normativa nº 05/2019](#)

DOCUMENTAÇÃO:

- [Anexo I - Modelo de Formulário para Registro de Atividades de Ensino](#)
- [Anexo II – Modelo de Cronograma de Ações para Atividade Acadêmica de Ensino e Parecer da Comissão Avaliadora](#)
- [Anexo III – Modelo de Relatório final de Atividade de Ensino](#)
- [Anexo IV – Modelo de Parecer Final para Comissão Avaliadora](#)
- [Anexo V - Modelo para Certificado](#)
- [Roteiro Registro de Atividades de Ensino](#)
- [Atividades de Ensino Registradas 2017 a 2023](#)

[Portaria nº 27, de 16 de outubro de 2020](#) - Designa Servidores para compor a Comissão de Avaliação e Acompanhamento das Ações de Ensino da Prograd.

[Portaria nº 34, de 3 de dezembro de 2020](#) - Atualiza a Portaria/Prograd nº 027, de 16 de outubro de 2020, referente à designação dos servidores que compõem a Comissão de Avaliação e Acompanhamento das Ações de Ensino da Prograd.

[Portaria nº 114, de 09 de setembro de 2022](#) - Designa os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Avaliação e Acompanhamento das Ações de Ensino da Prograd.

[Contatos dos Servidores.](#)