



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

PROCESSO Nº: 23086.005406/2024-67

ASSUNTO: Plano de Trabalho UFVJM - Reitoria

OBSERVAÇÕES:

DIAMANTINA/MG, 19 de abril de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Wilson de Araujo, Secretário Geral da Reitoria**, em 19/04/2024, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1399430** e o código CRC **0D66FAAF**.



Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba,
Diamantina/MG - CEP 39100-000



Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 23086.005406/2024-67

SEI nº 1399430



UNIVERSIDADE
FEDERAL DOS VALES
DO JEQUITINHONHA
E MUCURI

PLANO DE TRABALHO

2024



UFVJM



INTRODUÇÃO



De acordo com o Estatuto da UFVJM, o Programa de Trabalho deverá ser apresentado anualmente pela reitoria ao Conselho Universitário, conforme previsão o artigo 24, inciso VIII.

Optou-se pela elaboração de um documento simples e objetivo, de fácil acesso para nossa comunidade, com as principais previsões de ações da gestão, alinhadas ao plano de Desenvolvimento Institucional e ao projeto eleito pela comunidade universitária na consulta acadêmica para o reitorado 2023-2027.

Alinhado ao plano de trabalho, apresentaremos a prestação de contas do exercício anterior e o planejamento orçamentário para o exercício, com a intenção de publicizar o trabalho realizado e a alocação de recursos nas diferentes ações orçamentárias.

O plano de trabalho, na versão 1.0, está separado pelos principais setores, com destaque para as atividades finalísticas da universidade.

REITORIA



Ações Estratégicas

Sistematizar e tornar eficientes as reuniões dos conselhos superiores: aprimorar a instrução processual, designar relatoria para as matérias, propor análise jurídica antecipada, consultar o plenário na construção das pautas, estabelecer agenda temática.

Mapear as demandas do gabinete, direcionar e publicizar a forma e o setor do envio das demandas, retornar às solicitações com resolução de mérito.

Induzir cursos e formação específicas no PDP/PROGEP para todos os servidores.

Fomentar o planejamento estratégico de cada pró-reitoria, unidade acadêmica e setores da universidade.

Formação de gestores.

REITORIA



Ações Estratégicas

Fomentar as tomadas de decisões com base na boa técnica, nos princípios da administração pública, com gestão de riscos e no interesse do serviço.

Criar diretrizes claras, republicanas e objetivas sobre: distribuição de vagas, distribuição de recursos, organização do espaço físico, prioridade de obras e manutenção, do planejamento das ações.

Favorecer a criação de dispositivos para um ambiente saudável de trabalho.

Manter uma equipe tecnicamente preparada, em diálogo com os técnicos de cada setor.

Fortalecer o CITEC através do investimento em políticas que favoreçam e incentivem a governança, o empreendedorismo e a propriedade intelectual, seja por meio de ações internas, seja por meio de parcerias.

REITORIA



Ações Estratégicas

Trabalhar pelo aumento dos recursos, de modo público e para os objetivos institucionais previamente planejados.

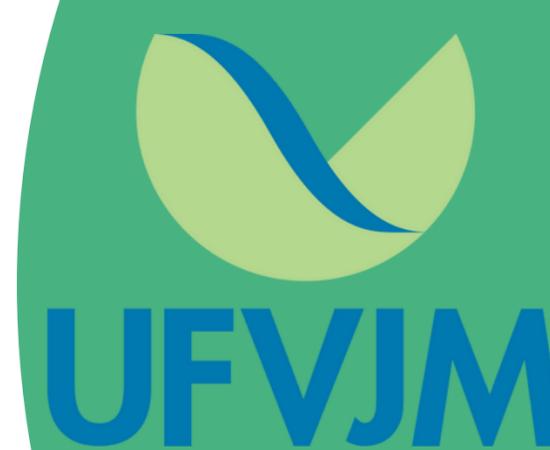
Induzir a criação de programas institucionais específicos, tais como: de combate a todas as formas de assédio, de promoção da saúde mental na universidade, de inclusão de pessoas, de leitura literária, de esporte e lazer, formação de professores, modernização curricular, formação didática para professores do ensino superior.

Promover maior inserção política da UFVJM junto aos poderes constituídos, visando estabelecer parcerias de interesse da coletividade, na perspectiva da melhoria dos serviços prestados nas mesorregiões que sediam os campi.

Propor a reestruturação de setores administrativos/acadêmicos e de órgãos da reitoria para composição do organograma institucional e setoriais.

Investir na capacitação e formação continuada de servidores - docentes e técnicos - a respeito de temas como deficiência, educação inclusiva e acessibilidade.

REITORIA



Ações Estratégicas

Negociar com as prefeituras municipais a melhoria da qualidade do transporte coletivo para os campi.

Discutir ações estratégicas com os dirigentes das unidades acadêmicas e apresentá-las somente quando estiverem "maduras" para o debate.

Implantar a formação para conselheiros.

Discutir e elaborar com a comunidade um modelo multi-campi eficiente.

Elaborar cronograma de trabalho e calendário institucional para os diversos setores da UFVJM.

REITORIA



Ações Estratégicas

Propor soluções para as colações de grau.

Propor resoluções definitivas para a Fazenda do Moura, em Curvelo.

Propor resoluções definitivas para Fundaepe.

Propor criação de fundação de apoio ou adesão a fundação existente.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

UFVJM

Ações Estratégicas

Estimular servidores para envio de propostas aos editais institucionais e individuais para ampliar captação de recursos para desenvolvimento de projetos, bem como manutenção de equipamentos e adequação de espaços.

Otimizar processos e rever resolução para a prestação de contas de uso de recurso PROAP/CAPES.

Buscar soluções para resolver ou minimizar os impactos em pendências por projetos geridos pela FUNDAEPE.

Ampliar adesão dos alunos de IC e de PG por aprendizagem ou aprimoramento de língua estrangeira.

Trabalhar em conjunto com o CITEC para ampliar captação de recursos e interesse por pesquisadores em projetos de inovação e tecnologia para a sociedade.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

UFVJM

Ações Estratégicas

Buscar estratégias, em parceria com as unidades acadêmicas, para atingirmos a meta de apoio técnico de secretariado por pelo menos 50% dos PPGs vinculados.

Estreitar relações com gestores de órgãos de fomento e entidades de classe como fórum de pró-reitores.

Aproximar práticas de pesquisa da extensão universitária.

Aumentar a captação de bolsa de mestrado e doutorado.

Fomentar a abertura de novos doutorados.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

UFVJM

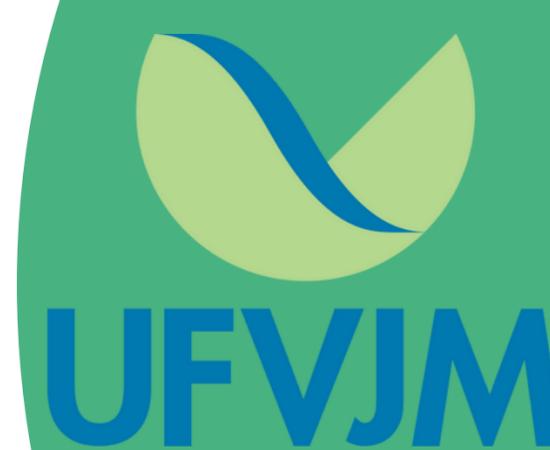
Ações Estratégicas

Elaborar e disponibilizar painéis PRPPG/UFVJM em consonância com a Plataforma FOR elaborada pela DGI.

Viabilizar a implementação do Plano de Governança CAPES (GoPG) na UFMG.

Estimular os PPGs a adotarem o SGPPG como sistema de gestão e página para os PPGs/UFVJM.

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



Ações Estratégicas

Resolução sobre trabalho discente efetivo

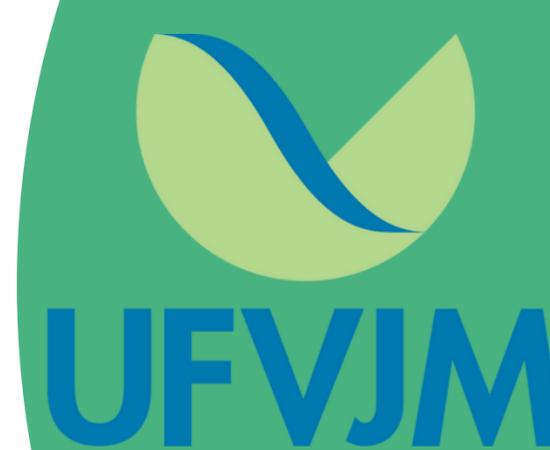
Revisão da resolução sobre monitoria.

Normatização sobre adaptações curriculares de pequeno e grande porte para estudantes PcDs.

Revisão do regimento da PROGRAD e reestruturação dos setores.

Revisão do regulamento dos cursos de graduação.

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



Ações Estratégicas

Estruturação de bancos de dados agregados de estudantes matriculados e construção de painéis socioeconômicos.

Implementação do Diploma Digital.

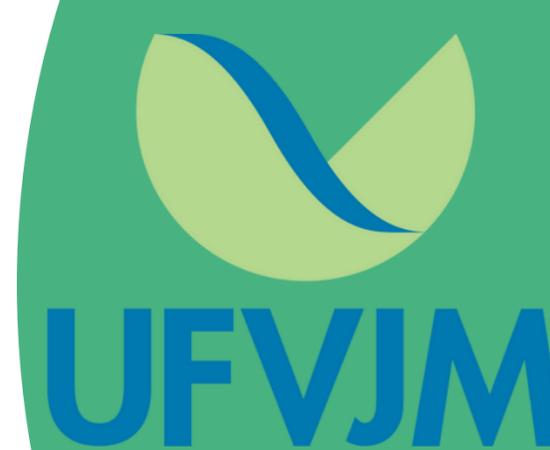
Aprimoramento do processo de matrícula.

Organização da mostra de profissões #VempraUFVJM.

Alterações nos editais de ingresso nos cursos de graduação: vagas ociosas, terceira idade, etc.

Construção e aprovação de minuta para pagamento de auxílio trabalho de campo/visita técnica para os estudantes da graduação.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



Ações Estratégicas

Realizar alterações nos formulários de registro e relatórios das ações de extensão e cultura.

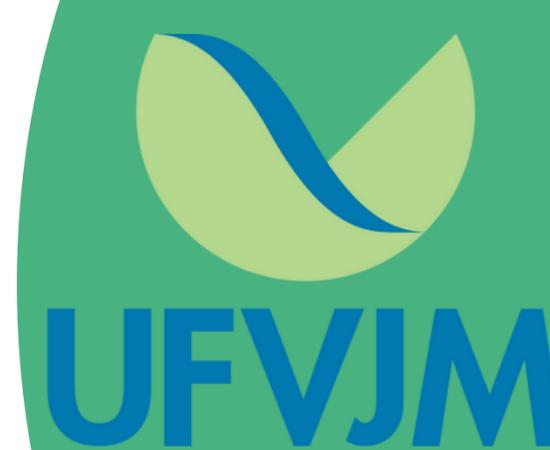
Promover revisões nas resoluções de creditação, pibex e procarte e editais relacionados.

Propor resolução para edital de seleção de bolsistas e para apoio a eventos de extensão.

Disponibilizar sistema para creditação da extensão e buscar sempre atualizar/otimizar os registros, acompanhamentos e certificações das ações de extensão no SIEXC.

Realizar/ propor cursos de capacitação em extensão universitária.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



Ações Estratégicas

Coordenar e realizar, em parceria com as demais pró-reitorias e DRI, a Sintegra.

Coordenar e realizar, em parceria com unidades acadêmicas e Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais, o Dia “D” da Extensão e Cultura.

Lançar editais do Programa de Educação Tutorial Institucional (PETI): PETI Educação e Culturas e PETI Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal.

Fortalecer a cultura e a extensão por meio da realização e acompanhamento das seguintes ações de extensão: Projeto Tramas, Projeto Saúde Digital Móvel e Programa Integração Acadêmico-Social para Desenvolvimento Sustentável: Um Diálogo de Saberes na UFVJM (edital Proext PG).

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

UFVJM

Ações Estratégicas

Revisar e atualizar o regimento interno da PROPLAN e submeter ao Conselho Superior para análise e deliberação.

Instituir canal de avaliação aberto continuamente para coletar feedbacks dos usuários de todos os seguimentos da UFMG no que se refere aos processos de planejamento das contratações, orçamento, contabilidade, finanças, transparência e prestação de contas.

Implementar processo de controladoria interna por meio do contador responsável nos processos de planejamento das contratações, orçamento, contabilidade, finanças, transparência e prestação de contas.

Instituir a figura do Contador responsável independente para garantir autonomia e segregação das funções no acompanhamento e conformidade da gestão.

Fortalecer o processo de transparência ativa dos processos de planejamento das contratações, orçamento, contabilidade e finanças.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

UFVJM

Ações Estratégicas

Estabelecer diálogo permanente com o Conselho de Curador com o intuito de promover uma relação colaborativa e transparente acerca da execução do planejamento e orçamento da UFMG.

Executar trimestralmente 25% do orçamento discricionário autorizado na LOA da UFMG.

Realizar estudo para implementar um novo sistema de gestão orçamentária interno da UFMG.

Garantir a manutenção dos recursos para o pagamento de bolsas institucionais da UFMG.

Propor uma nova metodologia de matriz de distribuição interna de recursos para as Unidades Acadêmicas.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

UFVJM

Ações Estratégicas

Apresentar um modelo de sistema de gestão de custos da UFMG em consonância com a legislação em vigor visando contribuir para melhores tomadas de decisão e avanço no ranking de desempenho em contabilidade de custos do relatório anual Foco em Custos do Tesouro Nacional.

Sistematizar a prestação de contas dos Termos de Execução Descentralizada firmados com a UFMG com e sem parceria com Fundação de Apoio (Esse processo passa também pela revisão da Resolução CONSU nº 012/2016).

Regulamentar o parcelamento de débitos de terceiros com a UFMG.

Reduzir 1,64% inscrição dos restos a pagar das programações orçamentárias discricionárias RP2 da LOA 2024 UFMG.

Estabelecer juntamente com a PROAD um plano de ação com a finalidade de regularizar contabilmente os bens patrimoniais imóveis da UFMG.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

UFVJM

Ações Estratégicas

Concluir ao final do exercício de 2024 100% dos planejamentos referentes a contratações públicas previstas no PCA.

Atualizar o Plano de Logística Sustentável da UFMG.

Aprimorar a Governança das Contratações que tenham como objeto parcerias com as Fundações de Apoio (Esse processo passa também pela revisão da Resolução CONSU nº 012/2016).

PRÓ-REITORIA DE ACESSIBILIDADE E ACESSIBILIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS



Ações Estratégicas

Criar mais 18 vagas disponíveis na Moradia Estudantil Universitária (MEU) com aquisição de eletrodomésticos.

Aumentar o número de discentes inscritos no Programa de Assistência Estudantil e que ingressam por cota de renda.

Adquirir, via doação, pelo menos 20 computadores para utilização dos discentes da Moradia.

Fomentar projetos de atividades esportivas na Moradia Estudantil Universitária (MEU) com a construção da quadra de areia.

Ampliar a adesão dos estudantes ao serviço de restaurante universitário em Teófilo Otoni fortalecimento da segurança alimentar.

PRÓ-REITORIA DE ACESSIBILIDADE E ACESSIBILIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS



Ações Estratégicas

Melhorar as condições da copa dos estudantes no campus Mucuri.

Realizar seminários locais sobre assistência estudantil com a participação dos estudantes em todos os campi.

Reduzir o número suspensões de benefícios devido ao não cumprimento dos regulamentos do Programa de Assistência Estudantil.

Revisar o organograma e o Regimento interno da Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis.

Revisão dos regulamentos do Programa de Assistência Estudantil e elaboração da Política de Assistência estudantil institucional.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Ações Estratégicas

Reestruturar a gráfica da UFVJM para atender plenamente e com qualidade as demandas institucionais. Esta ação atenderá à COPESE, maior demandante dos serviços gráficos, à divisão de comunicação nas ações de informação e promoção, às unidades administrativas e acadêmicas da UFVJM.

Criar os procedimentos operacionais padrão (POP's) dos fluxos e processos de gestão e fiscalização administrativa, técnica e setorial dos contratos firmados pela UFVJM e da gestão de atas e notas de empenho emitidas.

Reduzir, para no máximo 25% (1ª tentativa), o percentual de itens frustrados em pregões no ano de 2024.

Atualizar o Plano de Logística Sustentável da UFVJM.

Elaboração dos projetos de urbanização dos campi de Janaúba e de Unaí.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Ações Estratégicas

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva em plataformas elevatórias.

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva em sistemas de climatização.

Contratação de empresa para fornecimento de insumos da construção civil - SINAPI.

Contratação de empresa para a elaboração de projetos de arquitetura e engenharia.

Contratação de empresa especializada para realização de inventário com o levantamento físico, conciliação contábil, saneamento, implantação do SIADS, fornecimento e fixação das etiquetas de radiofrequência com a numeração atribuída pelo SIADS.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Ações Estratégicas

Regularização das edificações contemplando a elaboração de laudos/relatórios de avaliação, o cadastro junto às prefeituras, averbações cartorárias e registros nos sistemas oficiais (SPIUNET e SIAFI).

Modernização e alteração da frota de veículos.

Sistematização de novo modelo no setor de transportes.

Proposição e estudo de mecanismos para regularização patrimonial.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Estratégicas

Envio à Reitoria da nova proposta de regimento da Progep.

Envio de Minuta final da Política de Atenção à Saúde.

Implementar o Calendário de Ações de Saúde e Qualidade de Vida na UFVJM.

Nomeação de todos os servidores técnicos administrativos do concurso vigente.

Criar Curso de Iniciação no Serviço Público para viabilizar uma melhor recepção, ambientação e socialização de novos servidores na UFVJM.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Estratégicas

Ofertar as vagas remanescentes de programas de pós-graduação da instituição aos servidores da Universidade, por meio de edital.

Aprovação e Implementação do Planejamento Estratégico da Progep por todos os servidores e inclusão no ForPDI.

Envio de minuta de implementação à Reitoria para aprovação e Implementação do Programa de Gestão e Desempenho na UFVJM.

Realizar o I Encontro de Integração dos Serviços e Ações de Psicologia, Saúde Mental e Bem-estar da UFVJM.

Envio à Reitoria do Programa de Reconhecimento e Valorização de Servidores e Programa de Saúde Mental.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Estratégicas

Implantar a seleção de servidores para remoção via processo seletivo.

Fazer o levantamento de vagas docentes desocupadas e não distribuídas de modo a viabilizar celeridade nos seus preenchimentos.

Propor regulamentações das seguintes demandas:

- Resolução de férias para docentes;
- Resolução da minuta de frequência;
- Revisar o fluxo e ritos dos processos seletivos simplificados, atualizando seus regulamentos;
- Revisar o fluxo e ritos dos concursos de docentes, atualizando seus regulamentos;
- Regulamentar critérios transparentes e mensuráveis para utilização do Banco de Interesse de Remoção;
- Regulamentação de instrumento para colaboração técnica entre IFES;
- Regulamentar e implementar a análise de perfil em processos de redistribuição de modo atrair servidores mais adequados às finalidades estatutárias da UFVJM;
- Revisar a regulamentação do Programa de Qualificação de Servidores da UFVJM (PLANQUALI);
- Revisar o Edital e a Resolução de Afastamentos para qualificação;
- Revisar a política de avaliação de desempenho dos servidores integrando-a ao plano de capacitações;

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Estratégicas

Elaboração do Manual da Chefia para auxílio imediato aos gestores da UFVJM.

Ofertar Curso de Formação de Gestores (presencial e virtual) com Ministrante Especialista em Relações Interpessoais e práticas de gestão de pessoas no ambiente de trabalho.

Realizar Ações na Semana do Servidor com a realização de homenagem aos servidores aposentados.

Reestruturação do Espaço do Servidor localizado no prédio da Reitoria.

Implementação do módulo Sougov Frequência em substituição ao sistema de registro de ponto Secullum.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Estratégicas

Iniciar o processo de implementação do Dimensionamento de Pessoal da carreira técnico-administrativa na UFVJM.

Implementação do Sistema de acompanhamento, controle de horas e pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Ações Estratégicas

Elaborar um Plano de Comunicação para 2024/2027.

Estabelecer metodologia da Política de Comunicação.

Assinar o Termo de Cooperação entre a UFVJM e EBC para viabilizar a operação de uma nova estação de rádio.

Lançar Programa #VempraUFVJM.

Entregar novos 8 vídeos de divulgação dos cursos.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Ações Estratégicas

Criar o boletim Por dentro da UFVJM.

Realizar clipping semanal e divulgar nos destaques do novo boletim.

Aumentar o número de envios de pautas para imprensa.

Migrar para novo formulário de pedidos de divulgação para atendimento via GLPI e otimizar os campos de preenchimento.

Aumentar em 15% o número de cadastrados nas listas de transmissão do WhatsApp anualmente.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS



Ações Estratégicas

Propiciar o intercâmbio de até 5 estudantes de graduação entre a UFVJM e as Universidades integrantes do Programa de Intercâmbio Acadêmico Latinoamericano.

Realizar o intercâmbio de até 4 pesquisadores entre a UFVJM e as Universidades Mexicanas integrantes do programa da mobilidade acadêmica Brasil-México (Bramex).

Celebrar pelo menos 3 convênios de cooperação com universidades estrangeiras.

Realizar o intercâmbio virtual de estudantes de pós-graduação entre a UFVJM e as universidades integrantes do PILA VIRTUAL.

Celebrar pelo menos 1 acordo de cooperação técnica para acesso da comunidade acadêmica a oportunidades de proficiência/suficiência de língua inglesa de custos reduzidos.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS



Ações Estratégicas

Aumentar, em 25%, a oferta de cursos de língua estrangeira à comunidade acadêmica pelo núcleo de línguas (NuLi).

Ofertar pelo menos 10 vagas no curso de português para estrangeiros para estudantes do Programa de Estudantes-Convênio de Português como Língua Estrangeira - PEC-PLE.

Ofertar pelo menos 10 vagas no curso de português para estrangeiros para estudantes de pós-graduação do Programa GCUB de mobilidade internacional.

Selecionar 2 bolsistas de desenvolvimento em ciência, tecnologia e inovação para atuação no projeto de internacionalização da pós-graduação

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Ações Estratégicas

Coordenar a elaboração do PDTI 2024 - 2028.

Estabelecer o fluxo formal de solicitação de demandas de sistemas para a STI.

Qualificar 80% do pessoal da STI em tecnologias emergentes.

Divulgar/ publicizar as ações da STI.

Efetivar o processo de desenvolvimento ágil de software na STI, com processos bem definidos e delineados.

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Ações Estratégicas

Criar o projeto de contratação de estrutura de rede em nuvem, para complementar a infraestrutura da UFVJM.

Aumentar em 20% a quantidade de normativas de TI publicadas na UFVJM.

Colaborar para a efetivação das medidas para implantação da LGPD na UFVJM.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA



Ações Estratégicas

Mudança no regimento e no organograma.

(Proposta com diálogos com a comunidade interna e depois externa - rodas de conversas, café com letras+prosa e discussão a respeito de DEAD que nós queremos.).

Flexibilização dos editais para bolsistas, utilizando somente as exigências da CAPES.

Criação de equipe multidisciplinar.

Creditação da Extensão em parceria com os coordenadores de polos e alunos, em projetos com relevância social.

Desenvolvimento e oferta de cursos à distância para comunidade interna e externa.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA



Ações Estratégicas

Capacitação do corpo docente e técnico em novas tecnologias da informação para a educação.

Desenvolvimento de equipe (terceirizada, por enquanto) para filmagem e edição de aulas.

Melhoria da qualidade:

Ensino -Planejamento conjunto para desenvolvimento de projeto para melhoria da qualidade do ensino e de convivência, atendimento extra-aula com reforço para alunos com ensino médio insuficiente, visando redução da retenção e evasão.

Trabalho - Aumento da copa, aumento e revitalização dos jardins, com mobiliário rústico e espaço acolhedor para a comunidade.

CENTRO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICAS



Ações Estratégicas

Submeter programa de Extensão para centralização das ações de extensão tecnológica do Setor.

PRPPG: Buscar oportunidades em editais de fomento em colaboração para ampliar a captação de recursos, acompanhar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) para estímulo à Propriedade Intelectual.

PROEXC: Estruturar a colaboração com o Movimento Empresa Júnior (MEJ) e Prestação de Serviços da UFVJM em parceria.

Revisar e atualizar o Regimento Geral do NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica).

Estimular a PI no âmbito institucional, a partir de rodadas de reunião com cursos de Pós-Graduação, Unidades acadêmicas e DICOM para campanha.

CENTRO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS



Ações Estratégicas

Participar na programação da Sintegra para estímulo à cultura empreendedora.

Realizar Workshop voltado para as Empresas Juniores da UFVJM, como estímulo ao Movimento Empresa Júnior (MEJ).

Operacionalizar o 'Espaço Conecta' no Campus JK.

Elaborar proposta de regulamento para Prestação de Serviços Técnicos.

Elaborar proposta de regulamento para Transferência de Tecnologia.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DOS VALES
DO JEQUITINHONHA
E MUCURI

PLANO DE TRABALHO

2024



UFVJM

