



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

---

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIO REMUNERADO**

A Divisão de Tecnologia da Informação DTI/UFVJM faz saber que estarão abertas as inscrições para processo seletivo para preenchimento de sete vagas existentes e outras que venham a existir para contratação de estagiários nas áreas de Programação Web, Suporte Técnico e Auxiliar Administrativo junto à Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – Campus Diamantina, conforme a seguir:.

| <b>CARGO</b>            | <b>REQUISITOS</b>  | <b>VAGAS</b> |
|-------------------------|--|--------------|
| Programação Web         | Estar devidamente matriculado no curso de Graduação em Sistemas de Informação ou, aluno devidamente matriculado em curso noturno da UFVJM portador de certificado de curso técnico de informática. | 1            |
| Suporte Técnico         | Estar devidamente matriculado no curso de Graduação em Sistemas de Informação ou, aluno devidamente matriculado em curso noturno da UFVJM portador de certificado de curso técnico de informática. | 2            |
| Auxiliar Administrativo | Ser discente de curso noturno da UFVJM.  | 4            |

1. **INSCRIÇÕES:** As inscrições deverão ser feitas pessoalmente no período de 22 a 25 Março de 2010, no horário de 09h00 às 12h00 e de 14h30 às 16h30, na Divisão de Tecnologia da Informação da UFVJM, localizada à Rua da Glória, N° 187, Centro – Diamantina/MG. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar o Comprovante de Matrícula e Certificado de Curso Técnico (quando exigido) e o Formulário de Inscrição devidamente preenchido – ver Anexo I deste Edital.
2. **BOLSA:** O estagiário fará jus à bolsa estágio no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) e auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais).
3. **PROCESSO SELETIVO:**

O processo seletivo consistirá de duas fases:

- I. Prova escrita de caráter classificatório e eliminatório no valor de 10 (dez) pontos. Será considerado classificado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis).
- II. Entrevista de caráter classificatório, (para as vagas de Programação Web e Suporte Técnico) no valor de 5 (cinco) pontos.

- 3.1. **PROVA ESCRITA:** A prova escrita será realizada em local a ser definido pela DTI no dia 26 de Março de 2010 e publicado no site da UFVJM. O candidato deverá estar presente no local de realização das provas com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, munido da carteira de identidade ou documento equivalente e caneta esferográfica azul ou preta. Não será permitida consulta a qualquer tipo de material. A elaboração e a correção das provas serão de

responsabilidade da DTI. O Conteúdo programático da prova consta no Anexo II deste Edital.

- 3.2. ENTREVISTA: A entrevista de caráter classificatório será realizada no DTI, de 14h00 às 18h00, no dia 30 (trinta) de Março de 2010.
4. CLASSIFICAÇÃO FINAL: A classificação final será por ordem crescente do somatório dos pontos obtidos na prova escrita e entrevista. Em caso de empate o critério de desempate será a maior nota na prova escrita. A classificação final dos candidatos será divulgada no dia 31 de Março de 2010 mediante fixação do resultado na sala da DTI da UFVJM. Em nenhuma hipótese os resultados serão fornecidos por telefone.
5. CONTRATAÇÃO: O estágio terá a duração de Abril a Agosto de 2010, podendo ser prorrogado, por igual período, caso haja interesse exclusivo da UFVJM. O estagiário cumprirá uma jornada de 20 (vinte) horas semanais, podendo ser cumpridas no turno da manhã ou tarde, de acordo com as necessidades da UFVJM.

Os casos omissos serão resolvidos pela Divisão de Tecnologia da Informação.

Diamantina, 19 de Março de 2010

Bruno da Silva Gonçalves  
Analista de Tecnologia da Informação-DTI/UFVJM

# Anexo I

## Formulário de Inscrição

### 1. IDENTIFICAÇÃO

|   |                   |               |
|---|-------------------|---------------|
| <b>Nome:</b>  |                   |               |
| <b>Endereço completo:</b>   |                   |               |
| <b>Telefone</b>   | <b>E-mail:</b>    |               |
| <b>Sexo</b>   | <b>Matrícula:</b> | <b>CPF</b>    |
| <b>Cargo:</b><br><input type="checkbox"/> Programação Web<br><input type="checkbox"/> Suporte Técnico<br><input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo |                   | <b>Curso:</b> |

# Anexo II

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Programador Web

1. Análise e projetos orientados a objeto.
2. Paradigmas de linguagem de programação orientada a objeto, algoritmos e estruturas de dados, conceito de abstração, encapsulamento, herança, polimorfismo, classes, objetos e interfaces.
3. Linguagens de programação: JAVA, JSP, PHP e JAVASCRIPT.
4. Conceitos de XHTML e CSS.
5. UML (Linguagem Unificada de Modelagem) .
6. Configuração de servidores web.
7. Linguagem de consulta a banco de dados relacionais (query language).
8. Tipos de dados elementares e estruturados.
9. Funções e procedimentos.
10. Estruturas de controle de fluxo.

### Suporte Técnico

1. Conceitos básicos de Sistemas Operacionais.
2. Pacote de aplicativos para escritório BrOffice.org.
3. Suporte e atendimento ao usuário.
4. Instalação e configuração de Sistemas Operacionais: Windows XP/ VISTA/SEVEN e LINUX.
5. Configuração de serviços de Internet: Correio s Eletrônicos, Browsers, Acesso Remoto, Transferência de Arquivos (upload/download) e Certificado Digital.
6. Instalação e manutenção de microcomputadores, periféricos, no-breaks e estabilizadores.
7. Suporte e administração de redes: infraestrutura (cabearamento estruturado e Redes sem fio); crimpagem de conectores em cabos de rede, Implementação, administração e manutenção em redes de computadores.
8. Protocolos, Tecnologias de redes locais Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet e Tecnologias de Redes sem fio (Wi -fi).
9. Conceitos básicos em segurança de redes de computadores: Vírus, spyware, Trojan e Rootkit.
10. Fundamentos de firewall e segurança para redes corporativas.

### Auxiliar Administrativo

- 1 . Windows XP/ VISTA/SEVEN e LINUX.
2. Pacote de aplicativos para escritório MS Office e BrOffice.
3. Serviços de Internet: Correio s Eletrônicos, Browsers, Acesso Remoto e Transferência de Arquivos (upload/ download)