

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**POP****Nº 1.7.1**

Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFMG
Diretoria de Comunicação Social – Dicom
Setor de audiovisual

Versão Nº	1
Data de Aprovação	09/07/2020
Data de Publicação	10/07/2020
Data da última revisão	
Data da elaboração	11/05/2020

Elaborador por **Marina Lindsay dos Santos**Gestor **Marina Lindsay dos Santos**Título **Produção Audiovisual da UFMG****1. Descrição**

Criação, produção e edição de vídeos institucionais da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

2. Objetivos

1. Produção de material audiovisual com fins institucionais

3. Público Alvo

Comunidade Acadêmica e Externa.

4. Pré-requisitos

I. Ter conhecimento na área produção de vídeos e domínio em programas de edição.

5. Responsáveis

Citar os responsáveis da seguinte forma:

Marina Lindsay dos Santos (Publicitária – Audiovisual – Dicom)

Marco Túlio Motta (Publicitário - Criação - Dicom)

6. Atividades

Preencher com as atividades a serem executadas no processo, citando os responsáveis pela execução e prazo para realização de cada etapa.

Exemplo:

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Recepção do pedido de criação	Publicitária ou Diretora de Comunicação	Imediato
02	Análise da possibilidade de ser atendido	Publicitária e se necessário Diretora de Comunicação	No máximo 2 dias
03	Marcar reunião	Publicitária	30 minutos
04	Realizar a reunião e preencher o briefing	Publicitária	2 horas
05	Criar roteiro com o conteúdo disponibilizado pelo solicitante	Publicitária	2 dias
06	Devolver roteiro para aprovação do solicitante	Solicitante	2 dias
07	Com a aprovação do roteiro segue-se para a fase de realização do vídeo	Publicitária e estagiários	2 dias a 2 meses dependendo da complexidade do vídeo

08	Edição do vídeo	Publicitária e/ou estagiário	Depende do roteiro
09	Encaminhar para revisão	Revisor	3 dias
10	Aprovação pelo solicitante	Solicitante	2 dias
11	Se não for aprovado, refazer e voltar para aprovação, até o resultado final.	Publicitária e/ou estagiário	Vária de acordo com a complexidade do trabalho
12	Fechar o arquivo	Publicitária	Vária de acordo com o tamanho do arquivo
13	Enviar o arquivo para o solicitante e/ou para o portal para que seja publicado no youtube.	Servidor e/ou estagiário	1 dia

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Marina	1276		marina.santos@ufvjm.edu.br
Daniela ou Lucy	8261 ou 8252	(38) 3532-1276	daniela.andrade@ufvjm.edu.br lucyoliveira@ufvjm.edu.br
Marco Túlio		(38)3532-1276	marco.tulio@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

Roteiro – Guia para produção do vídeo contendo cenas, textos, trilhas e outras informações que forem pertinentes.

9. Material de suporte

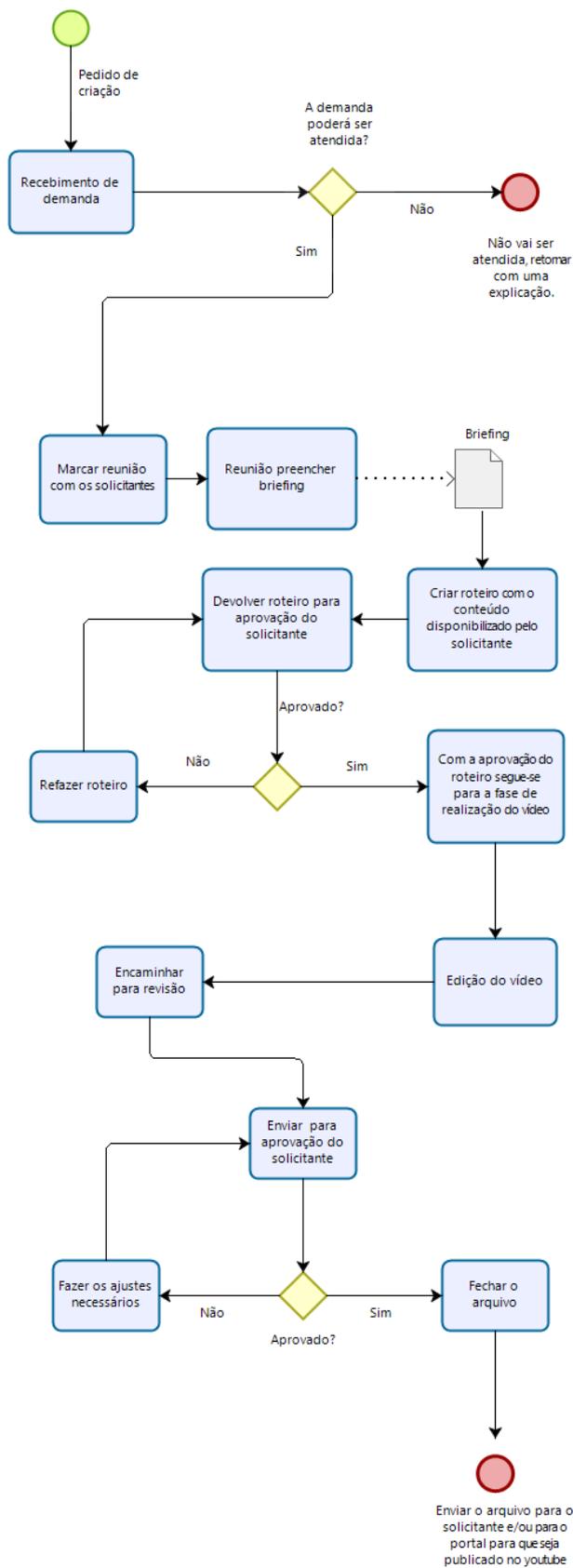
Colocar os materiais que devem ser conhecidos do leitor para execução do processo:

Exemplo:

Manuseio de equipamentos de luz, áudio e câmeras.

Conhecimento em programas de edição

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	15/06/2020	Marina Lindsay dos Santos	Publicitária
Data da aprovação	09/07/2020	Anna Bastos Faria	Diretora de Comunicação Social
Data da publicação	10/07/2020		
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: