

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 2.3.2
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Comunicação Social – Dicom		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	15/5/2018
		Data de Publicação	6/8/2020
		Data da última revisão	6/7/2020
Elaborador por	Daniela da Conceição Andrade e Silva	Data da elaboração	20/10/2016
Gestor	Daniela da Conceição Andrade e Silva		
Título	Envio de mensagens às listas de e-mail por meio da conta Informativo UFVJM		

1. Descrição

O Regimento Interno da Diretoria de Comunicação Social da UFVJM foi aprovado no dia 6 de novembro de 2009. O documento prevê ser uma finalidade da Dicom estreitar relações com o público interno, com a comunidade acadêmica. O capítulo que trata das Competências atribui à Dicom a responsabilidade de desenvolver estratégias para fortalecer e divulgar a imagem institucional da universidade e de produzir publicações impressas e on-line de informações gerais sobre a UFVJM. Um dos recursos de que a Dicom dispõe é o e-mail Informativo UFVJM, o qual tem acesso às listas gerais e por segmento/campus (dos docentes e técnicos administrativos), para envio de mensagens que não sejam objeto de envio por parte da reitoria, pró-reitorias, assessorias e outras diretorias.

2. Objetivos

São objetivos do envio de e-mail às listas da UFVJM por meio do Informativo UFVJM:

- I. Divulgar peças de campanha publicitária e de marketing interno (Ex: cartões em datas comemorativas, campanhas relacionadas à saúde, entre outros)
- II. Divulgar notas oficiais da reitoria dirigidas ao público interno, após publicação no Portal da UFVJM
- III. Divulgar notas da Diretoria de Comunicação com informações/orientações gerais sobre realização de ações de impacto sobre a comunidade interna
- IV. Divulgar convites para a realização de ações promovidas por comissões ligadas aos conselhos superiores ou à Reitoria
- V. Divulgar notícias publicadas no Portal que registram premiações e realizações de membros da comunidade acadêmica, assim como de ações que tenham relevância ou alcance externo à UFVJM.
- VI. Divulgar comunicados assinados por comissões ou setores que não tenham acesso às listas

Parágrafo único: O envio de situações ou demandas que não estejam listadas acima deve ser analisado pela Diretoria de Comunicação Social.

3. Público-Alvo

Comunidade interna da UFVJM: docentes e técnicos administrativos, de todos os campi.

4. Pré-requisitos

- I. Ter acesso ao endereço de e-mail Informativo UFVJM, com login e senha, e conhecer a política de envio de notícias por esse veículo, para selecionar as que devem ser enviadas.

5. Responsáveis

Daniela da Conceição Andrade e Silva, Revisor de Textos, com a função também de publicar notícias na home do Portal da UFVJM, Dicom.

Geralmente, o responsável pelo envio de e-mails às listas por meio do Informativo UFVJM é o mesmo da inserção

de notícias na home. No entanto, todos os servidores da Dicom com acesso ao Portal e a essa conta podem fazê-lo.

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Recepção de solicitação de envio de mensagem às listas de e-mails da UFVJM	Daniela	Imediato
02	Análise da pertinência do envio da mensagem. Em muitos casos, trata-se de replicar notícia publicada no Portal da UFVJM (nesse caso, após análise da sugestão de pauta e definição dos veículos nos quais o texto vai ser divulgado).	Jornalistas Daniela Direção Dicom	Imediato, após o recebimento da demanda, de acordo com a ordem de solicitação
03	Envio da mensagem na lista específica, para alcançar os diretamente interessados na mensagem, e comunicação ao solicitante do atendimento da solicitação ou, em caso de julgada impertinente a solicitação, envio de mensagem ao solicitante com as devidas justificativas.	Daniela	Após atendimento ou após análise por parte dos responsáveis e indeferimento da solicitação.

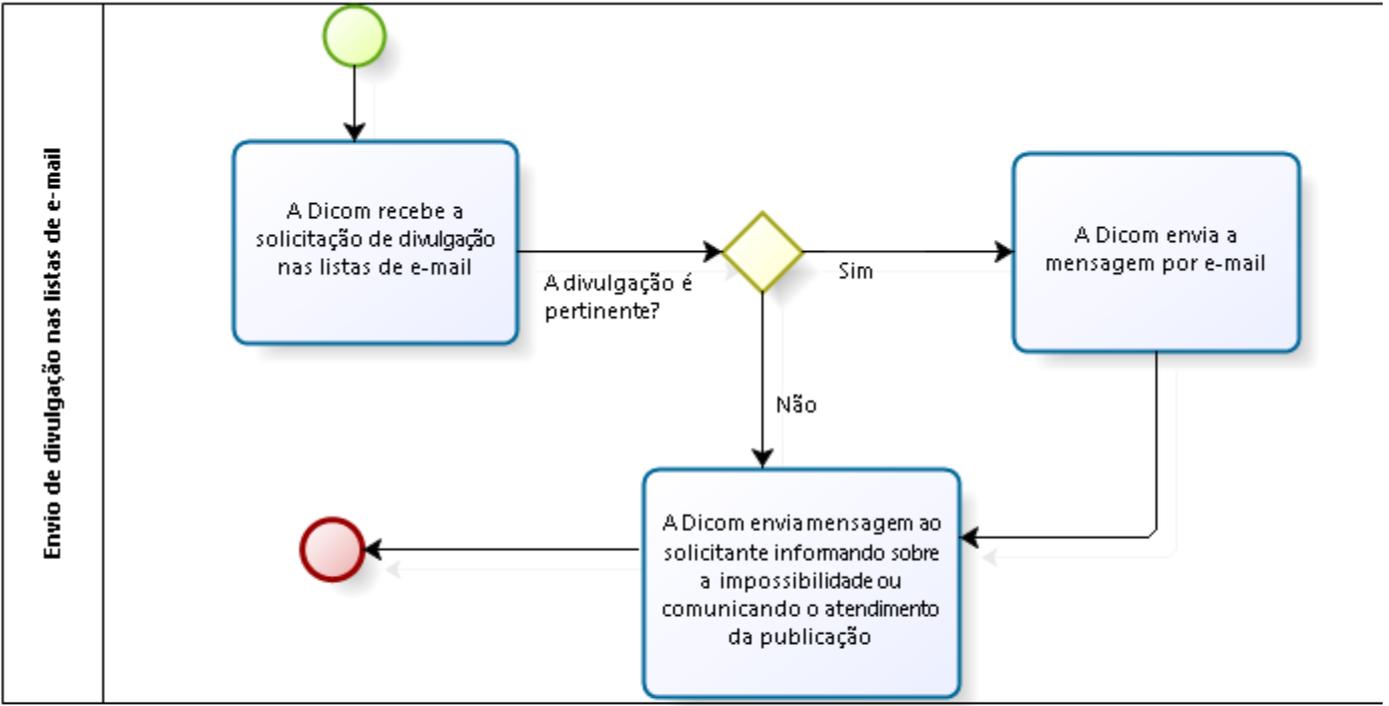
7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Daniela da Conceição Andrade e Silva	8261		daniela.andrade@ufvjm.edu.br
Flávia Cesar	8253		flavia.cesar@ufvjm.edu.br
Léa Cristina	8259		lea@ufvjm.edu.br
Luana Teixeira	2719		luana.teixeira@ufvjm.edu.br
Direção	1274		dicom@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

9. Material de suporte

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	20/10/2016	Daniela da Conceição Andrade e Silva	Responsável pelo envio de mensagens às listas
Data da aprovação	15/5/2018	Amanda Thomaz Monteiro	Diretora Dicom
Data da publicação	15/5/2018	Equipe Portal	Administrador Portal
Data da revisão	6/7/2020	Daniela Andrade e Silva, Flávia Cesar, Léa Cristina e Luana Teixeira	Jornalistas e responsável pelo envio de mensagem às listas

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
3.3.2	6/7/2020	O número do POP 5.3.1 foi alterado, em função de exclusão dos POPs 2.3.1, 3.3.1 e 4.3.1, por motivo de reorganização do atendimento e prestação de serviços pela Dicom; houve a inclusão das jornalistas da Dicom como responsáveis pela análise e definição do conteúdo a ser divulgado por meio da conta Informativo UFVJM	Dicom