

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 4.2.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Comunicação – Dicom Assessoria de Imprensa		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	6/9/16
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira	Data da elaboração	22/8/16
Gestor	Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira		
Título	Manutenção do Mailing List de Imprensa		

1. Descrição			
I. O Mailing List ("lista de correio") ou Mala Direta é uma lista de endereços físicos e eletrônicos e, telefones de destinatários (veículos de comunicação e jornalistas) para os quais a Assessoria de Imprensa envia comunicados, notas, credenciais ou brindes com o propósito de incentivar a publicação de determinada informação. É um instrumento largamente utilizado pela Assessoria de Imprensa e deve estar sempre atualizado.			
2. Objetivo			
I. Subsidiar a Assessoria de Imprensa de informações atualizadas para a efetivação do seu contato com a imprensa.			
3. Público Alvo			
Jornalistas que compõem a Assessoria de Imprensa da UFVJM			
4. Pré-requisitos			
I. Ter o Mailing List da Imprensa.			
5. Responsáveis			
Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira – Jornalista – Diretoria de Comunicação Social (Dicom) Estagiários			
6. Atividades			
Preencher com as atividades a serem executadas no processo, citando os responsáveis pela execução e prazo para realização de cada etapa. Exemplo:			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Ligar para as redações solicitando confirmação dos dados previstos no Mailing-List e adquirir dados novos;	Estagiários que trabalham na Diretoria de Comunicação (Dicom) sob a supervisão da Assessora de Imprensa	Mensalmente
02	Alterar o Mailing-List se for o caso.		

--	--	--	--	--

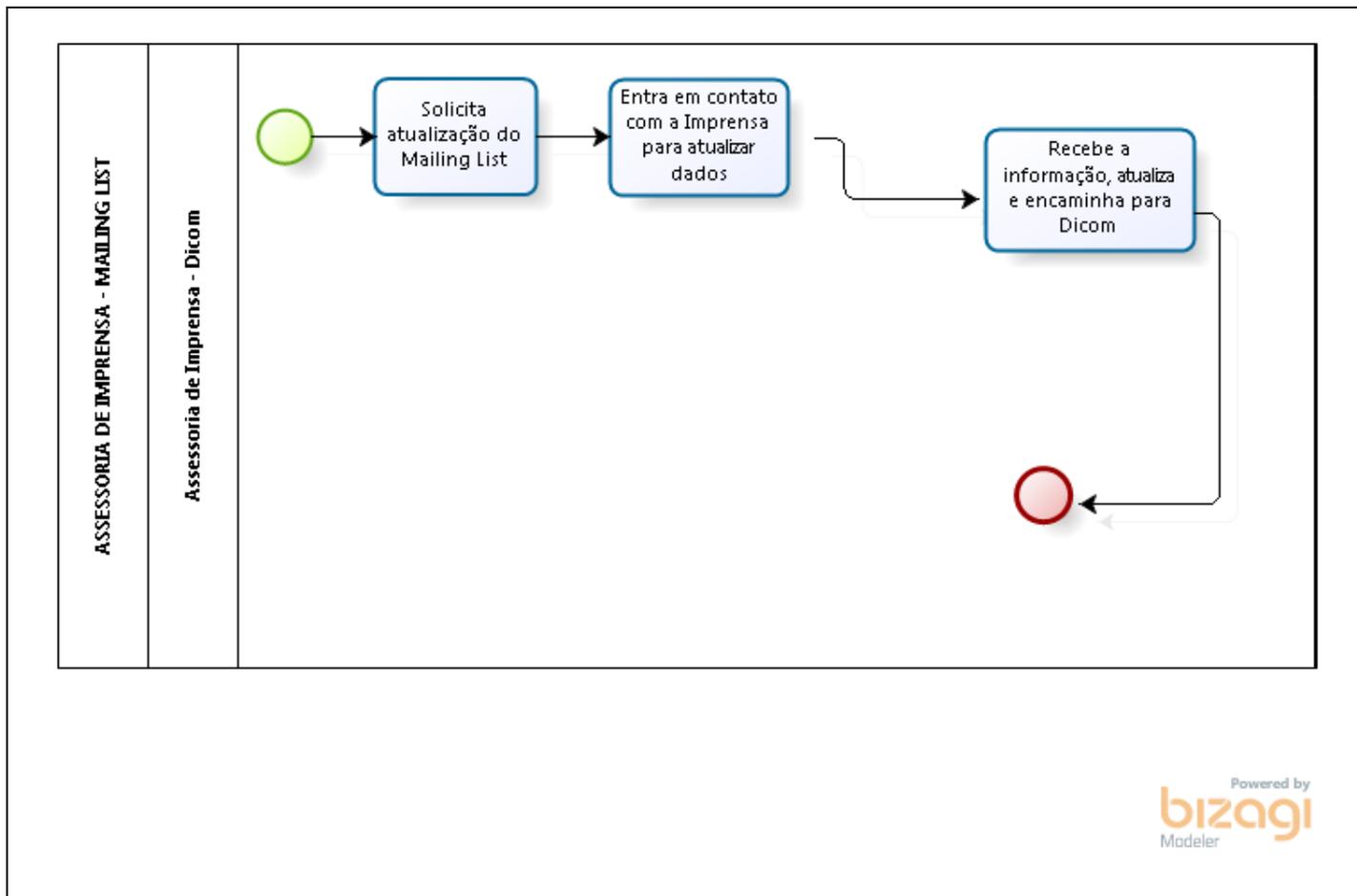
7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Léa Sá Fortes	8259	(38) xxxxxxx	lea@ufvjm.edu.br
Estagiários	1276	(38) xxxxxx	xxxxxx @ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

9. Material de suporte

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	22/08/16	Léa Sá Fortes	Assessora de Imprensa
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: