

- Multas e GRU são gerados somente após a devolução dos materiais.
- Não é possível emitir GRU única para débitos de unidades distintas. Só será possível gerar para a própria unidade de informação.
- GRU para pagamento de multas de armários são geradas somente pela biblioteca que originou o débito.
- Após o pagamento de multas, enviar o recibo de pagamento para a biblioteca correspondente ao seu campus.
- Comprovantes de agendamento serão desconsiderados.

Campus JK

Campus Mucuri

**Encaminhe o comprovante
de pagamento de multa
(Biblioteca Central)**



 **UFVJM**

**Encaminhe o comprovante
de pagamento de multa
(Biblioteca Mucuri)**



**Encaminhe o comprovante
de pagamento de multa
(Biblioteca Janaúba)**



**Encaminhe o comprovante
de pagamento de multa
(Biblioteca Unai)**



Sistema de
Bibliotecas

[Criar GRU pelo Site do Tesouro Nacional](#)