

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 2.4.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Superintendência do Sistema de Bibliotecas – Sisbi Biblioteca Central – BC Divisão Acervo Repositório Institucional – RI/UFVJM		Versão Nº	1ª
		Data de Aprovação	18/04/2018
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Rodrigo Martins Cruz	Data da elaboração	21/06/2016
Gestor	Rodrigo Martins Cruz		
Título	Submissão de livros, artigos, trabalhos apresentados em eventos no Repositório Institucional da UFVJM, pelo RI/UFVJM.		

1. Descrição

O RI/UFVJM tem por objetivos a gestão, preservação e ampla disseminação da produção técnico-científica da UFVJM. Visa potencializar o acesso livre, ampliando a visibilidade de produção técnico-científica da UFVJM. A instrução se refere ao procedimento de submissão e depósito de livros, artigos, trabalhos apresentados em eventos, dentre outros no RI/UFVJM, atendendo resolução própria.

2. Objetivos

O objetivo desse documento:

- I. Orientar quanto aos procedimentos de depósito no RI/UFVJM de livros, artigos, trabalhos apresentados em eventos, etc.
- II. Orientar quanto ao recebimento dos documentos que devem ser encaminhados ao RI/UFVJM, para que o depósito possa ser efetuado.
- III. Orientar no processo de submissão/depósito no RI/UFVJM das obras de livre acesso (*open access*).

3. Público Alvo

Submissores do RI/UFVJM, administradores e editores do repositório.

4. Pré-requisitos

- I. Estar cadastrado no RI/UFVJM como administrador ou submissor (geral ou de coleções).
- II. Ter acesso à internet.

5. Responsáveis

- I. Rodrigo Martins Cruz (Coordenador) - Bibliotecário, Divisão de Acervo (Biblioteca Central)
- II. José Henrique F. Neves (Submissor) - Assistente em Administração, Biblioteca Campus JK
- III. Samuel Bicalho (Suporte técnico do RI/UFVJM – Sisbi) - Assistente em Administração, Biblioteca Central
- IV. Bibliotecários (Submissor) - Biblioteca Campus Mucuri
- V. Viviane Pedrosa - Bibliotecária, Superintendente – Sisbi

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Pesquisa e identificação de obras para depósito no RI.	Equipe do RI	Indeterminado
02	Download dos arquivos para depósito das obras de livre acesso (<i>open access</i>).	Equipe do RI	Quando localizado
03	Envio de solicitação ao autor, para depósito no RI de obras com acesso restrito.	Equipe do RI	Indeterminado
04	Recebimento dos arquivos para depósito de obras com acesso restrito e respectivos termos de autorização.	Equipe do RI	Depende do autor/editor
05	Conferência dos termos de autorização do editor (para obras de acesso restrito).	Coordenação do RI	2 dias após recebimento
06	Renomear arquivos com nome completo do autor, em caixa baixa, separados pelo caractere <i>underline</i> (_).	Equipe do RI	2 dias após recebimento/download do arquivo
07	Elaborar planilha para importação de metadado de obras, se necessário.	Equipe do RI	3 dias após recebimento
08	Editar planilha para importação de metadado, se necessário.	Equipe do RI	1 dia após passo 7
09	Depósito no RI/UFVJM da obra em formato PDF, e atribuição da licença conforme Termo de Autorização. A licença é inserida no campo "dc.rights.licence". O texto poderá ser alterado conforme o termo. Texto padrão: "Autorização concedida ao Repositório Institucional da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (RI/UFVJM) pelo autor, em DIA de MÊS de 201X, nos seguintes termos: disponível sob Licença <i>Creative Commons</i> 4.0, a qual permite copiar, distribuir e transmitir o trabalho, desde que seja citado o autor e licenciante. Não permite o uso para fins comerciais nem a adaptação desta."	Equipe do RI	2 dias após passo 7 e 8
10	Aprovação e disponibilização para acesso.	Coordenação do RI	2 dias após passo 9
11	Arquivamento do termo de autorização.	Coordenação do RI	2 dias após passo 9

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Rodrigo Martins Cruz	8492	(38) 3532-1208	repositorio@ufvjm.edu.br rodrigo.cruz@ufvjm.edu.br
Samuel Bicalho	1208	(38) 3532-1208	samuel.bicalho@ufvjm.edu.br
José Henrique F. Neves	1208	(38) 3532-1208	jose.neves@ufvjm.edu.br
Biblioteca Campus Mucuri (Bibliotecários)	2801 2802	(33) 3529-2700 / 3529-2702	bibliotecato@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

BC – Biblioteca Central

Open access – Acesso aberto

PDF – *Portable Document Format* (Formato Portátil de Documento)

RI/UFVJM – Repositório Institucional da UFVJM

Sisbi – Sistema de Bibliotecas

9. Material de suporte

a) Resolução CONSEPE/UFVJM nº 23/2010 – Regulamenta a Política de Funcionamento do Repositório Institucional da UFVJM. Disponível em: <http://www.ufvjm.edu.br/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=487>.

b) Termo de Autorização para disponibilização e licenciamento de obras no Repositório Institucional da UFVJM. Modelo para livros, capítulos de livros, artigos, trabalhos apresentados em eventos, demais materiais:



Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha
e Mucuri
Sistema de Bibliotecas
Repositório Institucional / RIUFVJM



Termo de Autorização para disponibilização e licenciamento no Repositório Institucional da UFVJM

1 IDENTIFICAÇÃO		
Autor:		
E-mail:		Telefone:
Matrícula:	CPF:	RG:
2 TRABALHO		
<input type="checkbox"/> Livros <input type="checkbox"/> Capítulos de livros <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Trabalho apresentado em evento e publicado em anais <input type="checkbox"/> Outros _____		
Título:		
Palavras-chave:		
Local de trabalho/Departamento:		
3 DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA		
O referido autor: a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade. b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue. Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.		
4 LICENÇA		
Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas, o documento, em meio eletrônico, no Repositório Institucional da UFVJM, para fins de leitura, impressão e/ou download pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade, a partir desta data. Autorizo ao SisBi/UFVJM disponibilizar a obra, gratuitamente, de acordo com a licença pública Creative Commons Licença 4.0 Unported por mim declarada da sob as seguintes condições: Permitir uso comercial de sua obra? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Permitir modificações em sua obra? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Sim, contanto que outros compartilhem pela mesma licença <input type="checkbox"/> Não A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.		

Assinatura do autor

Local

Data

Data da entrega do documento no SisBi/UFVJM: ____/____/____. Recebido por: _____

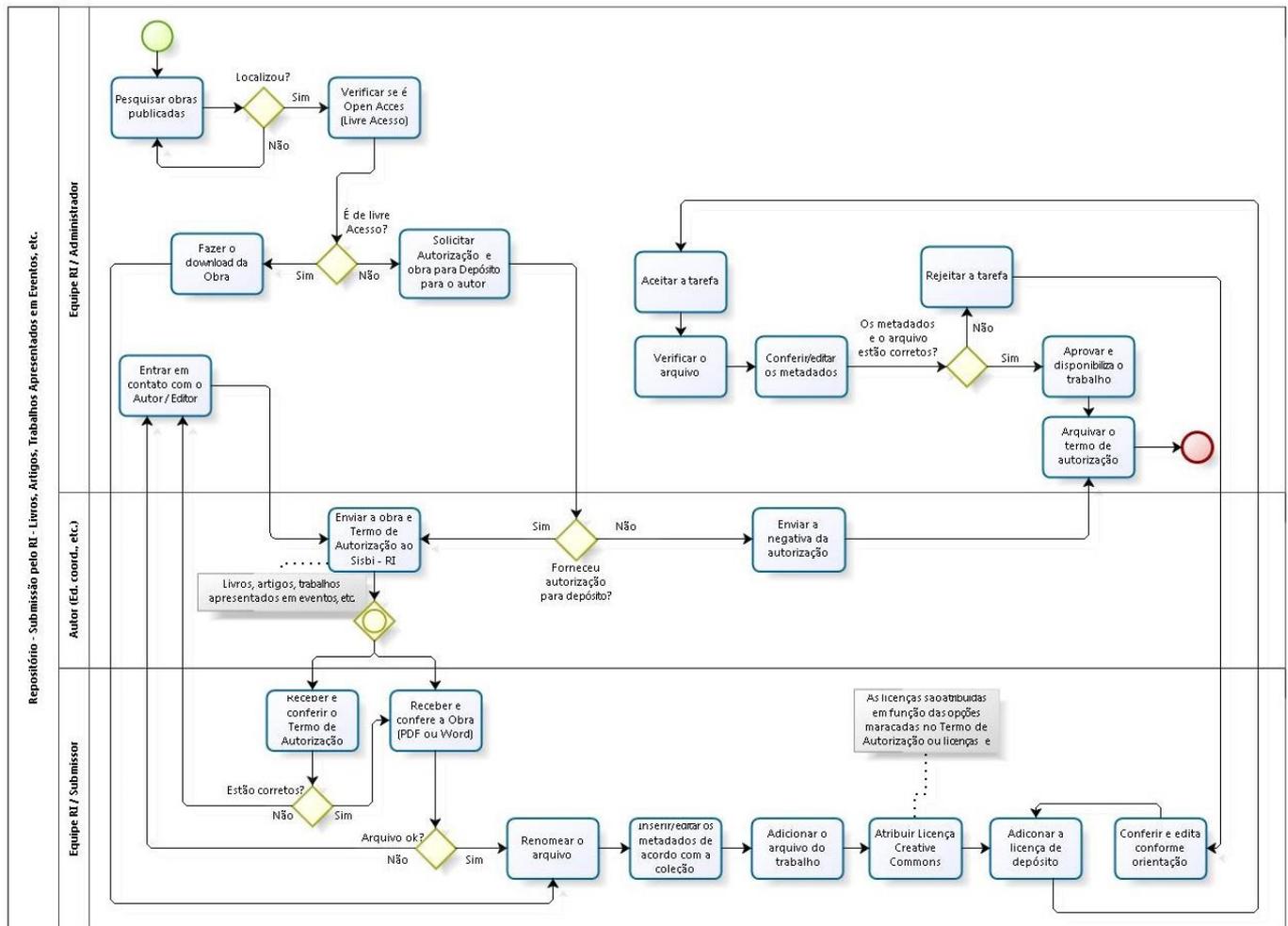
[T https://creativecommons.org/choose/](https://creativecommons.org/choose/)

c) [Manual de normalização: dissertações, monografias e teses.](#) (UFVJM). Disponível em: <<http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/handle/1/675>>.

d) Licenças *Creative Commons* 4.0 Internacional. Disponíveis em: <<https://creativecommons.org/licenses/>>.

e) Tutorial para submissões no repositório institucional da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (RI/UFVJM). Disponível em: <http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/tutorial_repositorio_ufvjm.pdf>.

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	21/06/2016	Rodrigo Martins Cruz	Chefia da Divisão de Acervo, Biblioteca Central
Data da aprovação	18/04/2018	Viviane Pedrosa	Superintendente do Sisbi
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: