

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 2.3.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Comunicação Social – Dicom Portal/UFVJM		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	6/9/2016
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Daniela da Conceição Andrade e Silva	Data da elaboração	5/9/2016
Gestor	Daniela da Conceição Andrade e Silva		
Título	Criação de sites no Portal da UFVJM		

1. Descrição			
A Dicom é a responsável, desde 2009, pela escolha e manutenção do gerenciador de conteúdos do Portal. O Portal da UFVJM é um conjunto de sites e páginas que englobam informações sobre formas de ingresso, opções de cursos, editais, notícias, serviços e uma gama enorme de conteúdo referente ao meio acadêmico da UFVJM. É o principal veículo de acesso às informações da universidade, e o de maior alcance, visto que pode ser acessado de qualquer parte do mundo onde se tenha acesso à internet.			
2. Objetivos			
A criação de sites no Portal da UFVJM visa tornar fácil o acesso às informações da UFVJM e produzidas no âmbito da universidade, permitindo que os serviços ofertados por ela sejam encontradas pelo usuário.			
3. Público-alvo			
Comunidade interna e externa da UFVJM, o que inclui os docentes, discentes, técnicos administrativos, prestadores de serviço, fornecedores, sociedade civil da área de abrangência da universidade.			
4. Pré-requisitos			
I. Saber utilizar a ferramenta de gestão de conteúdo do Portal (atualmente o Joomla); II. Conhecer a política de publicação do Portal.			
5. Responsáveis			
Daniela da Conceição Andrade e Silva, responsável pela inserção de notícias na home do Portal, e estagiários de Programação Web da Dicom.			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Receber as solicitações de publicação pelo endereço eletrônico portal@ufvjm.edu.br e encaminhar ao e-mail dos estagiários	Daniela	Imediato, após o recebimento da demanda
02	Analisar a solicitação quanto à pertinência da criação do site, ou seja, se, por se tratar de um portal institucional, o site solicitado não tem o objetivo de veicular informações com curto prazo de validade (campanhas, assuntos administrativos), se não haverá redundância na disponibilização (curso ou programa)	Daniela Direção Dicom	Imediato, após o recebimento da demanda, de acordo com a ordem de solicitação
03	Enviar e-mail ao solicitante informando o motivo do não atendimento, caso a publicação não se enquadre na política do Portal da UFVJM.	Daniela	Após análise da solicitação

04	Solicitar ao interessado os dados necessários para o atendimento: nome completo e e-mail institucional, e aguardar a resposta	Estagiários de Programação Web	Após analisar e deferir o atendimento
05	Criar o site e o acesso ao usuário	Estagiários de Programação Web	Após receber os dados necessários
06	Enviar por e-mail ao solicitante o login, senha e endereço do site, informando da possibilidade de treinamento para gerenciar o site caso o usuário não tenha familiaridade com a ferramenta de gestão.	Estagiários de Programação Web	Após criar o site

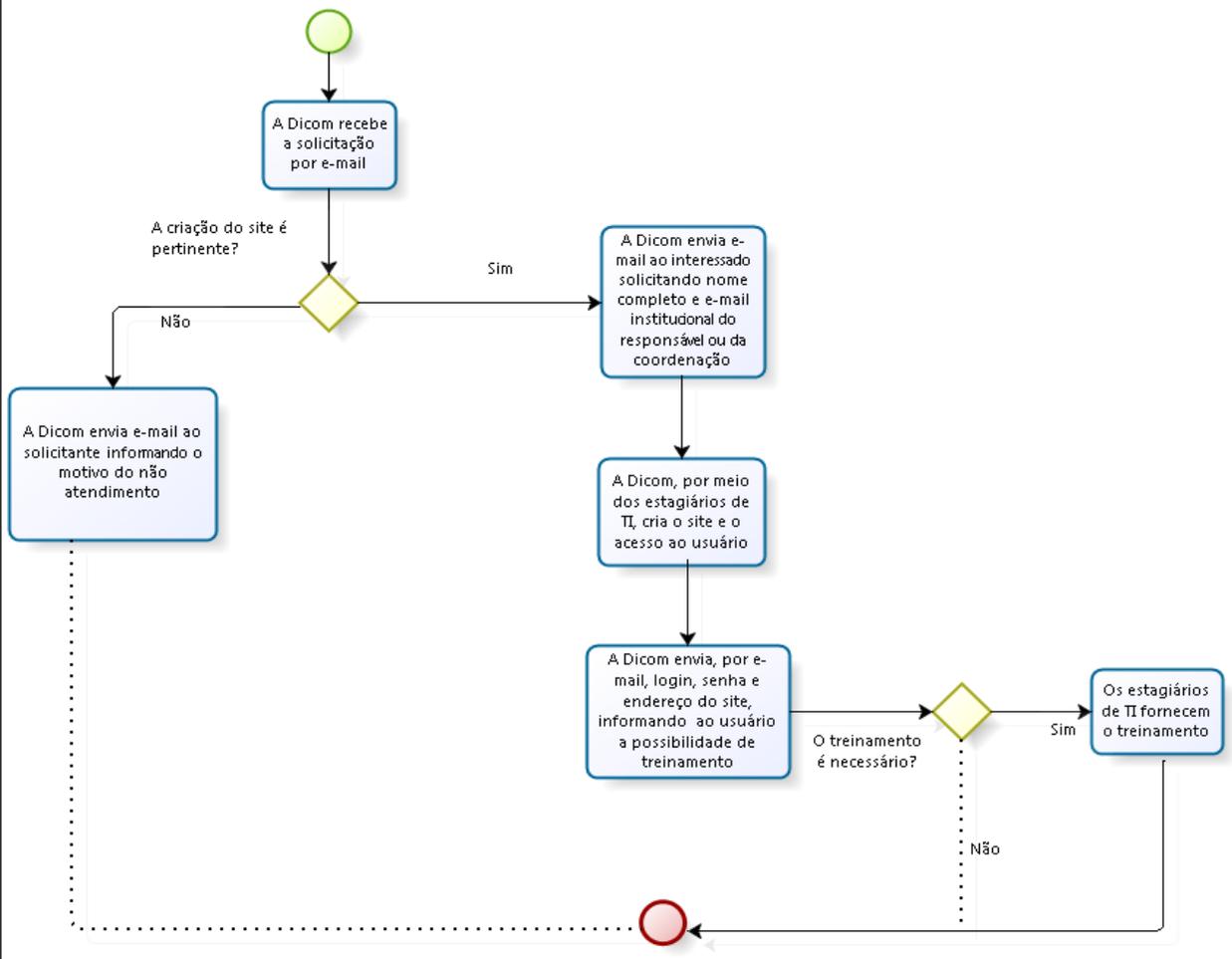
7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Daniela Andrade e Silva	8261		daniela.andrade@ufvjm.edu.br
Amanda Thomaz Monteiro	1274		dicom@ufvjm.edu.br
Estagiários de Programação Web	8263		portal@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

9. Material de suporte

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	5/9/2016	Daniela da Conceição Andrade e Silva	Responsável por receber solicitações referentes à publicação no Portal
Data da aprovação	6/9/2016	Amanda Thomaz Monteiro	Diretora de Comunicação
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: