

UFVJM Superintendência do Sistema de Bibliotecas

PROCEI	DIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP	Nº 2.2.1
Ministério da Ed	ucação	Versão №	1ª
	deral dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM a do Sistema de Bibliotecas – Sisbi	Data de Aprovação	10/04/2018
Biblioteca Centra		Data de Publicação	
Divisão Acervo		Data da última revisão	
Elaborador por	Rodrigo Martins Cruz, Margarida Maria Santos Cária	Data da elaboração	22/06/2016
Gestor	Rodrigo Martins Cruz		
Título	Aquisição: doação ao acervo das bibliotecas		

1. Descrição

O acervo das bibliotecas do Sisbi é composto por livros, periódicos, CDs, DVDs, monografias de especialização, teses, dissertações e fitas de vídeo distribuídas por áreas de conhecimento de acordo com as necessidades do usuário de cada biblioteca. É destinado à comunidade acadêmica para empréstimos, sendo utilizado também pela comunidade externa para consulta *in loco*. A aquisição através de doações visa qualificar e enriquecer o acervo do Sisbi, além de reduzir custos para instituição. Todas as obras recebidas por doação(ões) espontânea(s), não solicitada(s) pela Biblioteca, independente da origem, serão analisadas quanto ao interesse acadêmico e/ou alcance da missão da UFVJM e com base nos critérios mencionados nos itens 4.3, 4.4 e 6.1 da "Política de formação e desenvolvimento de acervo" (em processo de aprovação) e Art. 47 do Regimento do Sisbi, podendo também ser levada à consulta aos docentes com conhecimento específico.

2. Objetivos

Orientar quanto aos procedimentos para recebimento de doações de obras/exemplares às bibliotecas do Sisbi, assim como o repasse a terceiros, o material não incorporado ao acervo.

3. Público Alvo

Bibliotecários e chefias das bibliotecas.

4. Pré-requisitos

- I. Doação de obra(s)/exemplar(es);
- II. Verificar a Política de formação e desenvolvimento de acervo;
- III. Verificar o Regimento do Sisbi.
- IV. Resolução do Repositório Institucional.

5. Responsáveis

- I. Bibliotecários – Bibliotecas – Sisbi (responsáveis nos campi Teófilo Otoni, Janaúba e Unaí)
- II. Bibliotecários – Divisão de Acervo – Biblioteca Central – Sisbi (Divisão responsável e orientações)
- III. Bibliotecários – Setor de Referência – Biblioteca Central – Sisbi (Recebimento e orientação)

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Receber a obra/exemplar (conferir estado físico) e "Termo de Doação" devidamente datado e assinado, ou carta de doação de entidades diversas.	Processamento técnico. Na impossibilidade, o Setor de Referência	Presencial
)2	Preencher o "Termo de Doação", caso necessário.	Doador ou servidores	Presencial ou pré-preenchido
03	O recebimento de dissertações e teses, acompanhadas de memorando e "Termo de Autorização para disponibilização e licenciamento de obras no Repositório Institucional", devidamente assinados. Válido para dissertações e teses. Encaminhar Termo ao RI/UFVJM.	Divisão de Acervo. Servidores, Terceirizados. Na impossibilidade, o Setor de Referência	Presencial
)4	Numerar o Termo de Doação e separar material doado, identificando-os com a numeração do Termo. Inserir o termo de doação em pasta especifica.	Processamento técnico	2 dias
)5	Separar e organizar o material doado por Pessoa física, Institucional ou Governamental. No caso de envio direto pelo doador manter a embalagem com o remetente e /ou outros conteúdos, com informações do doador, junto a obra.	Processamento técnico	1 semana
06	Avaliar e separar as obras destinadas à catalogação, consultando o acervo e PPCs . Executar o processo por Termo de Doação, finalizando-o por completo, e não por exemplar. Manter a organização descrita no item 04 e 05.	Processamento técnico. Bibliotecários	1 semana
)7	Encaminhar para processamento físico (etiqueta eletromagnética e dados de aquisição)	Processamento técnico	
)8	Separar as obras não incorporados ao acervo e destiná-las à doação para a comunidade. Registrar no "Termo de doação" as justificativas de não incorporação.	Processamento técnico. Bibliotecários	1 semana
)9	Disponibilizar e doar para a comunidade.	Divisão de Acervo, Bibliotecários	Após 2 semanas (pode variar em função da qtde)

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Biblioteca Campus I – Rodrigo Martins Cruz	1208	(38) 3532-1208	bibliotecajk@ufvjm.edu.br
Biblioteca Central – Setor de Referência	8493	(38) 3532-8493	referenciajk@gmail.com
Biblioteca Central – Divisão de Acervo	1208	(38) 3532-1208	bibliotecajk@ufvjm.edu.br
Biblioteca Campus Mucuri	-	(33) 3529-2700 / 3529-2702	bibliotecato@ufvjm.edu.br
Biblioteca Campus Janaúba	-	(38) 3677-9950	bibliotecajanauba@ufvjm.edu.br
Biblioteca Campus Unaí	-	(38) 3829-3100	bibliotecaunai@ufvjm.edu.br
Bibliotecas EAD	1208	(38) 3532-1208	acervosisbi@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

BC - Biblioteca Central

EAD – Educação à distância

PPC – Projeto Pedagógico de Cursos

Sisbi – Sistema de Bibliotecas

9. Material de suporte

- a) Política de formação e desenvolvimento de acervo (em processo de aprovação)
- b) Projetos Pedagógicos (PPCs):
- c) Termo de doação. Modelo:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIAMANTINA – MINAS GERAIS



SISTEMA DE BIBLIOTECAS

TERMO DE DOAÇÃO

Eu, _	, inscrito(a) no CPF sob n.º		e no
RG sob n.º	, residente e domiciliado(a) na Rua	n.º	, Bairro
	por livre e espontânea vontade, sem coação ou influência de quem quer que seja,	DÔO ao	Sistema
de Bibliotecas da	Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, sem condições ou enca	rgos de q	ualquer
natureza, os mate	riais abaixo relacionados de minha propriedade, transferindo-lhe desde já e irrevogavelme	nte, toda a	posse,
jus e domínio que	e exercia sobre os referidos bens. Declaro estar ciente da minha responsabilidade por	quaisque	r ações
futuras sobre a lici	tude da aquisição que venham a recair sobre os itens doados.		

Ainda, caso os materiais doados, após analisados, não sejam considerados de interesse da entidade donatária, AUTORIZO-A a encaminhá-los para bibliotecas ligadas a órgãos públicos ou ainda descartá-los, caso não consiga repassar o material adiante.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI DIAMANTINA – MINAS GERAIS



SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Relação de materiais doados

Título / Autor	Tipo de material	Qtde.	Incorporado ao acervo? 1	Justificativa ²
Doador(a)				
Doador (a)				ocal Data

d) Carimbos. Modelos:

SWARM INTELLIGENT From Natural to Artificial S	
Eric Bonabeau Sante Fe Institute Sante Fe, New Mexico USA Marco Dorigo	BIBLIOTECA/ UFVJee
FNRS	CANARA W
Belgium	
Guy Theraulaz	
CNRS France	
Sante Fe Institute Studies in the Sciences of Complexity	,
New York Oxford Oxford University Press 1999	

1,2 Preenchimento pela Biblioteca.



O exemplo mostra um livro doado pelo Programa de Pós-Graduação em Ciências Humanas da UFVJM) PPGCH. Os dados da BOOk Depository são referentes à NF de compra com verba de projeto.

e) Termo de autorização para depósito no RI/UFVJM. Modelo:



Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri



Sistema de Bibliotecas Repositório Institucional / RIUFVJM

Termo de Autorização para disponibilização e licenciamento de Dissertações e Teses e Monografias de especialização no Repositório Institucional da UFVJM

Autor:			
		Telefor	nes:
Matrícula:	CPF:	RG:	
2 TRABALHO	1		
() Dissertação	() Tese	() Monogr	rafia de especialização
Título:			
Palavras-chave:			
Programa de pós-graduação:			
Data da defesa:	() Aberta	() Fechada	a ¹
Orientador:		E-mail:	
Coorientador(es):			
3 INFORMAÇÕES DE ACESSO			
Liberação para disponibilização? () Sim ^{2,3} () Não ⁴		
Trabalho confidencial	() Sim ^{4,5} () Nã	o	
¹ Deve ser acompanhado da Ata ou D	eclaração de sigilo da defe	esa.	
¹ Deve ser acompanhado da Ata ou D ² Os metadados dos trabalhos ficarão ³ Toda dissertação e tese produzida p Resolução própria do RI/UFVJM. ⁴ Todo trabalho confidencial deve aco ⁵ Caso necessário o tempo data/perío	sempre disponíveis. Jela UFVJM deve ser divulg Impanhar justificativa, e di	gada conforme Portari ata limite ou período d	
 Os metadados dos trabalhos ficarão Toda dissertação e tese produzida p Resolução própria do RI/UFVJM. Todo trabalho confidencial deve aco 	sempre disponíveis. Jela UFVJM deve ser divulg Impanhar justificativa, e di	gada conforme Portari ata limite ou período d	de restrição.
² Os metadados dos trabalhos ficarão ³ Toda dissertação e tese produzida p Resolução própria do RI/UFVJM. ⁴ Todo trabalho confidencial deve aco ⁵ Caso necessário o tempo data/perío 4 LICENÇA Na qualidade de titular dos dire Universidade Federal dos Vales d direitos autorais, conforme permiss da UFVJM, no formato especificado da produção científica gerada pela	esempre disponíveis. pela UFVJM deve ser divulgo pempanhar justificativa, e di do poderão ser prorrogad pitos de autor da publica o Jequitinhonha e Mucisões assinadas acima, do po ² , para fins de leitura, in a Universidade, a partir cença pública <u>Creative</u> (gada conforme Portari ata limite ou período do os mediante avaliação ção supracitada, de a uri a disponibilizar g documento, em mei- npressão e/ou downl desta data. Autoriz Commmons Licença	de restrição.
² Os metadados dos trabalhos ficarão ³ Toda dissertação e tese produzida p Resolução própria do RI/UFVJM. ⁴ Todo trabalho confidencial deve aco ⁵ Caso necessário o tempo data/perío 4 LICENÇA Na qualidade de titular dos dire Universidade Federal dos Vales d direitos autorais, conforme permiss da UFVJM, no formato especificado da produção científica gerada pela gratuitamente, de acordo com a li seguintes condições: não permite c	ela UFVJM deve ser divulgo mpanhar justificativa, e di do poderão ser prorrogad eltos de autor da publicado Jequitinhonha e Mucisões assinadas acima, do poderão de leitura, in a Universidade, a partiricença pública <u>Creative</u> (comercialização, não perropireito Autoral e/ou por contractor de la comercialização, não perropireito Autoral e/ou por contractor de la comercialização, não perropireito Autoral e/ou por contractor de la comercialização, não perropireito Autoral e/ou por contractor de la comercialização, não perropireito Autoral e/ou por contractor de la comercialização, não perropireito Autoral e/ou por contractor de la comercialização de la com	gada conforme Portari ata limite ou período dos mediante avaliação ção supracitada, de a uri a disponibilizar g documento, em mei npressão e/ou downl desta data. Autoriz Commmons Licença a nite modificações.	de restrição. o do CITec/UFVJM. acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo a gratuitamente, sem ressarcimento do o eletrônico, no Repositório Instituciona load pela Internet, a título de divulgação o ao SisBi/UFVJM disponibilizar a obra
² Os metadados dos trabalhos ficarão ³ Toda dissertação e tese produzida p Resolução própria do RI/UFVJM. ⁴ Todo trabalho confidencial deve aco ⁵ Caso necessário o tempo data/perío 4 LICENÇA Na qualidade de titular dos dire Universidade Federal dos Vales d direitos autorais, conforme permiss da UFVJM, no formato especificado da produção científica gerada pela gratuitamente, de acordo com a li seguintes condições: não permite o	ela UFVJM deve ser divulgo el do poderão ser prorrogado el do Jequitinhonha e Mucisões assinadas acima, do por a universidade, a partiricença pública Creative (comercialização, não perropieto Autoral e/ou por copela legislação autoral é pode el do pode el de legislação autoral é pode el a legislação el el a legislação autoral é pode el a legislação el	gada conforme Portari ata limite ou período dos mediante avaliação ção supracitada, de a uri a disponibilizar g documento, em mei npressão e/ou downl desta data. Autoriz Commmons Licença a nite modificações.	de restrição. o do CITec/UFVJM. ecordo com a Lei nº 9610/98, autorizo a gratuitamente, sem ressarcimento do o eletrônico, no Repositório Instituciona load pela Internet, a título de divulgação o ao SisBi/UFVJM disponibilizar a obra



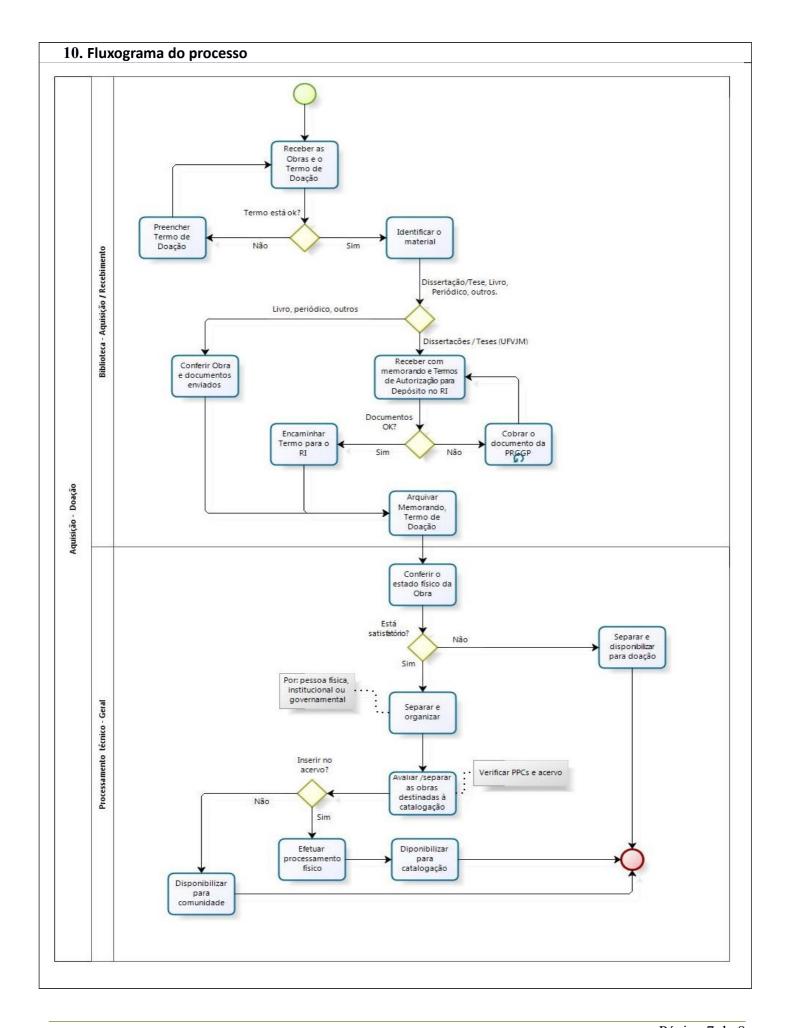
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri



Sistema de Bibliotecas Repositório Institucional / RIUFVJM

Termo de Autorização para disponibilização e licenciamento no Repositório Institucional da UFVJM

1 IDENTIFICAÇÃO		
Autor:		
E-mail:		Telefone:
Matrícula:	CPF:	RG:
2TRABALHO		
() Livros ()Capítulos () Outros_	de Livros () Artigo () Tr	rabalho apresentado em evento e publicados em anais
Título:		
Palavras-chave:		
Local de trabalho/Departamento:		
3 DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO	NÃO-EXCLUSIVA	
licença. Declara também que a ent qualquer outra pessoa ou entidade b) Se o documento entregue contém detentor dos direitos de autor par requeridos por esta licença, e que no texto ou conteúdo do docume Se o documento entregue é baseado	trega do documento não infringe, e. material do qual não detém os dir ra conceder à Universidade Federa e esse material cujos direitos são de nto entregue. em trabalho financiado ou apoiad	etém o direito de conceder os direitos contidos nesta tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de reitos de autor, declara que obteve autorização do al dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri os direitos de terceiros está claramente identificado e reconhecido do por outra instituição que não a Universidade Federal obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.
4 LICENÇA		
Universidade Federal dos Vales do autorais, conforme permissões assi fins de leitura, impressão e/ou d'Universidade, a partir desta data. A pública Creative Commmons Lice Permitir uso comercial de sua obra () Sim (Permitir modificações em sua obra () Sim	Jequitinhonha e Mucuri a disponinadas, o documento, em meio e download pela Internet, a título Autorizo ao SisBi/UFVJM disponit <u>ença 4.0 Unported</u> ² por mim de ?) Não	pracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo a nibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos eletrônico, no Repositório Institucional da UFVJM, para o de divulgação da produção científica gerada pela ibilizar a obra, gratuitamente, de acordo com a licença eclarada sob as seguintes condições:
() Não	r Direito Autoral e/ou por out	ras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o
Assinatura do autor	· ·	Local Data
Data da entrega do documento no S	isBi/UFVJM:/ Receb	pido por:
1 https://creativecommons.org/choo	se/	



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	22/06/2016	Rodrigo Martins Cruz	Chefia da Divisão de
			Acervo - Biblioteca
			Central
Data da aprovação	10/04/2018	Viviane Pedrosa	Superintendente do Sisbi
Data da publicação			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: