- Multas e GRU são gerados somente após a devolução dos materiais.
- Não é possível emitir GRU única para débitos de unidades distintas. Só será possível gerar para a própria unidade de informação.
- GRU para pagamento de multas de armários são geradas somente pela biblioteca que originou o débito.
- Após o pagamento de multas, enviar o recibo de pagamento para a biblioteca correspondente ao seu campus.
- Comprovantes de agendamento serão desconsiderados.

Emitir GRU pelo Pergamum : Meu Pergamum > Empréstimos > Débitos > Gerar GRU única.

O CPF da pessoa que possui multas precisa estar informado no comprovante de pagamento.  GRU pelo site do Tesouro Nacional .

Campus JK

Campus Mucuri

Campus Janaúba

Campus Unaí

Encaminhe o comprovante de pagamento de multa (Biblioteca Unaí)
UFVJM
Sistema de Bibliotecas