

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 1.1.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Reitoria</b> <b>Assessoria de Meio Ambiente – AMA</b>		Versão N°	1.1.1
		Data de Aprovação	29/06/2018
		Data de Publicação	05/07/2018
		Data da última revisão	
Elaborador por	<b>Angelo Márcio Pinto Leite e Andreia Rezende Silva Barroso</b>	Data da elaboração	09/04/2018
Gestor	<b>Angelo Márcio Pinto Leite</b>		
Título	<b>Desenvolvimento de planos de Gestão Ambiental</b>		

<b>1. Descrição</b>			
Desenvolvimento de planos de gestão ambiental para a comunidade UFVJM, a partir das demandas apresentadas.			
<b>2. Objetivos</b>			
São objetivos da Gestão Ambiental:			
I. Garantir que as demandas sejam adequadamente examinadas, atendidas, encaminhadas ou respondidas; II. Assessorar nas questões ambientais no âmbito da UFVJM; III. Atender a legislação pertinente em vigor.			
<b>3. Público Alvo</b>			
Comunidade interna e externa da UFVJM, com foco principal na comunidade interna.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
I. Conhecer os diversos setores da instituição; II. Conhecer a legislação ambiental.			
<b>5. Responsáveis</b>			
Angelo Márcio Pinto Leite – Assessoria de Meio Ambiente - Assessor			
<b>6. Atividades</b>			
Preencher com as atividades a serem executadas no processo, citando os responsáveis pela execução e prazo para realização de cada etapa. Exemplo:			
<b>Nº</b>	<b>Atividade / Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo de execução</b>
01	Recebimento das demandas	Assessor de Meio Ambiente	Imediato
02	Análise da demanda	Assessor de Meio Ambiente	02 dias
03	Devolução ao setor solicitante para ajustes	Assessor de Meio Ambiente	Imediato
04	Recusa por não ser competência dessa Assessoria e devolução ao setor solicitante	Assessor de Meio Ambiente	Imediato
05	Tomada de decisão/ Designação de servidor responsável	Assessor de Meio Ambiente	01 dia
06	Elaboração do plano de ação/metás	Assessor de Meio Ambiente	01 – 03 dias
07	Elaboração do plano de ações estratégias de implementação	Assessor de Meio Ambiente Servidor designado	01 – 05 dias
08	Envio/entrega de relatório com proposição de ações para o setor demandante	Assessor de Meio Ambiente	02 dias
09	Reunião de Feedback para avaliação de soluções alternativas	Assessor de Meio Ambiente Servidor designado Representante do setor solicitante	Agendamento de reunião conforme disponibilidade das partes
10	Assessoramento da implementação das ações propostas	Assessor de Meio Ambiente Servidor designado	Permanente de acordo c/ o prazo

			de execução
11	Acompanhamento e revisão do plano	Assessor de Meio Ambiente Servidor designado	Permanente de acordo c/ o prazo de execução
12	Coordenar e secretariar comissões permanentes	Assessor de Meio Ambiente Secretária designada	Conforme agendamento de reuniões
13	Convocar reuniões por e-mail	Assessor de Meio Ambiente	Conforme disponibilidade das partes
14	Confeccionar ata/registro das reuniões	Secretária designada	Durante a reunião
15	Assessorar e acompanhar o desenvolvimento das deliberações	Membros da comissão	Permanente de acordo c/ o prazo de execução
16	Realizar o monitoramento de Afluentes e efluentes da ETE do Campus JK, corpo receptor e de águas subterrâneas	Servidores designados	Contínuo
17	Executar ações corretivas e preventivas	Assessor de Meio Ambiente Servidores Designados Funcionários terceirizados	Contínuo
18	Emissão de relatórios	Servidores designados	Anual
19	Recebimento de solicitações de licenciamento ambiental	Assessor de Meio Ambiente	Imediato
20	Análise da solicitação	Assessor de Meio Ambiente	02 dias
20	Devolução para o setor solicitante	Assessor de Meio Ambiente	Imediato
21	Encaminhamento de formulário próprio para a SEMAD	Servidor designado	02 dias
22	Aguardar análise da SEMAD	SEMAD	Prazo SEMAD
23	Instruir o processo de licenciamento conforme solicitação SEMAD	Servidor designado	Indeterminado

#### 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Angelo Márcio Pinto Leite	8025	(38) 9 8807-8378	meioambiente@ufvjm.edu.br
Servidor designado	xxxx	(38) xxxxxx	xxxxxx @ufvjm.edu.br

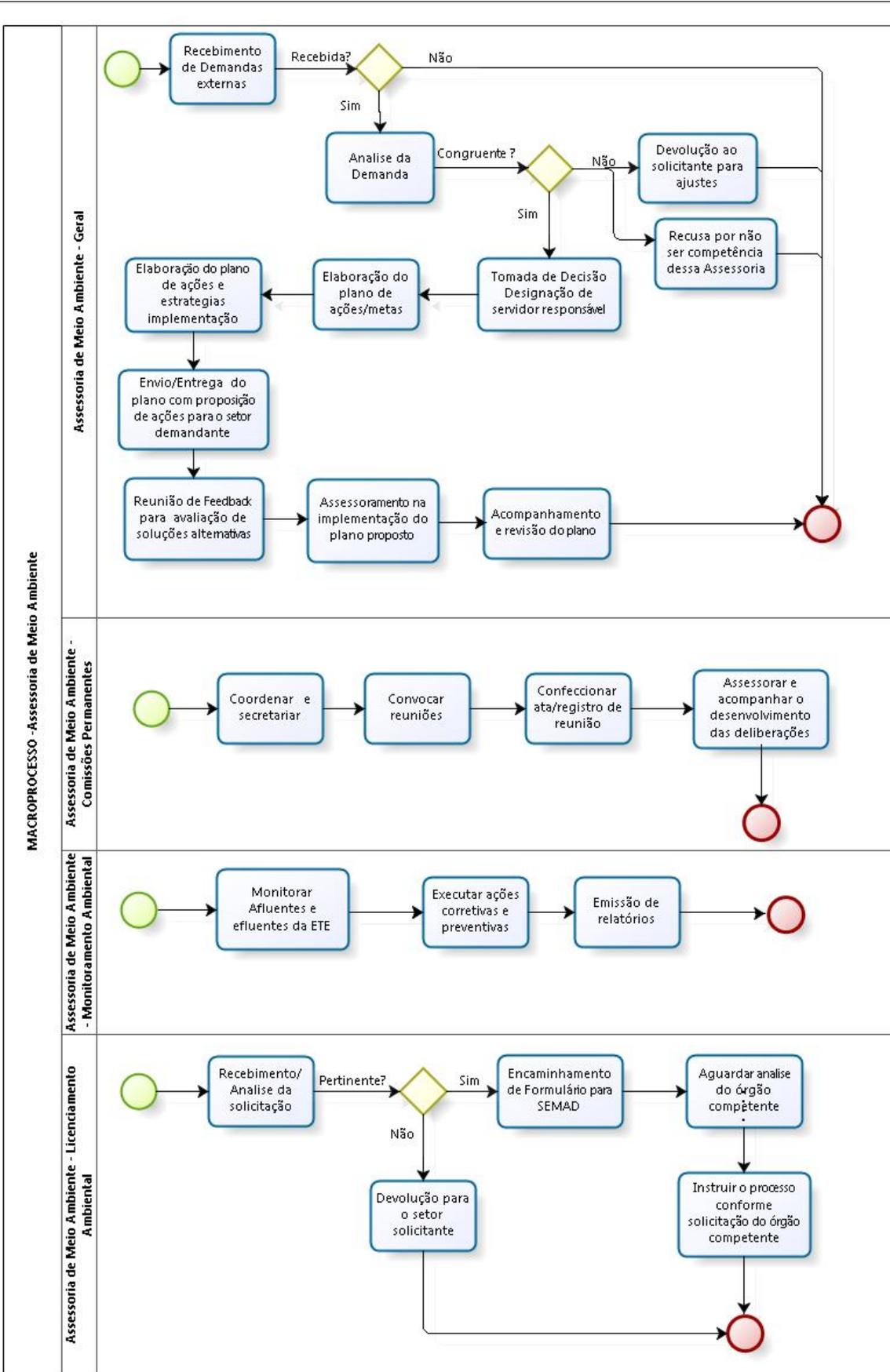
#### 8. Definições / Legenda

Não se aplica

#### 9. Material de suporte

Legislação Ambiental vigente

#### 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	09/04/2018	Angelo Márcio Pinto Leite	Assessor de Meio Ambiente
Data da aprovação	29/06/2018	Angelo Márcio Pinto Leite	Assessor de Meio Ambiente
Data da publicação	05/07/2018	Andreia Rezende Silva Barroso	Assistente em Administração
Data da revisão			

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>