



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

DIAMANTINA - MINAS GERAIS

RELATÓRIO DE GESTÃO

Exercício 2007

Elaboração e Confecção:

Ione Andriani Costa - Pró-Reitora Adjunta de
Gestão e Patrimônio

Adriane Margareth de O. Santana -
Administradora

AUTORIDADES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**Reitor**

Prof. Pedro Angelo Almeida Abreu

Vice-Reitor

Prof. Donaldo Rosa Pires Júnior

Chefe de Gabinete

Prof. Fernando Borges Ramos

Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis

Prof. Claudenir Fávero

Pró-Reitor de Graduação

Prof. Valter Andrade de Carvalho Júnior

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Alexandre Christófaros Silva

Pró-Reitor de Gestão e Patrimônio

Prof. Fernando Costa Archanjo

Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento

Prof. Fernando Afonso Ferreira Junior

Assessor de Assuntos Estratégicos

Prof. Gilciano Saraiva Nogueira

Assessora de Assuntos Internacionais

Orlanda Mabel Cordini De Rosa

Assessora de Comunicação Social

Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira

Assessora de Ensino, Pesquisa e Extensão

Leila Maria Guedes

Auditora Interna

Rosana Barros Malta Gomes

Diretor da Faculdade de Ciências Agrárias

Prof. Reginaldo Lamberti Napoleão

Diretor da Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde

Prof. Marcos Luciano Pimenta Pinheiro

Diretor da Faculdade de Ciências Exatas e Sociais Aplicadas

Prof. Leonardo Moraes da Silva

Diretor da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

Prof. João Luiz de Miranda

APRESENTAÇÃO

A Prestação de Contas 2007 objetiva fornecer os resultados obtidos na gestão da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri sob os aspectos institucional, orçamentário e financeiro de acordo com a legislação e normas vigentes.

O objetivo deste relatório é atender a Instrução Normativa TCU nº 47/2004, a Decisão Normativa da TCU nº 85/2007 e Portaria nº 1.950, de 28 de dezembro de 2007, dar uma visão global da Instituição, divulgar os resultados de suas atividades, possibilitar a avaliação do seu desempenho e, conseqüentemente, executar as ações corretivas necessárias.

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO
 2. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS
 3. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO
 - 3.1. Objetivos Estratégicos
 4. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES
 - 4.1. Programas
 - 4.1.1. Programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União
 - 4.1.2. Programa 0750 – Apoio Administrativo
 - 4.1.3. Programa 1067 – Gestão da Política de Educação
 - 4.1.4. Programa 1073 – Universidade do Século XXI
 - 4.1.5. Programa 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica
 5. DESEMPENHO OPERACIONAL
 - 5.1. Indicadores de Gestão Conforme Decisão TCU nº 408/2002 (versão atualizada em Janeiro de 2007)
 - 5.2. Evolução Histórica dos Indicadores de Desempenho
 - 5.3. Memória de Dados para Cálculo dos Indicadores de Gestão
 - 5.4. Outros Indicadores Institucionais
 6. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA
 7. INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA FISCAL
 8. OPERAÇÕES DE FUNDO
 9. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS POR UJ OU GRUPOS DE UNIDADES AFINS (CONFORME ANEXOS II E X DA DN-TCU-85/2007)
- ANEXO A
- ANEXO B
- ANEXO C
- ANEXO D
- ANEXO E
- ANEXO F

1. IDENTIFICAÇÃO

Tabela 1: Dados da Instituição

Nome completo da unidade e sigla	Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri –UFVJM
Natureza jurídica	Autarquia do Poder Executivo
Vinculação ministerial	Ministério da Educação
Normas de criação, definição de competências e estrutura organizacional e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União	A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - Ufvjm, com sede e foro em Diamantina, Estado de Minas Gerais, criada pela Lei Estadual nº 990, de 30 de setembro de 1953, como Faculdade de Odontologia de Diamantina, foi federalizada – Faculdade Federal de Odontologia de Diamantina – pela Lei nº 3.846, de 17 de dezembro de 1960, transformada em Autarquia de Regime Especial pelo Decreto 70.686, de 07 de junho de 1972, em Faculdades Federais Integradas de Diamantina, pela Lei nº 10.487, de 04 de julho de 2002, e em universidade, pela Lei nº 11.173, de 06 de setembro de 2005. É pessoa jurídica de direito público mantida pela União, estruturada na forma de autarquia federal, com autonomia administrativa, financeira, didática e disciplinar nos termos da Constituição Federal, tem como principal objetivo o ensino, a pesquisa e extensão, em consequência, o incentivo ao desenvolvimento científico e cultural.
CNPJ	16.888.315/0001-57
Nome e código no SIAFI	15.243 - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Código da UJ titular do relatório	153.036 – Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Códigos da UJ abrangidas	Não consolida outras unidades.
Unidade orçamentária no SIAFI	26.255 – Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Endereço completo da sede	Rua da Glória, 187, Centro – Diamantina, MG – CEP 39100-000. Telefones: (38) 3531-1811 ou (38) 3531-1024
Endereço da página institucional na internet	www.ufvjm.edu.br .
Situação da unidade quanto ao funcionamento	Em funcionamento.
Função de governo predominante	26.255.1073 Universidade do Século XXI.
Tipo de atividade	Ensino superior
Unidades gestoras utilizadas no SIAFI	26.255 – Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

2. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – Ufvjm, Instituição Pública Federal de Ensino Superior, localizada no Nordeste Mineiro, sediada no município de Diamantina, MG é uma autarquia federal de ensino superior que apresenta três *Campi*, sendo dois em Diamantina, o *Campus I*, situado no centro da cidade e o *Campus JK*, situado à BR 367, a 8 km da cidade, ambos no Vale do Jequitinhonha, compostos pelas Unidades Acadêmicas: Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde (FCBS), Faculdade de Ciências Agrárias (FCA) e Faculdade de Ciências Exatas e Sociais Aplicadas (FCESA) e o *Campus Avançado do Mucuri*, sediado na Cidade de Teófilo Otoni, Vale do Mucuri, com uma

Unidade Acadêmica onde funciona a Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas (FCSAE).

A missão da UFVJM é promover o desenvolvimento científico, econômico e sócio-cultural, assegurando o ensino de qualidade em diferentes áreas do conhecimento, respeitando a natureza, inspirado nos ideais da democracia, da liberdade e da solidariedade.

Para contribuir com o desenvolvimento científico cultural sustentável das regiões dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, a UFVJM:

- Prepara gerações na educação superior, levando em consideração os conteúdos atualizados do conhecimento, a inovação científico-tecnológica, os aspectos ambientais e a equidade social.
- Promove a presença nas regiões desses Vales através da expansão das atividades de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento científico-tecnológico em localidades que demandam esse atendimento para se desenvolverem.
- Compromete-se com a qualidade do ensino, com a humanização institucional e com a preparação dos recursos humanos em todos os seus níveis para exercerem com eficiência as suas funções.

Reconhecida como possuidora de ensino superior de qualidade, a UFVJM conta atualmente com 324 servidores, técnico-administrativos e docentes, 2.436 alunos de graduação, distribuídos em 18 cursos (Odontologia, Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Fisioterapia, Ciências Biológicas, Agronomia, Zootecnia, Engenharia Florestal, Química, Educação Física, Sistema de Informação e Turismo, no campus de Diamantina, e Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Matemática e Serviço Social, no campus de Teófilo Otoni), com projeção de chegar em 2011 com suas 4.385 vagas preenchidas. Por outro lado, tendo sido aprovada pelo MEC a proposta adesão desta Instituição ao REUNI, somaremos ainda outros 4.560 alunos distribuídos nos cursos existentes e em 12 novos cursos. A Instituição oferece também seis cursos (lato sensu) nas áreas de Ergonomia, Saúde e Segurança no Trabalho; Avaliação de Impactos Ambientais e Recuperação de Áreas Degradadas; Ortodontia; Endodontia; Prótese Dentária e Saúde Coletiva. Brevemente serão iniciados mais dois novos cursos de especialização, nas áreas de Ciências de Alimentos e Gestão Integrada de Meio Ambiente. Todos esses cursos são ministrados em parceria com a Fundação Diamantinense de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (Fundaepe). Além disso, a UFVJM oferece o curso de Mestrado na área de Produção Vegetal e, teve aprovado, ainda, o curso na área de Zootecnia, a ser iniciado no 1º semestre de 2008.

Hoje, em franca expansão, certamente virá contribuir com a eficaz educação em Minas e no País beneficiando, sobremaneira, as comunidades dos Vales do Jequitinhonha, Mucuri e regiões circunvizinhas, fazendo da UFVJM, um canal importante e vital para o seu desenvolvimento, oportunizando assim, melhores condições de vida para seus habitantes. Aos poucos, a UFVJM vai tornando-se imprescindível para o desenvolvimento sócio-econômico das regiões envolvidas, uma instituição moderna, inserida na sociedade e com um rico patrimônio de parcerias locais, nacionais e internacionais.

Assim o desafio assumido é o de consolidar as conquistas e continuar expandindo responsabilmente a Universidade, atentos ao projeto de inclusão social, ampliando vagas e cursos e, assim, democratizando o acesso. Entendemos como necessário, fundamental, que o Governo Federal assegure os pré-requisitos básicos, em termos de recursos humanos suficientes, financiamento adequado para manutenção e os necessários investimentos na infraestrutura de ensino e pesquisa.

Retratando a UFVJM na sua forma de gestão, cabe ressaltar os principais realizações e sucessos obtidos no ano de 2007.

A UFVJM conta, hoje, com cinco programas governamentais e onze ações, apresentados abaixo:

I. Programa 0089: Previdência de Inativos e Pensionistas da União

Ação 0181.26255.0031: Pagamento de Aposentadorias e Pensões -Servidores Civis

II. Programa 0750: Apoio Administrativo

Ação 2010.26255.0031: Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados;

Ação 2011.26255.0031: Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados;

Ação 2012.26255.0031: Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados.

III. Programa 1067: Gestão da Política de Educação

Ação 4572.26255.0031: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

IV. Programa 1073: Universidade do Século XXI

Ação 09hb.26255.0001: Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais;

Ação 1h83.26255.0101: Expansão do Ensino Superior – Campus de Teófilo Otoni;

Ação 4004.26255.0031: Serviços à Comunidade por Meio da Extensão Universitária;

Ação 4009.26255.0031: Funcionamento de Cursos de Graduação.

V. Programa 1375: Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica

Ação 4006.26255.0031: Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação;

Ação 8667.26255.0031: Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.

Dentro desse quadro, podemos afirmar que a UFVJM necessita de uma maior quantidade de programas governamentais, que dêem suporte ao crescimento e consolidação da Instituição.

Em agosto de 2007, a nova Reitoria, eleita pela comunidade acadêmica, tomou posse e uma nova visão de administração passou a vigorar na Instituição. Com a reestruturação do sistema de gestão, houve uma maior participação nas decisões estratégicas e políticas da Universidade, gerando um ganho na eficiência organizacional. Entretanto, como era de se esperar, toda mudança gera um pequeno transtorno inicial até que todo o mecanismo entre em sinergia em todos os âmbitos, uma vez que a mudança foi expressiva.

Assim, esse relatório de gestão apresentará dados referentes aos dois semestres do ano, mesmo que não tenhamos pleno conhecimento das estratégias e ações desenvolvidas na gestão anterior. Mas buscando sobremaneira a perfeita demonstração das contas da gestão 2007. Nesse contexto, uma realização importante da nova Gestão foi a Pactuação do Programa de Expansão Etapa I, feita com a Secretaria de Educação Superior, do Ministério da Educação, que forneceu novas vagas para concursos de Docentes e Técnico-Administrativos, suprimindo necessidades pendentes dos cursos implantados em 2002.

3. ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

A UFVJM tem problemas específicos inerentes à região onde se acha inserida e que transcendem a pobreza, as condições climáticas adversas e o baixo Índice de

Desenvolvimento Humano – IDH. As opções de cursos de ensino superior na região são notavelmente restritas, especialmente cursos gratuitos, o que vem representar um fator de alta gravidade social, favorecendo o êxodo dos jovens, em busca de formação profissional.

A UFVJM está enfrentando esses desafios, buscando ampliar o ingresso, especialmente para populações pobres através de políticas afirmativas e na perspectiva de levar a academia para outros municípios dos Vales. Iremos promover também uma interação mais efetiva com a comunidade externa através de veículos de comunicação da própria Universidade, como também através do Conselho de Integração Comunitária.

Sendo o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/UFVJM) o norteador dos objetivos e estratégias de atuação de uma instituição, a comissão criada no final do ano de 2006, com a finalidade de construí-lo democraticamente pela comunidade acadêmica. Em março de 2007, foram eleitos Presidente e Vice-presidente. Entre abril e junho, a comissão passou a se reunir regularmente. Entretanto, após junho de 2007, “os trabalhos foram interrompidos momentaneamente devido às eleições para Reitoria e às incertezas que advieram de tal pleito referentes à condução da Instituição”, de acordo com o Presidente da Comissão, e retomados apenas em Novembro. Assim, o objetivo principal continua sendo a construção do PDI/UFVJM.

Nesse contexto, todas as ações realizadas não foram norteadas pelo PDI/UFVJM. As decisões tomadas foram necessárias para o pleno atendimento das funções da Universidade. A partir do segundo semestre de 2008, espera-se que o documento final do PDI/UFVJM já esteja em execução.

3.1. Objetivos Estratégicos

3.1.1. Promover e assegurar as condições para um ensino de graduação e pós-graduação de excelência.

- Parceria com a Prefeitura de Couto de Magalhães resultando na cessão de uma propriedade rural, com a finalidade de atender aos cursos da Faculdade de Ciências Agrárias.
- Aquisição de 1339 títulos, sendo 3932 exemplares para as Bibliotecas Central, JK e Campus Avançado do Mucuri, perfazendo hoje um total de 8086 títulos de livros.
- Ampliação do horário de funcionamento da biblioteca do Campus II, com a lotação de duas bibliotecárias, um assistente administrativo, três terceirizados e dois guarda – mirins.
- Atendimento de solicitação de artigos pelo sistema Comut: 73 Ibict e 78 Bireme, totalizando 151 solicitações atendidas.
- Formalização de 104 convênios para oferecimento de estágios curriculares para formação dos discentes.
- Atendimento de 35 alunos para intercâmbio internacional em várias áreas do conhecimento.
- Atendimento de 20 professores para discutir aspectos do intercâmbio internacional e orientar na preparação de eventos internacionais.
- Foi recebido um estudante da Suíça, programa IAESTE de mobilidade estudantil.
- Mestrado *Stricto Sensu* em Produção Vegetal, contando com 03 turmas no ano de 2007 e disponibilização de 04 bolsas, sendo duas CAPES e duas FAPEMIG. Formalização de convênio com empresas privadas e com a Prefeitura de Governador Valadares, disponibilizando um total de 05 bolsas para discentes do curso.
- Aprovação do curso de mestrado *Stricto Sensu* em Zootecnia, com previsão de início em Março de 2008.
- Foi construído o laboratório LIPEMVALE - Laboratório Integrado de Pesquisas Multiusuário dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, com 650m² de área, com recursos da

FINEP no valor de R\$589.700,00, para dar suporte às pesquisas relacionadas ao Programa de Mestrado em Produção Vegetal.

- Foi aprovado em 2007, recurso da FINEP no valor de R\$450.750,00, para a construção do laboratório LPP-JEQUI - Laboratório de Pesquisas e Pós-Graduação para o Vale do Jequitinhonha com área de 500m², para dar suporte às pesquisas desenvolvidas na Instituição, bem como atender as pesquisas a serem desenvolvidas no Programa do Mestrado em Zootecnia.
- Foi aprovado em 2007, recursos da FINEP no valor de R\$596.519,00, para a construção e aquisição de equipamentos para o laboratório NIPE – Núcleo Integrado de Pesquisa da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas com área de 600m², para dar suporte às pesquisas desenvolvidas no Campus Avançado do Mucuri em Teófilo Otoni/MG.
- Aumento da cota de bolsas institucionais FAPEMIG, de 40 para 50 bolsas e implantação de 15 novas bolsas institucionais, como forma de incentivar o início de discentes em pesquisa.
- Adequação de laboratórios de pesquisa e aquisição de equipamentos com recursos oriundos do orçamento da UFVJM, destinados a pesquisa e pós-graduação.
- Em 2007, recebemos da CAPES/MEC uma quota de 08 bolsas para a qualificação de docentes da Instituição sendo 03 do PICDT e 05 do Programa Novo.
- Inclusão pelo CNPq, dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri na região Nordeste, por estes Vales se situarem na região de abrangência da Agência de Desenvolvimento Regional do Nordeste - ADENE.

3.1.2. Promover formas alternativas que permitam a inserção e permanência de grupos excluídos no ensino superior.

- Buscando dar oportunidades aqueles que não teriam possibilidades de virem à Diamantina, para participar do processo seletivo do vestibular, a UFVJM aplica provas nas cidades mineiras de Araçuaí, Belo Horizonte, Montes Claros e Teófilo Otoni e em Brasília/DF.
- 448 candidatos dos Vestibulares 2007 foram beneficiados com descontos na taxa de inscrição, representando 20,4% do total de inscritos. Os descontos variaram de 40 a 80 % do valor, sendo que 96 receberam um desconto de 40%, 172, desconto de 60% e 180, desconto de 80%.
- 48 discentes carentes foram beneficiados com Bolsas Trabalho, em Diamantina e 11, em Teófilo Otoni, perfazendo um total de 59 bolsas.
- 12 discentes carentes foram beneficiados com o Auxílio Alimentação.

3.1.3. Apoiar as atividades de pesquisa em articulação com instituições financiadoras e grupos de pesquisa nacionais e internacionais.

- Financiamento de 33 projetos de pesquisa, desse total, 31 financiados pela FAPEMIG e dois pela FINEP, para construção de laboratórios, visando à implantação de infra-estrutura de pesquisa na UFVJM.
- A UFVJM conta com 35 grupos de pesquisa nas diversas áreas do conhecimento.
- O incentivo a pesquisa conta com o programa de bolsas a 16 alunos do 2º ano do ensino médio (PIBIC – JR - FAPEMIG), bolsas de iniciação científica a 55 discentes (PIBIC – FAPEMIG, PIBIC – CNPq, PIBIC – UFVJM), 44 bolsas de iniciação científica vinculadas a projetos de pesquisa, duas bolsas de pós-doutorado FAPEMIG, 07 bolsas DCR FAPEMIG
- A realização e/ou organização de eventos científicos é de suma importância para a disseminação e troca de informações. Assim, a UFVJM organizou os seguintes eventos: IX Jornada Acadêmica Científica e Tecnológica; I Simpósio de Pesquisas em Ciências Agrárias do Semi-Árido Mineiro – Desenvolvimento Sustentável Regional, realizado em

Janaúba/MG, em parceria entre UFVJM/UFMG/UNIMONTES; I Seminário de Produção científica da UFVJM; 1º Workshop Mineiro de Biodiesel: Cenário atual e perspectivas futuras do biodiesel no Vale do Jequitinhonha; Conferência Internacional para consolidação de redes objetivando o fortalecimento da Agricultura Familiar; IV Jornada Farmacêutica de Diamantina; III Semana de Agronomia; V Encontro de Nutrição; Semana de Odontologia; 1º Encontro de Educação Física da UFVJM; I Semana do Assistente Social.

- Está em fase de implantação na UFVJM o Núcleo de Inovação Tecnológica, para garantia da Propriedade Intelectual gerada nessa Instituição.
- Foram publicados 87 artigos científicos de docentes, em 2007.

3.1.4. Incentivar programas de extensão, com intuito de contribuir para o desenvolvimento econômico-financeiro-social das comunidades interna e externa.

- 31 projetos de extensão, com a participação de 379 discentes, 104 docentes e 71.051 pessoas beneficiadas: Amigos da Arte e Cultura do Mucuri e Jequitinhonha; Aqüicultura Sustentável; Capacitar; Diamantina Limpa; Educação Patrimonial; Enfermagem na Creche; Espaço Adolescente; Grupo de Adolescentes que Convivem com Diabetes; Habilitação de Cuidadores de Idosos; Incubadora de Economia Solidária da Mesorregião; Integração com a Casa dos Movimentos Populares em Teófilo Otoni; Pedagogia e Saúde; Rondon; Formação de Monitores de Escolas Família Agrícola de Minas Gerais em Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável; Universidade da Alegria; Clínica de Atendimento à Pessoa com Lesões Bucais e Sistêmicas com Comprometimento Bucal; Educação Ambiental e Patrimonial para o Município de Diamantina; Superando Dificuldade de Aprendizagem em Matemática; Monitoria Multiplicadora; Formação de Agentes de Envolvimento Sustentável no Vale do Mucuri; Projeto de Assessoria à Implementação das EFA's Microregionais; Jovem Empreendedor; Prevenção de Agravos Nutricionais e das Doenças Parasitárias; Estimulação Aquática Infantil; Prevenção de Alterações Posturais em Crianças; Atendimento Nutricional da População do Município de Diamantina; Sorriso no Campo, MG; O Bê-a-bá do Sorriso; Prevenir para Sorrir; Enduro a pé; Educação Ambiental no Distrito de Curralinho; Pesquisa sobre o perfil do turista carnavalesco/2007.
- 11 cursos de extensão, com a participação de 50 discentes, 38 docentes, 01 técnico-administrativo e 262 pessoas beneficiadas: Leitura e Interpretação de Ambientes dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri; Linux I; Linux II; Sistema Operacional em Linux; Tópicos em Emergências; Língua Portuguesa Cultura Brasileira e Ecoturismo no Vale do Jequitinhonha; Capacitação de Cantineiras de Datas, MG; Capacitação sobre Informações Turísticas e Qualidade no Atendimento; Empreender com Sucesso; Tópicos de Matemática Financeira com uso da Calculadora Financeira; e Tópicos de Matemática com Uso do Software Mupad.
- 36 eventos com a participação de 1049 discentes, 98 docentes, 02 técnico-administrativos e 9.924 pessoas beneficiadas: Prevenção de Parasitose Intestinais na Área de Abrangência da Estratégia Saúde da Família/PSF Sempre Viva Palha; 1º Encontro de Educação Física da UFVJM; 3ª Semana de Agronomia da UFVJM; Campanha de Capacitação de Doador de Sangue e Potencial Doador de Medula Óssea; 1º Fórum de Extensão do Projeto Rondon; 1ª Semana da Consciência Negra da UFVJM; Prevenção do Suicídio; 1º Seminário de Educação à Distância; Ação Global; Menção ao “Bicentenário de Teófilo Benedicto Otoni”; Universidade Aberta; Dia de Campo/UFVJM; Conferência Internacional para Consolidação de Redes Objetivando Fortalecimento da Agricultura Familiar; Participação no Festival de Inverno/UFMG; Palestra O Agente Comunitário da Saúde e sua inserção na estratégia de Saúde Familiar e na estratégia de Agentes Comunitários de Saúde; Palestra Afetividade: descobrindo e vivendo a velhice; Mobilização social sobre o programa de orientação da formação profissional em saúde-

PRÓSAÚDE; Aferição de pressão arterial Diamantina/MG CASU; Palestra Atuação do Enfermeiro no Programa Nacional de Imunização; Campanha de orientação quanto à prevenção da doença renal; Mobilização Social na Comunidade de Capivari-Serro/MG; Projeto Mandacaru-levantamento enteroparasitológico de escolares do Colégio Prof. Gabriel Mandacuru; Promoção da Saúde, atividade física e nutrição do grupo de hipertensos do PACS Bom Jesus-Diamantina/MG; Demonstração de receitas diets para diabéticos da Associação dos Diabéticos de Diamantina; Atividades Educativas e Recreativas da I festa das crianças da Associação Comunitária do Bairro Vila Operária-Diamantina-MG; Capacitação em higiene e manipulação de alimentos; Confeção de cardápios e solicitação de utensílios para o “Pouso da Chica”; Sábado da Saúde-Monjolos/MG; Sábado da Saúde-Monjolos/MG; Atividades Educativas e Recreativas da I festa das crianças da Associação Comunitária do Bairro Vila Operária-Diamantina-MG; Palestra- Empresa Júnior como ferramenta de inserção de trabalho; oBMEP - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas) na Região Centro Norte de Minas; Análise do tipo sanguíneo da comunidade local CASU; Caminhada pela Saúde; Palestras: Bioética- Metrologia: Qualidade da Pesquisa; Semana dos Povos Indígenas; Mini-curso Marketing para Contadores; e Mini Curso: Qualidade no Atendimento em Padarias e Confeitarias.

- 57 discentes realizaram estágio extracurricular pelo Projeto Sorriso no Campo, atendendo um total de 14 cidades da região de Diamantina.
- Formalização de 17 convênios de estágios extracurriculares, para desenvolvimento profissional do discente.

3.1.5. Ampliar os serviços de assistência à sociedade, integrando-os ao ensino, à pesquisa e à extensão, contribuindo para o atendimento de necessidades das comunidades interna e externa.

- Atendimento gratuito fisioterápico, nutricional e odontológico a pacientes Diamantinenses e circunvizinhos.

4. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

4.1. Programas

4.1.1. Programa 0089: Previdência de Inativos e Pensionistas da União

4.1.1.1. Dados gerais

Tabela 2: Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes.
Gerente do programa	Sem informação
Gerente executivo	Sem informação
Indicadores ou parâmetros utilizados	Taxa de comprometimento da receita líquida da união.
Público-alvo (beneficiados)	Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas.

4.1.1.2. Principais ações do programa

- Ação 0181.26255.0031: Pagamento de Aposentadorias e Pensões -Servidores Civis

4.1.1.3. Gestão das ações

4.1.1.3.1. Ação 0181.26255.0031: Pagamento de Aposentadorias e Pensões -Servidores Civis

4.1.1.3.1.1. Dados gerais

Tabela 3: Dados gerais da ação

Tipo	Operações Especiais
Finalidade	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Superintendência de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.1.3.1.2. Resultados

Tabela 4: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (pessoa beneficiada)	Financeira (R\$)	Física (pessoa beneficiada)	Financeira (R\$)
105	3.663.922,00	88	3.357.001,00

a) Principais despesas vinculadas à ação

Tabela 5: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.1.90.01	Aposentadorias e reformas	2.430.621,27
3.1.90.03	Pensões	888.621,27
3.1.90.92	Despesas de exercícios anteriores	36.463,62
3.1.90.08	Outros benefícios assistenciais	1.126,04

b) Principais fontes de financiamento

169: Contribuição patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público;
 156: Contribuição do Servidor para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público;
 153: Contribuição para Financiamento da Seguridade Social.

c) Adequação dos valores dos gastos

A meta física foi executada em 84% e a meta financeira, em 92%.

Ações ocorridas: diminuição de 03 pensionistas devido a falecimentos no ano de 2007; 01 aposentadoria de um servidor e término de pensão de uma beneficiada.

d) Principais problemas detectados e providências adotadas

Erro de lançamento apontado em Janeiro/07. Correção executada.

4.1.2. Programa 0750: Apoio Administrativo

4.1.2.1. Dados gerais

Tabela 6: Dados gerais do programa

Tipo de programa	Apoio Administrativo
Objetivo geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.
Gerente do programa	Sem informação
Gerente executivo	Sem informação
Indicadores ou parâmetros utilizados	Sem indicadores
Público-alvo (beneficiados)	Governo

4.1.2.2. Principais ações do programa

- Ação 2010.26255.0031: Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados.
- Ação 2011.26255.0031: Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados.
- Ação 2012.26255.0031: Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados.

4.1.2.3. Gestão das ações

4.1.2.3.1. Ação 2010.26255.0031: Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

4.1.2.3.1.1. Dados gerais

Tabela 7: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93.
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar conforme dispõe o Decreto 977/93.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Superintendência de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.2.3.1.2. Resultados

Tabela 8: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (crianças de 0 a 6 anos atendidas)	Financeira (R\$)	Física (crianças de 0 a 6 anos atendidas)	Financeira (R\$)
56	62.672,00	77	62.672,00

a) Principais despesas vinculadas à ação

Tabela 9: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.08	Outros benefícios assistenciais	62.672,00

b) Principais fontes de financiamento

100: Recursos ordinários.

c) Adequação dos valores dos gastos

A meta física foi executada em 123% e a meta financeira, em 100%.

Início das atividades com 59 crianças de 0 a 6 anos beneficiadas.

Ações ocorridas: acréscimo de 11 crianças atendidas, motivo nascimento; diminuição de 01 criança atendida por motivo que atingiu a idade superior a 06 anos; e acréscimo de 08 crianças atendidas devido à entrada de servidores, mediante concurso público.

d) Principais problemas detectados e providências adotadas

Encontrado erro nos lançamentos do SIMEC. Será solicitada alteração no Ministério do Planejamento.

4.1.2.3.2. Ação 2011.26255.0031 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados**4.1.2.3.2.1. Dados gerais**

Tabela 10: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Evitar pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custo parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores públicos.
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores públicos.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Superintendência de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.2.3.2.2. Resultados

Tabela 11: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (servidor beneficiado)	Financeira (R\$)	Física (servidor beneficiado)	Financeira (R\$)
51	16.114,00	94	12.511,00

a) Principais despesas vinculadas à ação

Tabela 12: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.49	Auxílio transporte	12.511,00

b) Principais fontes de financiamento:

100 - Recursos ordinários.

c) Adequação dos valores dos gastos

A meta física foi executada em 184% e a meta financeira, em 78%.

Início das atividades com 80 servidores beneficiados.

Ações ocorridas: acréscimo de 19 servidores beneficiados que tomaram posse, aprovados mediante concurso público; e diminuição de 10 servidores beneficiados por motivo de vencimento básico.

4.1.2.3.3. Ação 2012.26255.0031: Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

4.1.2.3.3.1. Dados gerais

Tabela 13: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Conceder o auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor público ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia o auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527-97.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Superintendência de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.2.3.3.2. Resultados

Tabela 14: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (servidor beneficiado)	Financeira (R\$)	Física (servidor beneficiado)	Financeira (R\$)
223	531.702,00	339	512.420,00

a) Principais despesas vinculadas à ação:

Tabela 15: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.08	Outros benefícios assistenciais	98,80
3.3.90.46	Auxílio-alimentação	512.320,20

b) Principais fontes de financiamento:

100 - Recursos ordinários.

c) Adequação dos valores dos gastos

A meta física foi executada em 152% e a meta financeira, em 96%.

Início das atividades com 273 servidores beneficiados.

Ações ocorridas: aumento de 74 servidores que tomaram posse mediante concurso público; e diminuição de 08 servidores devido à saída da Instituição.

4.1.3. Programa 1067 – Gestão da Política de Educação

4.1.3.1. Dados gerais

Tabela 16: Dados gerais do programa

Tipo de programa	Gestão de Políticas Públicas
Objetivo geral	Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área de educação.
Gerente do programa	Paulo Eduardo Nunes de Moura Rocha
Gerente executivo	Sem informação
Indicadores ou parâmetros utilizados	Sem indicadores
Público-alvo (beneficiados)	Governo

4.1.3.2. Principais ações do programa

- Ação 4572.262556.0031: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

4.1.3.3. Gestão das ações

4.1.3.3.1. Ação 4572.262556.0031: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

4.1.3.3.1.1. Dados gerais

Tabela 17: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalhos, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
Descrição	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio de eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Superintendência de Recursos Humanos
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.3.3.1.2. Resultados

Tabela 18: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (servidor capacitado)	Financeira (R\$)	Física (servidor capacitado)	Financeira (R\$)
200	120.000,00	97	12.252,00

a) Principais despesas vinculadas à ação:

Tabela 19: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.36	Outros serviços de terceiros – pessoa física	581,40
3.3.90.14	Diárias – civil	6.420,94
3.3.90.30	Material de consumo	5.250,00

b) Principais fontes de financiamento:

100 - Recursos ordinários.

c) Adequação dos valores dos gastos:

A meta física foi executada em 49% e a meta financeira, em 10%.

Início das atividades com nenhum servidor capacitado.

Ações ocorridas: Capacitação de 97 servidores.

As principais capacitações foram: Curso de Ergonomia, Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho; Curso de Informática I e II; e Curso de Pregoeiro, com empenho de R\$ 15.717,36 para outros serviços de terceiros – pessoa física e Curso de Inglês, com empenho de R\$ 38.451,24 para outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

d) Principais recursos materiais e humanos envolvidos:

A UFVJM contou com a prestação de serviços de profissionais qualificados para execução dos cursos descritos nessa ação. Além do potencial humano, foram utilizados os laboratórios de informática e salas de aula, equipadas com multimídia.

e) Principais problemas detectados e providências adotadas:

Devido a não elaboração do plano de capacitação dos servidores, as ações ficaram prejudicadas, sendo realizadas a partir do 2º semestre, com maior ênfase.

f) Detalhamento sobre as contratações e parcerias realizadas vinculadas à ação:

Contratou-se uma empresa qualificada para o curso de capacitação em Inglês e para os demais cursos, profissionais respeitados nas suas respectivas áreas. Em parceria com o Governo Federal, dois servidores receberam treinamento para o uso do SIASG, três servidores foram capacitados para o sistema SIMEC e uma servidora capacitada em curso do IPLAN.

g) Despesas com diárias e passagens vinculadas à ação:

Foi pago o valor de R\$ 5.250,00 em diárias.

4.1.4. Programa 1073 – Universidade do Século XXI

4.1.4.1. Dados gerais

Tabela 20: Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Ampliar com qualidade o acesso ao ensino de graduação, a pesquisa e a extensão, com vistas a disseminar o conhecimento.
Gerente do programa	Ronaldo Mota
Gerente executivo	Sem informação
Indicadores ou parâmetros utilizados	Coefficiente de alunos por docentes em exercício na educação superior; taxa de docentes (em exercício) com doutorado atuando nas Instituições Federais de Educação Superior – graduação presencial; taxa de docentes (em exercício) com mestrado atuando nas Instituições Federais de Educação Superior – graduação presencial; taxa de docentes (em exercício) com graduação atuando nas Instituições Federais de Educação Superior – graduação presencial; taxa de matrícula de alunos em Instituições Federais de Educação Superior – graduação presencial – turno noturno; e taxa de matrícula de alunos em cursos de graduação presencial – turno noturno

Público-alvo (beneficiados)	Alunos e professores das Instituições Federais de Ensino Superior, bem como bolsistas das IES privadas.
-----------------------------	---

4.1.4.2. Principais ações do programa

- Ação 09HB.26255.0001: Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais.
- Ação 1H83.26255.0101: Expansão do Ensino Superior – Campus de Teófilo Otoni.
- Ação 4004.26255.0031: Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária.
- Ação 4009.26255.0031: Funcionamento de Cursos de Graduação.

4.1.3.3. Gestão das ações

4.1.3.3.1. Ação 09HB.26255.0001 – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

4.1.3.3.1.1. Dados gerais

Tabela 21: Dados gerais da ação

Tipo	Operações Especiais
Finalidade	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.3.3.1.2. Resultados

Tabela 22: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física	Financeira (R\$)	Física	Financeira (R\$)
-	4.131.375,00	-	4.131.375,00

a) Principais despesas vinculadas à ação:

Tabela 23: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.1.91.13	Contribuições patronais	4.134.375,00

b) Principais fontes de financiamento:

112: Recursos destinados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

c) Adequação dos valores dos gastos:

A meta financeira foi executada em 100%.

A UFVJM cumpre regularmente esta ação.

d) Principais problemas detectados e providências adotadas:

No período de agosto a outubro, ficou-se aguardando crédito orçamentário para o recolhimento devido. Em 20/12/07, foi recolhido parte referente ao mês de agosto, e com esse valor completou-se o total da dotação, bem como o total empenhado/2007. Faltando o recolhimento de parte de agosto a dezembro/2007, até que seja repassado o crédito orçamentário.

4.1.3.3.2. Ação 1H83.2655.0101: Expansão do Ensino Superior – Campus de Teófilo Otoni

4.1.3.3.2.1. Dados gerais

Tabela 24: Dados gerais da ação

Tipo	Projeto
Finalidade	Viabilizar a implantação do Campus Avançado do Vale do Mucuri, em Teófilo Otoni, objetivando aumentar a oferta de vagas da Educação Superior de Graduação e de Pós-Graduação, realizar atividades de extensão e desenvolvimento de pesquisas.
Descrição	Construção de blocos, aquisição de equipamentos, manutenção, serviços de terceirização, por meio de licitações de acordo com as legislações específicas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Gestão e Patrimônio
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.3.3.2.2. Resultados

Tabela 25: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (vaga disponibilizada)	Financeira (R\$)	Física (vaga disponibilizada)	Financeira (R\$)
260	5.160.897,00	385	89.504,00

a) Principais despesas vinculadas à ação:

Tabela 26: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.33	Passagens e despesas com locomoção	1.500,00
3.3.90.36	Outros serviços de terceiros – pessoa física	2.050,00
3.3.90.47	Obrigações tributárias e contributivas	202,00
3.3.90.39	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	7.283,53
4.4.90.52	Equipamentos e material permanente	8.596,20
3.3.91.39	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	4.500,00
4.4.90.51	Obras e instalações	64.947,35
3.3.90.30	Material de consumo	423,71

b) Principais fontes de financiamento:

112: Recursos destinados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

250: Recursos próprios não-financeiros.

c) Adequação dos valores dos gastos:

A meta física foi executada em 148% e a meta financeira, em 2%.

Ações ocorridas: 265 matrículas efetivas durante o mês 02/2007 (início de primeiro semestre); trancamento de matrícula de 03 alunos no mês 07/2007; aumento de 120 matrículas no mês 08/2007 (início do segundo semestre).

d) Principais problemas detectados e providências adotadas:

Cancelamento de processo licitatório referente à construção de um bloco didático e almoxarifado, devido à ocorrência de possíveis vícios, na elaboração do edital, que poderiam causar danos ao erário público. Obra orçada em R\$ 4.027.575,58. Recurso transferido via convênio, para a Fundação Diamantinense de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão, devido ao fechamento do ano fiscal de 2007. Será aberto novo processo licitatório.

4.1.3.3.3. Ação 4004.26255.0031: Serviços à Comunidade por meio da Extensão Universitária

4.1.3.3.3.1. Dados gerais

Tabela 27: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Oportunizar ao aluno universitário a consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a prestação de serviços sociais e integração entre a instituição e a comunidade.
Descrição	Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários, e simpósios científicos e culturais; desenvolvimento de programas de assistência social a comunidades carentes; e, implementação de ações educativas e culturais, além da manutenção da infra-estrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.3.3.3.2. Resultados

Tabela 28: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (pessoa beneficiada)	Financeira (R\$)	Física (pessoa beneficiada)	Financeira (R\$)
20.000	60.000,00	7.545	55.731,00

a) Principais despesas vinculadas à ação:

Tabela 29: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.36	Outros serviços de terceiros – pessoa física	9.710,00
3.3.90.30	Material de consumo	30.083,00
3.3.90.39	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	14.888,00
3.3.90.18	Auxílio financeiro a estudantes	1.050,00

b) Principais fontes de financiamento:

112: Recursos destinados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

c) Adequação dos valores dos gastos

A meta física foi executada em 38% e a meta financeira, em 93%.

4.1.3.3.4. Ação 4009.26255.0031 – Funcionamento de Cursos de Graduação

4.1.3.3.4.1. Dados gerais

Tabela 30: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Garantir o funcionamento dos cursos de graduação das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES, formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
Descrição	Manutenção da infra-estrutura física do campus, manutenção dos serviços terceirizados, pagamento dos serviços públicos e de pessoal ativo, incluindo participação em órgãos colegiados que congreguem o conjunto das instituições federais de ensino superior.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Gestão e Patrimônio
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	José Geraldo das Graças

4.1.3.3.4.2. Resultados

Tabela 31: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (aluno matriculado)	Financeira (R\$)	Física (aluno matriculado)	Financeira (R\$)
1.200	23.228.428,00	2.051	19.873.955,00

A UFMJM conta com os seguintes cursos de graduação:

Cursos já integralizados: Agronomia, Enfermagem, Engenharia Florestal, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Odontologia e Zootecnia. Cursos em implantação: Sistemas de Informação, Turismo, Educação Física, Ciências Biológicas e Química.

a) Principais despesas vinculadas à ação:

Tabela 32: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.36	Outros serviços de terceiros – pessoa física	222.071,99
3.3.90.47	Obrigações tributárias e contributivas	427,52
4.4.90.52	Equipamento e material permanente	71.314,16
3.1.90.08	Outros benefícios assistenciais	3.740,00
3.1.90.92	Despesas de exercícios anteriores	138.422,18
3.3.90.93	Indenizações e restituições	956,86
3.3.91.47	Obrigações tributárias e contributivas	20.108,15
3.1.90.11	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	16.412.196,36
3.1.90.13	Obrigações patronais	60.766,34

3.3.90.30	Material de consumo	325.509,60
3.1.90.04	Contratação por tempo determinado	103.813,14
3.3.91.30	Material de consumo	4.590,60
3.1.90.16	Outras despesas variáveis – pessoal civil	24.632,15
4.4.90.51	Obras e instalações	354.341,00
3.3.90.33	Passagens e despesas com locomoção	35.581,24
3.3.90.14	Diárias – civil	192.437,35
3.3.90.39	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	1.857.206,66
3.3.91.39	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	35.434,99

b) Principais fontes de financiamento:

112: Recursos destinados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino;

250: Recursos próprios não-financeiros.

c) Adequação dos valores dos gastos:

A meta física foi executada em 170,9% e a meta financeira, em 85%.

4.1.4. Programa 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica

4.1.4.1. Dados gerais

Tabela 33: Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Formar pessoal de alto nível no país e no exterior, com vistas à produção do conhecimento científico, para a solução dos grandes desafios educacionais, econômicos e sociais do Brasil.
Gerente do programa	Jorge Almeida Guimarães
Gerente executivo	Sem informação
Indicadores ou parâmetros utilizados	Índice de doutores titulados no país; Índice de mestres titulados no país; índice de qualidade da pós-graduação nacional; índice de qualificação do corpo docente com título de doutor das instituições de ensino superior; e índice de qualificação do corpo docente com título de mestre das instituições de ensino superior; e
Público-alvo (beneficiados)	Alunos de pós-graduação, professores de ensino superior, pesquisadores, bem como o cidadão graduado que demonstre interesse em capacitação pós-graduada.

4.1.4.2. Principais ações do programa

- Ação 4006.26255.0031: Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação.
- Ação 8667.26255.0031: Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados.

4.1.4.3. Gestão das ações

4.1.4.3.1. Ação 4006.26255.0031 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação

4.1.4.3.1.1. Dados gerais

Tabela 34: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares.
Descrição	Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas Instituições Federais de Ensino Superior, correspondendo a dispêndios com a coordenação dos programas de pós-

	graduação, abrangendo a organização das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Manutenção de infra-estrutura física, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, entre outros.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	Maria Beatriz Neves Brozinga

4.1.4.3.1.2. Resultados

Tabela 35: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (aluno matriculado)	Financeira (R\$)	Física (aluno matriculado)	Financeira (R\$)
10	35.000,00	106	24.513,00

a) Principais despesas vinculadas à ação:

Tabela 36: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.36	Outros serviços de terceiros – pessoa física	2.174,20
3.3.90.30	Material de consumo	17.283,69
3.3.90.39	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	5.055,00

b) Principais fontes de financiamento:

Recursos destinados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

c) Adequação dos valores dos gastos:

A meta física foi executada em 1.060% e a meta financeira, em 70%.

O número de alunos matriculados passou de 10 para 106.

A UFVJM conta com os seguintes cursos de pós-graduação (somente em Diamantina):

- *Scripto Sensu*: Mestrado em Produção Vegetal.

- *Lato Sensu*: Ergonomia, Saúde e Segurança no Trabalho; Avaliação de Impactos Ambientais e Recuperação de Áreas Degradadas; Ortodontia; Endodontia; Prótese Dentária e Saúde Coletiva.

4.1.4.3.2. Ação 8667.26255.0031: Pesquisa Universitária e Difusão de seus Resultados

4.1.4.3.2.1. Dados gerais

Tabela 37: Dados gerais da ação

Tipo	Atividade
Finalidade	Assegurar a manutenção dos meios que concorram para o fomento da pesquisa na descoberta de conhecimentos novos no domínio científico e tecnológico, na busca da melhoria da qualidade de vida da coletividade.
Descrição	Estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	UFVJM
Unidades executoras	UFVJM
Áreas responsáveis por gerenciamento ou	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

execução	
Coordenador nacional da ação	Sem informação
Responsável pela execução da ação no nível local	Maria Beatriz Neves Brozina

4.1.4.3.2. Resultados

Tabela 38: Metas e resultados da ação exercício

Previstas		Realizadas	
Física (pesquisa publicada)	Financeira (R\$)	Física (pesquisa publicada)	Financeira (R\$)
50	300.648,00	10	52.378,00

a) Principais despesas vinculadas à ação:

Tabela 39: Principais despesas da ação

Código	Natureza da despesa	Gastos ocorridos (R\$)
3.3.90.33	Passagens e despesas com locomoção	17.387,09
3.3.90.36	Outros serviços de terceiros – pessoa física	4.961,76
3.3.90.30	Material de consumo	12.038,06
3.3.90.39	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	6.287,00
3.3.90.52	Equipamentos e material permanente	10.014,00

b) Principais fontes de financiamento:

- Recursos destinados a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

c) Adequação dos valores dos gastos:

A meta física foi executada em 20% e a meta financeira, em 17%.

5. DESEMPENHO OPERACIONAL

5.1. Indicadores de Gestão conforme Decisão do TCU nº 408/2002 (versão atualizada em Janeiro de 2007)

Tabela 40: Indicadores de gestão

I – Custo Corrente / Aluno Equivalente:	5.775,01
II - Aluno Tempo Integral / Professor:	10,95
III - Aluno Tempo Integral / Funcionário:	10,74
IV - Funcionário / Professor:	1,02
V – Grau de Participação Estudantil (GPE):	1,01
VI - Grau de Envolvimento com Pós-graduação (GEPG):	0,01
VII - Conceito CAPES/MEC para a Pós-graduação:	3,00
VIII - Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD):	3,68
IX - Taxa de Sucesso na Graduação (TSG):	74,39%

5.2. Evolução Histórica dos Indicadores de Desempenho

Tabela 41: Indicadores de gestão – evolução histórica

Indicadores de Gestão	2005	2006	2007
1. Custo Corrente/Aluno Equivalente	5.862,27	1.915,02	5.755,01
2. Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente	5,89	9,16	10,95
3. Aluno Tempo Integral/ Funcionário Equivalente	13,28	23,58	10,74
4. Funcionário/Professor	0,45	0,38	1,02
5. Grau de Participação Estudantil – (GPE)	0,58	0,97	1,01
6. Grau de Envolvimento com a Pós-Graduação – (GEPG)	0	0,00	0,01
7. Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	1,00	1,00	3,00
8. Índice de Qualificação do Corpo Docente – (IQCD)	3,76	3,81	3,68
9. Taxa de Sucesso da Graduação – (TSG)	93,00%	35,00%	74,39%

1. Custo corrente/aluno equivalente: percebe-se que esse indicador teve um aumento expressivo quando comparado a 2006, mas ainda não se igualou ao de 2005 (ano de instituição da Universidade). No segundo semestre de 2006, dez novos cursos de graduação tiveram início, aumentando o número de discentes, não havendo um investimento que acompanhasse tal crescimento. Em 2007, a Instituição contou uma dotação orçamentária maior, possibilitando a execução das adequações das estruturas físicas e educacionais, de modo a diminuir as necessidades dos cursos. É importante ressaltar, que por ser uma instituição recente, carece de captar uma quantidade de recursos maior, para que possa estruturar eficientemente todas as suas unidades acadêmicas.
2. Aluno tempo integral/professor equivalente: devido ao fato dos novos cursos ainda não terem sido integralizados, havendo um aumento no número de discentes, não acompanhado pelo de professores. Para se realizar a avaliação desse indicador, seria necessário um balizador. Internamente, consideramos um resultado positivo em razão da natureza da maioria dos cursos e programas ofertados, que exigem turmas reduzidas para que a qualidade de ensino seja assegurada, principalmente no que se refere às aulas práticas.
3. Aluno tempo integral/funcionário equivalente: houve uma diminuição drástica nesse indicador pelo aumento expressivo do número de discentes, sem a contratação de servidores técnico-administrativos que acompanhasse tal evolução. A UFVJM considera urgente e necessária a reposição e complementação do quadro de técnico-administrativos permanentes especializados, tornando a Instituição menos dependente de pessoal terceirizado. Para se realizar a avaliação desse indicador, seria necessário um balizador.
4. Funcionário/professor: verifica-se uma melhoria em relação a 2006, entretanto, o resultado obtido é considerado baixo, mesmo somando o número de funcionários contratados via terceirização. Devido às particularidades e complexidade da UFVJM, com cursos nas áreas de Ciências da Saúde, de Ciências Agrárias e Biológicas, além de crescente número de experimentos/ações de pesquisa e de extensão universitárias, a tal relação deve ser aumentada, através de concursos públicos, numa quantidade maior para servidores técnico-administrativos.
5. Grau de participação estudantil: manteve-se praticamente inalterado, em relação a 2006, demonstrando a efetiva utilização da capacidade instalada na Instituição pelos estudantes de graduação, que são na sua quase totalidade, em tempo integral.

6. Grau de Envolvimento com a Pós-Graduação: considerando que a Universidade conta com apenas um curso de mestrado e seis de especialização, esse indicador teve um pequeno aumento em relação a 2006. Entretanto, com a abertura de mais um curso de mestrado já aprovado e outros, em avaliação, esse indicador tende a melhorar futuramente.
7. Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação: a Instituição conta, apenas, com um curso de mestrado, que foi recomendado para iniciar com conceito 3, uma vez, que é o conceito inicial dado pela CAPES. Não tendo sido novamente avaliado, por não ter formado nenhuma turma.
8. Índice de Qualificação do Corpo Docente: o resultado é considerado bom e proporciona à UFVJM possibilidade de captação de recursos para pesquisa e pós-graduação. Embora, tenha diminuído, em relação a 2006, devido à contratação de professores substitutos, em sua maioria, com titulação de no máximo mestre e, de parte das vagas destinadas aos concursos públicos tenha sido preenchida por docentes, que atuam em áreas com dificuldades de contratação de doutores para seu suprimento.
9. Taxa de Sucesso da Graduação: comparando-se 2005 e 2007, percebe-se uma diminuição, que pode ser explicada pelo fato de, em 2005, dois cursos tiveram alunos diplomados, Odontologia e Enfermagem, já em 2007, foram oito cursos integralizados. Tal fato gera um conjunto maior de variáveis, possibilitando se avaliar índices como retenção e evasão, de maneira mais real.

* Responsáveis pelos cálculos: Ione Andriani Costa e Adriane Margareth de O. Santana.

5.3. Memória de Dados para Cálculo dos Indicadores de Gestão

Tabela 42: Custo corrente

Despesas correntes da Universidade (conta 3300000)	R\$ 33.217.410,68
Aposentadorias e reforma (conta 3319001)	R\$ 2.430.621,27
Pensões (conta 3319003)	R\$ 888.789,67
<i>Resultado</i>	<i>R\$ 29.897.999,74</i>

Fonte: Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.

Tabela 43: Professor equivalente

Regime	Peso	Nº	Total
20 h	0,5	1	0,5
40 h	1,0	21	21
DE	1,0	195	195
<i>Resultado</i>			<i>216,5</i>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos.

Tabela 44: Funcionário equivalente

Regime	Peso	Nº	Total
20 h	0,50	1	0,5
24 h	0,60	2	1,2
30 h	0,75	4	3,0
40 h	1,00	216	216
<i>Resultado</i>			<i>220,7</i>

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos.

Tabela 45: Qualificação do corpo docente

Titulação	Nº	Peso	
Docentes doutores (D)	101	5	505
Docentes mestres (M)	79	3	237
Docentes com especialização (E)	20	2	40
Docentes graduados (G)	17	1	17
	217		799
<i>Resultado</i>			3,68

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos.

5.4. Outros Indicadores Institucionais

Tabela 46: Número de Alunos da Graduação/Diplomados

Curso	Ref/Vaga	2005	2006	2007	%*
Enfermagem	30	28	24	20	66,7
Nutrição	50	18	44	47	94,0
Odontologia	60	61	58	48	80,0
Farmácia	60	-	44	49	81,7
Fisioterapia	60	-	19	51	85,0
Agronomia	50	-	18	39	78,0
Engenharia Florestal	50	-	25	24	48,0
Zootecnia	50	-	14	27	54,0

Fonte: Pró-Reitoria de Graduação.

%* Porcentagem formandos em relação ao número de vagas.

Justificativa: Observa-se um elevado grau de retenção ou evasão dos cursos, uma vez que apenas quatro cursos tiveram um índice superior a 80 %.

Tabela 47: Concurso Vestibular

Concurso Vestibular	Processo de Avaliação Única		Processo de Avaliação Seriada		Total	%
	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino		
2005	1.842	3.462	440	1.014	6.758	-
2006	1.978	3.577	147	399	6.101	(9,72)
2007	2.196	3.826	551	1.117	7.690	26,05

Fonte: COPESE.

Justificativas: Aumento de 26,05% no número total de inscritos nos vestibulares 2007.

Tabela 48: Número de Alunos da Pós-Graduação *Strictu Sensu*

Curso	Nível	Área	2005	2006	2007	%
Agrárias	Mestrado	Produção Vegetal	-	06	19	216

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Justificativas: Aumento de 216% no número total de discentes da Pós-Graduação.

Tabela 49: Número de Alunos da Pós-Graduação *Lato Sensu*

Curso	Área	2005	2006	2007	%
Odontologia	Prótese Dentária	11	12	12	1,00
	Ortodontia	11	12	11	(8,34)
	Endodontia	12	12	12	1,00
Enfermagem	Saúde Coletiva	38	31	30	(3,23)
Agrárias	Avaliação Impactos Ambientais	20	22	20	(9,09)
	Ergonomia, Saúde e Segurança Trabalho	-	12	11	(8,34)

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Tabela 50: Docentes por Titulação (inclusive substitutos, visitantes e afastados)

Titulação	2005	2006	2007	%
Graduação	08	08	17	112,50
Especialização	16	20	20	1,00
Mestrado	48	65	79	21,50
Doutorado	70	94	101	7,44

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos.

Justificativas: Aumento de 112,5% de docentes com graduação e 21,50% de docentes com mestrado devido às várias contratações de professores substitutos.

Tabela 51: Docentes por Regime de Trabalho (inclusive substitutos, visitantes e afastados)

Carga Horária	2005	2006	2007	%
20 horas	01	01	01	1
40 horas	14	07	21	200
40 horas com D.E.	127	180	195	8,34

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos.

Justificativas: Aumento de 200% no número total de docentes no regime de trabalho de 40 horas devido às várias contratações de professores substitutos.

Aumento de 8,34% de docentes sob regime de trabalho de dedicação exclusiva devido à posse de novos servidores públicos.

Tabela 52: Técnico-administrativo

Nível	2005	2006	2007	%
Total	67	82	114	39,02

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos.

Justificativa: Aumento de 39,2% no número total de técnico-administrativo devido à posse de novos servidores públicos.

Tabela 53: Biblioteca

Acervo total	2005	2006	2007	%
Livros	13.582	15.925	20.090	26,15
Periódicos	18.710	20.000	21.000	5,00

Fonte: Superintendência de Biblioteca.

Justificativas: Aumento de 26,15% no número total de livros da UFVJM devido à liberação de orçamento para ampliação do número de livros da Biblioteca, contribuindo para uma melhoria na qualidade de ensino aos discentes.

6. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA

Não se aplica.

7. INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENÚNCIA FISCAL

Não se aplica.

8. OPERAÇÕES DE FUNDO

Não se aplica.

9. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS POR UJ OU GRUPO DE UNIDADES AFINS (CONFORME ANEXOS II E X DA DN-TCU-85/2007)

ANEXO A: Demonstrativo de tomadas de contas especiais (conforme item 12 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)

Não se aplica.

ANEXO B: Demonstrativo de Perdas, Extravios ou Outras Irregularidades (conforme item 13 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)

Não se aplica.

ANEXO C: Despesas com cartão de crédito corporativo (conforme item i – 1.8 do Anexo X da DN-TCU-85/2007)

Tabela 54: Cartão de crédito corporativo: série histórica das despesas pagas mediante fatura

2006	2007
-	R\$ 2.756,52

Tabela 55: Cartão de crédito corporativo: detalhamento das despesas pagas mediante fatura Fatura 09/10/07 – R\$ 553,62

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Abastecimento de veículo no Posto Portal de Minas (26/09/2007)	Participação de 03 membros da UFVJM de reunião no MEC, com a Diretora do Departamento da Educação Superior e com a Coordenadora Geral de Desenvolvimento das IFES – Brasília, DF.	Pedro Ângelo A. Abreu (Reitor)	R\$ 111,99
Pagamento de 03 diárias no Araquara Hotel (27/09/07)			R\$ 441,63

Fatura 10/11/07 – R\$ 1.399,90

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Pagamento de 03 diárias no Hotel Fazenda Tia Dora (28/09/07)	Retorno da reunião do MEC em Brasília, DF.		R\$ 363,00
Pagamento de 09 diárias no SESC Pousada de Teófilo Otoni (02/10/07)	Ida de 03 membros da UFVJM, à reunião com Diretores e Coordenadores de Cursos no Campus Avançado do Mucuri – Apresentação do Reuni – Teófilo Otoni, MG.	Pedro Ângelo A. Abreu (Reitor)	R\$ 661,50
Pagamento de diária no Araquara Hotel – Brasília	Participar de reunião da ANDIFES e outros reuniões de interesse em	Pedro Ângelo A. Abreu (Reitor)	R\$ 294,40

(10/10/07)	Brasília, DF		
Pagamento de diária no SESC Pousada de Teófilo Otoni (26/10/07)	Reunião com Servidores do Campus Avançado do Mucuri – Teófilo Otoni, MG	Pedro Ângelo A. Abreu (Reitor)	R\$ 81,00

Fatura 10/12/07 – R\$ 803,00

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Pagamento de 02 diárias no Horizontes Hotéis (31/10/07)	Reunião da ANDIFES e Relançamento da Frente Parlamentar em defesa da Universidade Pública – Brasília, DF	Pedro Ângelo A. Abreu (Reitor)	R\$ 319,00
Pagamento de diária no San Marco Hotel (08/11/07)	Participar de reuniões de interesse da UFVJM em Brasília, DF	Pedro Ângelo A. Abreu (Reitor)	R\$ 284,00
Pagamento de 02 diárias no Rio Poty Hotel (13/11/07)	Participar da reunião da ANDIFES em Teresina, PI	Pedro Ângelo A. Abreu (Reitor)	R\$ 200,00

Tabela 56: Cartão de crédito corporativo: série histórica dos saques efetuados

2006	2007
-	R\$ 4.000,00

Tabela 57: Cartão de crédito corporativo: detalhamento dos saques efetuados em 2007

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
26/09/07	O abastecimento dos veículos oficiais da UFVJM em viagens são feitos por motoristas prestadores de serviço, com vínculo no serviço público, o que impede o fornecimento do CPGF para que os mesmos o utilizem na aquisição do combustível de retorno. Aquisição de bilhetes de passagens rodoviário nos guichês da rodoviária de Diamantina são efetuados somente com dinheiro em espécie. O ressarcimento dos bilhetes de passagens rodoviário usados por docentes, discentes e funcionários são efetuados com dinheiro em espécie.	Leonardo da Cunha Monteiro (Chefe da Divisão de Máquinas e Transporte)	R\$ 400,00
28/09/07		R\$ 400,00	
08/10/07		R\$ 400,00	
11/10/07		R\$ 400,00	
25/10/07		R\$ 400,00	
30/10/07		R\$ 400,00	
31/10/07		R\$ 400,00	
06/11/07		R\$ 400,00	
12/11/07		R\$ 400,00	
16/11/07		R\$ 400,00	
(Aquisição de materiais e prestações de serviços referente à passagem rodoviária)			

ANEXO D: Recomendações de órgãos de controle (conforme item 9 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)

2. Sistema de Controle Interno

PLANO DE PROVIDÊNCIAS 2006

Unidade Jurisdicionada: Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Relatório N° 189696

1. Item do Relatório de Auditoria: 1.1.1.1

1.1. Recomendação:

Abster-se de utilizar recursos provenientes de suprimentos de fundos para pagamento de despesas realizadas em data anterior ao período de aplicação, de forma a não infringir as disposições contidas na Lei n° 4.320/64, art. 68, e na Macrofunção SIAFI n° 02.11.21.

1.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

1.3. Providências a serem implementadas: A recomendação está sendo atendida desde a constatação da falha.

1.4. Prazo limite de implementação: 01/04/2007**2. Item do Relatório de Auditoria: 2.1.1.1****2.1. Recomendação:**

Proceder às atualizações dos registros dos imóveis no SPIUnet, de forma a atender o item 3.1.3.6 da Macrofunção SIAFI nº 02.11.07 e o item 4.6.2 da Orientação Normativa/GEADE/SPU/MP nº 004/2003.

2.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

2.3. Providências a serem implementadas: Na Pró-Reitoria de Gestão e Patrimônio está sendo criada a Divisão de Patrimônio em cuja seção de Bens Imóveis ficará responsável por essa atribuição e esperamos que até o final desse exercício já estejamos com todos os registros atualizados (toda a documentação já está sendo providenciada).

2.4. Prazo limite de implementação: 01/01/2008**3. Item do Relatório de Auditoria: 3.2.1.1****3.1. Recomendação:**

Fazer o pagamento das diárias antecipadamente ao deslocamento do servidor, conforme dispõe o Decreto nº 5.992/2006.

3.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

3.3. Providências a serem implementadas: Já adotamos medidas no sentido de agilizar o processo de pagamento de diárias e as mesmas já estão sendo pagas tempestivamente e as exceções, devidamente justificadas.

3.4. Prazo limite de implementação: 17/09/2007

Obs.: em novembro de 2007, foi alocada uma técnica-administrativa para emissão das diárias, na Pró-Reitoria de Gestão e Patrimônio.

4. Item do Relatório de Auditoria: 3.2.1.2**4.1. Recomendação:**

1) Aprimorar os controles internos administrativos no que se refere às concessões de diárias, visando à correção de eventuais desvios em relação aos parâmetros legais vigentes.

4.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

4.3. Providências a serem implementadas: Já adotamos medidas no sentido de agilizar o processo de pagamento de diárias e as mesmas já estão sendo pagas tempestivamente e as exceções, devidamente justificadas.

4.4. Prazo limite de implementação: 17/09/2007

Obs.: em novembro de 2007, foi alocada uma técnica-administrativa para emissão das diárias, na Pró-Reitoria de Gestão e Patrimônio.

4.5. Recomendação:

2) Pagar as diárias com base em informações completas dos deslocamentos realizados.

4.6. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

4.7. Providências a serem implementadas: Já adotamos medidas no sentido de agilizar o processo de pagamento de diárias e as mesmas já estão sendo pagas tempestivamente e as exceções, devidamente justificadas.

4.8. Prazo limite de implementação: 17/09/2007

Obs.: em novembro de 2007, foi alocada uma técnica-administrativa para emissão das diárias, na Pró-Reitoria de Gestão e Patrimônio.

4.9. Recomendação:

3) Anexar, aos processos de concessão de diárias, os bilhetes de embarque nos casos de deslocamentos aéreos e rodoviários, para comprovação dos deslocamentos e para amparo do pagamento do adicional de deslocamento.

4.10. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

4.11. Providências a serem implementadas: Os bilhetes de embarques já estão sendo cobrados dos beneficiários e nos casos em que não os apresentam, estamos providenciando a devolução das diárias recebidas.

4.12 Prazo limite de implementação: 17/09/2007**5. Item do Relatório de Auditoria: 4.1.1.1****5.1. Recomendação:**

a) Atentar-se para a necessidade de aprovação do termo de referência pela autoridade competente nos pregões realizados pela Entidade, de forma a atender o estabelecido no Decreto nº 5.450/05, art. 9º, inciso II.

b) Atentar-se para a necessidade da autoridade competente apresentar justificativa da contratação nos pregões conduzidos pela Entidade e de apensar a referida justificativa ao processo, com vistas a atender o disposto na Lei n.º 10.520/02, art. 3.º, I e III, e no Decreto n.º 5.450/05, art. 9.º, III, e art. 30, I.

c) Elaborar, em atendimento ao disposto na Lei nº 10.520/2002, art. 3º, inciso III, orçamento para os bens e serviços a serem licitados na modalidade pregão, que deverá constar dos autos do procedimento.

d) Instruir os processos licitatórios com a previsão de recursos orçamentários, indicando as respectivas rubricas, de forma a cumprir o disposto na Lei n.º 8.666/93, art. 14, caput, e art. 38, caput.

e) Observar as especificações e os requisitos fixados nos editais durante a avaliação e o julgamento das propostas apresentadas pelos licitantes, de forma a atender o estabelecido na Lei nº 8.666/93, arts. 43, IV, na Lei nº 10.520/02, art. 4º, incisos VII, XI e XV, e no Decreto nº 5.450/05, art. 22, § 2º, e art. 25, §§ 5º e 9º.

f.1) Verificar, nas licitações conduzidas pela Entidade, a compatibilidade das propostas classificadas em primeiro lugar com o preço estimado para a contratação e com aqueles praticados pelo mercado, promovendo a desclassificação das proposições desconformes ou incompatíveis, de forma a atender o previsto na Lei nº 8.666/93, art. 43, inciso IV, e no Decreto nº 5.450/05, art. 25, caput. Nos casos de aceitabilidade de propostas incompatíveis

com o valor estimado pela administração, motivar a decisão na ata de julgamento, apensando aos autos processuais, as pesquisas de preço que deram suporte à decisão.

f.2) Aperfeiçoar a elaboração dos orçamentos dos bens e serviços a serem licitados, de forma a apurar preços de referência compatíveis com àqueles de mercado e que efetivamente auxiliem o pregoeiro e a comissão permanente de licitação na avaliação e no julgamento das propostas.

5.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

5.3. Providências a serem implementadas: Já foram tomadas providências no sentido de criar uma Divisão de Licitação e Contratos que ficará responsável por esse trabalho. Os procedimentos legais estão sendo devidamente observados.

5.4. Prazo limite de implementação: 01/11/2007

6. Item do Relatório de Auditoria: 4.1.2.1

6.1. Recomendação:

Abster-se de indicar marcas nas especificações dos bens a serem licitados, de modo a não infringir o disposto na Lei nº 8.666/93, arts. 3º, § 1º, I, e 15, § 7º, I, salvo na hipótese em que fique demonstrado tecnicamente que somente determinada marca atende à necessidade da Entidade, situação que deve ficar devidamente demonstrada e justificada no processo.

6.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

6.3. Providências a serem implementadas: Já foram tomadas providências no sentido de criar uma Divisão de Licitação e Contratos que ficará responsável por esse trabalho. Os procedimentos legais estão sendo devidamente observados.

6.4. Prazo limite de implementação: 01/11/2007

7. Item do Relatório de Auditoria: 4.2.1.1

7.1. Recomendação:

Proceder à pesquisa de preços antes da compra ou contratação de serviço, e anexá-las ao processo de dispensa da licitação, conforme determinação do Acórdão 537/2005 do Tribunal de Contas da União.

7.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

7.3. Providências a serem implementadas: Já foram tomadas providências no sentido de criar uma Divisão de Licitação e Contratos que ficará responsável por esse trabalho. Os procedimentos legais estão sendo devidamente observados.

7.4. Prazo limite de implementação: 01/11/2007

8. Item do Relatório de Auditoria: 4.2.1.2

8.1. Recomendação:

Aperfeiçoar o planejamento das compras e serviços a serem realizados ao longo do exercício de forma a proceder a abertura de procedimento licitatório para as aquisições dos produtos e contratações de serviços de mesma natureza dentro da modalidade adequada.

8.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

8.3. Providências a serem implementadas: Em julho/2007 tivemos mudança de Gestão da Instituição. Como a nova administração iniciou os trabalhos no 2º semestre desse exercício, já com o orçamento em curso, o atendimento a essa Recomendação ainda nesse exercício ficará comprometido uma vez que já tivemos reincidências nessa prática e o indispensável funcionamento da Universidade nesse 2º semestre implicará em algumas outras reincidências. Estamos trabalhando no aprimoramento da Pró-Reitoria de Planejamento, combinado com a implantação da Divisão de Licitações e Contratos, porém, o reflexo dessas medidas só será notado no próximo exercício.

8.4. Prazo limite de implementação: 30/12/2008

8.5. Recomendação:

Nos casos previstos na Lei nº 8.666/93, utilizar o sistema de registro de preços como alternativa possível para as aquisições de bens e serviços.

8.6. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

8.7. Providências a serem implementadas: Reconhecemos a importância desse recurso para as compras da Instituição, porém, a utilização do SRP somente se viabiliza se houver um planejamento adequado das compras, o que atualmente não é possível na Instituição. Utilizar o SRP sem o devido planejamento implicará em cotações desnecessárias e conseqüente descrença dos fornecedores, portanto, optamos por passar a utilizá-lo à partir do próximo exercício, quando teremos nossa compras devidamente planejadas.

8.8. Prazo limite de implementação: 01/01/2008

8.9. Recomendação:

Observar os limites estabelecidos no art. 23 da Lei nº 8.666/93 para definição da modalidade licitatória pertinente, de acordo com a programação orçamentária estabelecida para o exercício.

8.10. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

8.11. Providências a serem implementadas: Em julho/2007 tivemos mudança de Gestão da Instituição. Como a nova administração iniciou os trabalhos no 2º semestre de esse exercício, já com o orçamento em curso, o atendimento a essa Recomendação ainda nesse exercício ficará comprometido uma vez que já tivemos reincidências nessa prática e o indispensável funcionamento da Universidade nesse 2º semestre implicará em algumas outras reincidências. Estamos trabalhando no aprimoramento da Pró-Reitoria de Planejamento, combinado com a implantação da Divisão de Licitações e Contratos, porém, o reflexo dessas medidas só será notado no próximo exercício.

8.12. Prazo limite de implementação: 30/12/2008

9. Item do Relatório de Auditoria: 5.1.1.1**9.1. Recomendação:**

Adotar providências no sentido de que o Relatório de Gestão a integrar o processo de prestação de contas relativas ao exercício de 2007 contenha todos os itens conforme determinação dos normativos pertinentes.

9.2. Posicionamento do Gestor em Relação à Recomendação:

(1) (1)Concordo (2)Concordo Parcialmente (3)Discordo

9.3. Providências a serem implementadas: Daremos maior atenção na confecção do relatório de Gestão 2007.

9.4. Prazo limite de implementação: 16/02/2008

Obs.: foram designadas duas servidoras da Pró-Reitoria de Gestão e Patrimônio para a confecção do Relatório de Gestão 2007. Entretanto, pelo fato das duas serem recém chegadas a tal Pró-Reitoria, a tarefa foi de grande dificuldade. Dentre os desafios encontrados, podemos citar o fato de não contarmos com a cooperação das pessoas da antiga gestão, sendo difícil o levantamento das ações, decisões e implicações, que culminaram no plano de providências que hoje estamos assumindo.

ANEXO F: Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício (item 11 do Anexo II da DN TCU-85/07)

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri formalizou e cadastrou tempestivamente no SISAC os atos de concessão de aposentadoria, reforma e pensão, admissão e desligamento, em atendimento ao disposto no art. 8º da IN/TCU nº 44/2002 e no art. 7º da IN/TCU nº 55/2007, estando os referidos atos à disposição da Unidade de Controle Interno para fins de exame, exigíveis no exercício a que se referem as contas.

Tabela 59 - Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão.

Atos	Concedidos em 2007 Quantidade	Registrados no SISAC em 2007 Quantidade
Admissão	72	137*
Desligamento	05	13*
Aposentadoria	02	-
Pensão	-	-

Fonte: Superintendência de Recursos Humanos

As divergências ocorridas entre os atos registrados no SISAC e os atos concedidos em 2007, quanto aos atos de admissão e desligamento referem-se a atos do ano anterior que não foram lançados no SISAC. Quanto às aposentadorias, são concessões de 2007 que estão sendo lançadas neste ano.