



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
DIAMANTINA - MINAS GERAIS

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº. 11-CONSEPE, DE 16 DE MAIO DE 2008.

Normas para redação e apresentação de Teses e Dissertações

Dissertações e Teses constituem o produto final de pesquisas desenvolvidas em cursos de Mestrado e Doutorado, respectivamente. Abordam um tema único, exigindo investigações próprias à área de especialização e métodos específicos. Devem ser escritas no idioma do país, onde serão defendidas.

A diferença entre tese e dissertação refere-se ao grau de profundidade e originalidade exigidos na tese.

O Conselho Federal de Educação através do Parecer 977/65 faz a seguinte distinção entre tese e dissertação:

“... o preparo de uma **dissertação** será exigido para obtenção do grau de ‘**Mestre**’ ...deverá evidenciar conhecimento da literatura existente e a capacidade de investigação do candidato, podendo ser baseada em trabalho experimental, projeto especial ou contribuição técnica...”

“A elaboração de uma **tese** constitui exigência para obtenção do grau de ‘**Doutor**’deverá ser elaborada com base em investigação original devendo representar trabalho de real contribuição para o tema escolhido”

REGRA GERAL

1) A dissertação ou tese é de responsabilidade do Candidato, da Comissão Orientadora e da Banca Examinadora, a quem competirá determinar alterações na forma, na linguagem e no conteúdo.

ESTRUTURA – (De acordo com NBR 14724 / ABNT, 2005)

A estrutura de dissertação ou tese, compreende os seguintes elementos obrigatórios

- I) **Elementos pré-textuais:** Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.
 - 1) **Capa:** As informações são transcritas na seguinte ordem: nome da instituição; nome do autor; título; local da instituição; ano de depósito.
 - 2) **Folha de rosto:** Contém os elementos essenciais que identificam o trabalho: autor (nome completo do autor, centrado no alto da folha, com margem vertical de três cm); título (escrito com fonte maior do que a usada para o autor, centrado na página. Se houver subtítulo, este deverá ser graficamente diferenciado e separado do título por dois pontos); nota de dissertação ou tese (consiste na explicação da natureza do trabalho, mencionando-se o curso de pós-graduação e a unidade aos quais foi apresentado, o objetivo que consiste no grau pretendido); área de concentração do curso; orientador (nome do orientador e, quando for o caso, do co-orientador, seguidos do nome da instituição a que pertencem); notas tipográficas (local, instituição e ano de depósito, centrados um em cada linha, observando-se a margem vertical inferior de dois cm).
 - 3) **Ficha catalográfica:** Impressa no verso da folha de rosto, sendo elaborada pela Biblioteca após aprovação da versão final.
 - 4) **Folha de aprovação:** Inserida após a folha de rosto, não sendo considerada na contagem das páginas. Deve conter: nome do autor;

- título; natureza; objetivo; nome da instituição; área de concentração; data de aprovação; nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinatura dos membros componentes da banca examinadora são apostos após a aprovação do trabalho.
- 5) **Resumo na língua vernácula:** Constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas, de 150 a 500 palavras, seguido logo abaixo pelas palavras-chave, antecedidas da expressão Palavras-chave. Deve ressaltar o objetivo, o método, a técnica, o resultado e as conclusões do trabalho. Recomenda-se evitar abreviaturas, fórmulas, equações e diagramas que não sejam necessários à compreensão, bem como palavras ou expressões como: “O presente estudo trata de...”. Dar preferência à terceira pessoa do singular e ao verbo na voz ativa. Evitar frases negativas, símbolos, contrações e parágrafos. **(De acordo com a NBR 6028 / ABNT, 2003)**
 - 6) **Resumo em inglês (ABSTRACT):** Com as mesmas características e conteúdo do resumo em língua vernácula, devendo ser digitado em folha separada. **(De acordo com a NBR 6028 / ABNT, 2003)**
 - 7) **Sumário:** Listagem das divisões, seções e outras partes de um documento, refletindo a organização da matéria no texto, na mesma seqüência e grafia adotada na redação. **(De acordo com a NBR 6027 / ABNT, 2003)**

II) Elementos textuais: É o núcleo das dissertações e teses e é nesta parte que o autor apresenta a matéria.

- 1) O corpo da tese ou dissertação conterà todo o trabalho impresso a ser avaliado e aprovado pela Banca Examinadora. Poderá ser organizado de três formas alternativas: (i) texto corrido, (ii) capítulos, ou (iii) artigos científicos. Não será admitida a composição na forma mista de capítulos e artigos científicos.

- 2) O corpo da dissertação ou tese em "texto corrido" será composto das seções: (i) Introdução, (ii) Objetivos, (iii) Revisão de literatura e ou referencial teórico; (iv) Material e Métodos, (v) Resultados, (vi) Discussão, (vii) Conclusões e (viii) Referências. Os itens i e ii poderão ser fundidos numa única seção, observação esta valendo também para os itens v e vi.
- 3) O corpo da dissertação ou tese em "capítulos" será composto das seções: (i) Introdução Geral, (ii) Capítulos e (iii) Conclusões. **(De acordo com a NBR 6029 / ABNT, 2006)**
- 4) O corpo da dissertação ou tese em "artigos científicos" será composto: de (i) Introdução Geral, (ii) Artigo(s) Científico(s) e (iii) Conclusões. **(De acordo com a NBR 6022 / ABNT, 2003)**

III) Elementos pós-textuais: São elementos complementares, que tem por finalidade documentar e ou esclarecer o texto.

1) **Referências:** Listagem das publicações utilizadas para elaboração do trabalho, **(de acordo a NBR 6023 / ABNT, 2002).**

2) **FORMATO DE APRESENTAÇÃO (NBR 14724 / ABNT, 2002)**

ENCADERNAÇÃO: As capas serão padronizadas, confeccionadas e encadernadas no estilo "Brochura – grampeada", em papel "Couchê" 250g, tamanho A4, em fundo azul claro e com letras em cor preta. As informações específicas do conteúdo da capa devem seguir as especificações do item I-1 deste documento (De acordo com NBR 14724 /ABNT, 2005)

a) Formato: O texto deve ser apresentado em papel A4 (gramatura 75) branco, impresso na cor preta, com exceção das ilustrações, frente e verso. A digitação na fonte Times New Roman tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

- b) **Margem:** As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de três cm; direita e inferior de dois cm.
- c) **Espacejamento:** Todo texto deve ser digitado com espaço um e meio (1,5) entrelinhas. O espaço simples é usado para as citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração. Os títulos das subseções e as referências devem ser separadas entre si por dois espaços. Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita.
- d) **Parágrafo:** O texto deve ser alinhado à margem esquerda, com recuo de 1,25 cm da primeira linha de cada parágrafo.
- e) **Notas de rodapé:** Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de três cm, a partir da margem esquerda. **(De acordo com NBR 10520 / ABNT, 2002)**
- f) **Indicativo de seção:** O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.
- g) **Títulos sem indicativo numérico:** Errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índices, devem ser centralizados.
- h) **Elementos sem título e sem indicativo numérico:** Fazem parte a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.
- i) **Paginação:** Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a dois cm da borda superior, ficando o último algarismo a dois cm da borda direita da folha.

- j) Numeração progressiva:** Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos em negrito, itálico ou grifo, caixa alta ou versal, e outros, no sumário e de forma idêntica no texto. São empregados algarismos arábicos na numeração. Após a numeração da seção não se usa pontuação. **(De acordo com NBR 6024 / ABNT, 2003).**
- k) Citações:** As citações textuais longas (mais de três linhas) devem constituir um parágrafo independente, recuado a quatro cm da margem esquerda ou 12 toques da margem esquerda e ser digitado com espaço simples para maior destaque. As citações textuais curtas (até três linhas) podem ser inseridas no texto. **(De acordo com NBR 10520 / ABNT, 2002).**
- l) Siglas:** Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- m) Ilustrações:** Qualquer que seja seu tipo (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa e outros) sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do parágrafo a que se refere.

NORMAS DA ABNT DISPONÍVEIS NAS BIBLIOTECAS DA UFVJM

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos:** apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos :** apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: informação e documentação: referências** : elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento escrito**: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027: informação e documentação: sumário**: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028: informação e documentação: resumo**: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029: informação e documentação: livros e folhetos**: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

Diamantina, 16 de maio de 2008.

Prof. Donaldo Rosa Pires Júnior
Presidente em exercício do CONSEPE