

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO****POP****Nº  
05.5.01****Ministério da Educação  
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM  
Diretoria de Comunicação Social - Dicom  
Rádio Universitária**

Versão Nº

Data de Aprovação

Data de Publicação

Data da última  
revisãoElaborado por **Lucy Oliveira e Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves**

Data da elaboração

6/02/2016

Gestor **Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves**Título **Criação de Programa****1. Descrição**

A Rádio Universitária 99,7 FM é uma emissora educativa, pública e sem fins lucrativos. Como tal, funciona como veículo de divulgação do saber científico, cultural e educacional produzido pela UFVJM. Sua programação tem como foco o interesse público, a disseminação do conhecimento e da inovação, a valorização das raízes culturais e as notícias da Universidade, de Diamantina e do Brasil, além de uma programação musical com enfoque em música de qualidade, nacional e internacional. Neste sentido, a emissora é muito procurada por integrantes da comunidade acadêmica - e com menos frequência por pessoas externas à Universidade - com o interesse de divulgar um trabalho, curso / disciplina, projeto de extensão, através da produção e veiculação de um programa na Rádio Universitária.

**2. Objetivos**

Manter o público ouvinte da Rádio Universitária 99,7 FM informado sobre assuntos diversos, com base no saber científico, cultural e educacional produzido na UFVJM, através da veiculação de programas produzidos por servidores, apoiados ou não por acadêmicos.

**3. Público Alvo**

Público ouvinte da Rádio Universitária.

**4. Pré-requisitos**

- Conhecer as normas de publicações da Rádio Universitária;
- Trabalhar com ética e imparcialidade no recebimento e na definição (aprovação ou não) dos pedidos de criação de programas na Rádio Universitária 99,7 FM.

**5. Responsáveis**

Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves – Coordenadora da Rádio Universitária

**6. Atividades**

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Reunião com o servidor interessado em produzir um programa para conhecimento das intenções	Flávia Cesar	Nos dias úteis, durante o horário de funcionamento da Rádio Universitária
02	Avaliação da pertinência do pedido, se é de interesse da comunidade acadêmica ou da comunidade externa à UFVJM e se está de acordo com as normas e condições de atendimento da Rádio Universitária	Flávia Cesar	Nos dias úteis, durante o horário de funcionamento da Rádio Universitária
03	Em caso de recusa do pedido, justificar o motivo ao solicitante	Flávia Cesar	Nos dias úteis, durante o horário de funcionamento

			da Rádio Universitária
04	Em caso de aceite do pedido, reunião com o interessado para explanação sobre as condutas da Rádio Universitária e sobre o funcionamento e responsabilidades de um programa radiofônico e para definição do roteiro / estrutura / periodicidade / data e horário de veiculação do programa, de acordo com os seus objetivos e finalidades	Flávia Cesar	Nos dias úteis, durante o horário de funcionamento da Rádio Universitária
05	Apoio e orientação para a redação dos textos e para a gravação do programa, especialmente nas primeiras edições	Flávia Cesar	Nos dias úteis, durante o horário de funcionamento da Rádio Universitária
06	Divulgação do lançamento do programa nas mídias da Rádio Universitária (programas jornalísticos e facebook)	Flávia Cesar	Nos dias úteis, durante o horário de funcionamento da Rádio Universitária

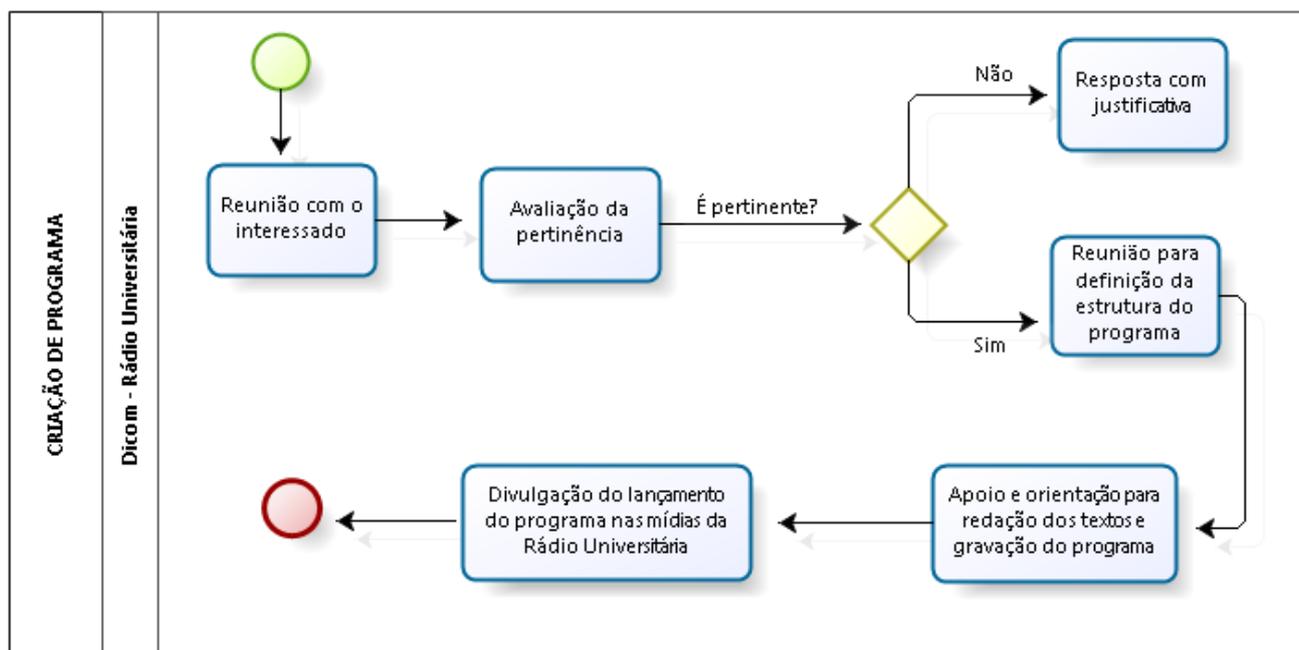
### 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Flávia Cesar	8253	(38) 98829-3231	flavia.cesar@ufvjm.edu.br

### 8. Definições / Legenda

### 9. Material de suporte

### 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	6/02/2017	Flávia Cesar e Lucy Oliveira	Coordenadora e produtora / revisora da Rádio Universitária
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>