**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

**( ) Parcial ( ) Final**

**Vigência: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_**

**Nome do Estagiário:**

**Nome da Empresa:**

**Curso:**

**Diamantina – MG**

**xx de xxxxxxxxxxx de 20xx**

**DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE**

Declaro que o documento está em concordância com as normas estabelecidas e aprovadas pelo Colegiado de Curso XXXX para a confecção do Relatório Final de Estágio Supervisionado e que estou de acordo com as informações apresentadas no presente relatório.

Diamantina, xx de xxxxxxxxxxxxxx de 20xx.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

Professor Orientador de Estágio Supervisionado

**DADOS DO ESTÁGIO**

**DADOS DO ESTAGIÁRIO**

Nome:

Matrícula:

**DADOS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO (EMPRESA)**

Nome:

Cargo:

**DADOS DO PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO (UFVJM)**

Nome:

**DADOS DA EMPRESA CONCEDENTE**

Nome:

Setor:

Cidade: UF:

**PERÍODO DE ESTÁGIO**

Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Carga horária semanal: \_\_\_\_\_\_\_\_ horas. Carga horária total: \_\_\_\_\_\_ horas.

**1. INTRODUÇÃO** (máximo 2 páginas)

Neste item, deve-se fazer uma apresentação da empresa (focando na unidade de realização do estágio), com breve histórico, área de atuação, segmento, principais produtos/serviços, número de funcionários (diretos e terceirizados) etc.

 O último parágrafo deste item deve apresentar a visão do aluno quanto à relevância do estágio (anterior à sua realização) para sua formação profissional/pessoal.

**2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** (máximo 10 páginas)

 Nesta seção, o aluno deverá descrever as atividades desenvolvidas nos setores em que realizou o estágio na empresa. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo no qual o estagiário descreverá a atividade, sua relevância para o setor, os métodos utilizados e principais resultados obtidos.

 Devem ser indicadas as referências bibliográficas utilizadas no desenvolvimento de cada uma das atividades (livros, leis, códigos, manuais, normas etc.).

**2.1. ATIVIDADE I**

2.1.1. Descrição da atividade

2.1.2. Relevância

2.1.3. Descrever os métodos utilizados para desenvolver a atividade (software utilizado; máquinas, equipamentos; frequência de realização).

2.1.4. Resultados obtidos (descrever o aprendizado obtido ao desenvolver a atividade).

**2.2. ATIVIDADE II**

2.2.1. Descrição da atividade

2.2.2. Relevância

2.2.3. Descrever os métodos utilizados para desenvolver a atividade (software utilizado; máquinas, equipamentos; frequência de realização).

2.2.4. Resultados obtidos (descrever o aprendizado obtido ao desenvolver a atividade).

**3. CONCLUSÕES** (máximo 1 página)

 Neste item o aluno deverá realizar uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a sua formação profissional, assim como uma avaliação comparativa com sua visão prévia, explicitada no último parágrafo da Introdução (Sua percepção, ao final do estágio, é concordante ou não com suas expectativas?).

Apresentar a relevância do estágio supervisionado em sua formação profissional/pessoal, a concordância e contribuição dos conteúdos teórico e prático à atuação do estagiário na empresa. Devem aparecer comentários, em sentido construtivo, da adequação da estrutura do curso à vivência prática na empresa,

**4. REFERÊNCIAS**

 A disposição das referências deve seguir as normas do Manual de Normalização de Monografias, Dissertações e Teses da UFVJM (vigente).

**5. DOCUMENTOS**

* Cópia do Termo de Compromisso;
* Cópia do Termo de Aceite de Orientação de Estágio (Anexo 01 da Resolução Nº 02 do ICT, de 30 de novembro de 2018);
* Cópia do Plano de Atividades de Estágio (Anexo 02 da Resolução Nº 02 do ICT, de 30 de novembro de 2018);
* Ficha de Avaliação do Aluno pelo Supervisor de Estágio (Anexo 03 da Resolução Nº 02 do ICT, de 30 de novembro de 2018);
* Ficha de Avaliação do Aluno pelo Professor Orientador (Anexo 04 da Resolução Nº 02 do ICT, de 30 de novembro de 2018);
* Ficha de Auto avaliação do Aluno (Anexo 05 da Resolução Nº 02 do ICT, de 30 de novembro de 2018).

**ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO RELATÓRIO**

1. Papel: tamanho A4;
2. Margens: superior 3,00 cm, inferior 2,00 cm, esquerda 3,00 cm, direita 2,00 cm;
3. Parágrafos: 1 Tab (corresponde a 5 espaços);
4. Espaço entre as linhas do texto: 1,5 linhas;
5. Fonte: Arial, tamanho 12 para o texto; 14 para os títulos dos elementos pré-textuais, os títulos dos capítulos e pós-textuais;
6. Numeração das páginas: número arábico, no canto superior direito, somente a partir da Introdução (os elementos pré-textuais não recebem numeração).
7. O(s) relatório(s) deverá(ão) ser entregue(s) encadernado(s).
8. O relatório deve seguir a sequência apresentada a seguir:

