



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba  
Diamantina/MG - CEP 39100-000

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

#### INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação. (Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019)

#### 1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES [\(ART. 11 DA IN 01/2019 SGD/ME\)](#)

##### 1.1. Necessidades de negócio

ID	NECESSIDADE
1	Realizar pesquisa de preço por meio de consulta a base de dados atualizada das aquisições da Administração Pública
2	A solução deverá conter fonte de dados diversificada e em conformidade com a <a href="#">IN MPDG 05/2014</a> e suas alterações: a. Preços do Compras Governamentais b. Preços de outros entes públicos c. Preços de sites de domínio amplo d. Cotação direta com fornecedores.
3	A solução deverá conter as seguintes formas de pesquisas de preços: a. Cotação individual e por lotes b. Seleção de preços de forma manual c. Apresentar as propostas e as informações do fornecedor vencedor d. Manter salvas todas as pesquisas realizadas
4	A solução deverá possibilitar a seleção dos seguintes filtros na realização da pesquisa: a. Filtro por palavra chave e por detalhamento do objeto b. Filtro por CATMAT c. Filtro por marca d. Filtro nº Pregão e. Filtro por região f. Filtro itens sustentáveis g. Filtro de atas de registro de preços h. Filtros empresas ME/EPP i. Filtros por unidades de fornecimento j. Filtro por modalidade k. Filtro de Pesquisa por UASG/Órgão.
5	A solução deverá gerar relatórios das pesquisas realizadas, contendo: a. Fórmulas de cálculo de acordo com a <a href="#">IN MPDG 05/2014</a> e suas alterações b. Detalhamento de propostas e lances do Pregão c. Relatórios com dados comerciais do fornecedor vencedor d. Relatórios com UF de origem da pesquisa e. Exportação dos dados em PDF e EXCEL
6	A solução deverá permitir o <i>download</i> das atas e anexos dos processos licitatórios.

##### 1.2. Necessidades tecnológicas

ID	NECESSIDADE
1	A solução deve ser capaz de processar as pesquisas de forma rápida e precisa, por meio da internet.
2	O banco de dados da solução deverá ser atualizado, no mínimo, uma vez por semana.
3	A solução deverá conter suporte incluso por telefone, e-mail ou chat durante o período de vigência do contrato, sem ônus à CONTRATANTE.
4	A solução deverá permitir, no mínimo, acesso de 03 (três) usuários simultâneos.

##### 1.3. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

ID	REQUISITOS
1	A solução deverá estar disponível para acesso 7 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante o período de vigência do contrato.
2	A CONTRATADA deverá fornecer manuais de utilização da ferramenta em vídeo ou em texto, em língua portuguesa.

3	A solução será mantida em sua totalidade pela CONTRATADA e deverá informar indisponibilidade da ferramenta com até 03 (três) dias de antecedência.
---	--

2. **ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS (ART. 14 DA IN 01/2019 SGD/ME)**

Item	Bens/Serviços	Unidade	Quantidade estimada	Justificativa do quantitativo
1	Licença de uso de software para pesquisa de preços de contratações feitas pela administração pública	Serviço	1	Foi entendido por esta Equipe de Planejamento da Contratação que será fornecido 01 (um) serviço acessos informada nos requisitos de negócio da solução. A quantidade de acessos simultâneos de negócio serão distribuídas para o Campus JK (2) e para o Campus Mucuri (1).

3. **ANÁLISE DE SOLUÇÕES (INCISO II DO ART. 11 DA IN 01/2019 SGD/ME)**

CENÁRIOS PARA O ITEM 1	
ID	Descrição da Solução (Cenário)
1	<p><a href="#">Banco de Preços</a></p> <p>O que é? O Banco de Preços é um avançado banco de dados desenvolvido para auxiliar em todas as fases da contratação pública: preparação, licitação e execução do contrato.</p> <p>Possui a maior base de consulta disponível no mercado, com mais de 18 milhões de preços, o que amplia o resultado da pesquisa, afere a realidade dos preços e atende aos princípios constitucionais da economicidade e da moralidade.</p> <p>Fácil e intuitivo, o Banco de Preços foi desenvolvido para garantir segurança, agilidade e economia aos processos de compras públicas.</p> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mais de 18 milhões de preços</li> <li>Atualização diária</li> <li>Preços de diversas fontes</li> <li>Diversos Filtros para pesquisa</li> <li>Preços da Tabela Sinapi</li> <li>Pesquisas de sites de domínio amplo</li> <li>Perfil completo de fornecedores, incluindo dados de contato</li> <li>Cotação direta com fornecedores</li> <li>Opções de visualização por participantes, vencedores e micro empresas</li> <li>Sistema de elaboração do Termo de Referência</li> <li>Recurso para especificação de objetos</li> <li>Relatórios completos e personalizados</li> <li>Todos os preços válidos da licitação</li> <li>Visualização do gerenciamento da ata de SRP</li> <li>Milhares de propostas assinadas por fornecedores</li> <li>Histórico de preços dos últimos cinco anos</li> <li>Mais de 20 opções de fórmulas de cálculo, para estimativa de preços</li> </ul> <p>Com o Banco de Preços é possível aumentar a produtividade e assertividade, evitando atrasos nos processos e superfaturamento. Hoje são mais de 5.000 usuários em todo Brasil, que fazem a pesquisa de preços de forma mais rápida, fácil, eliminando o tempo de espera e gerando maior economia e transparência.</p>
2	<p><a href="#">Cesta de Preços</a></p> <p>O QUE É O CESTA DE PREÇOS? O Cesta de Preços é uma ferramenta que reúne o melhor da Tecnologia da Informação com objetivo auxiliar órgãos e agentes públicos na elaboração de orçamentos estimativos para servirem de base nas contratações públicas, seja nas licitações (pregão, concorrência, tomada de preços e convite), seja nas contratações diretas (dispensa ou inexigibilidade).</p> <p>PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ importa descrição de produtos e serviços a partir de vasta base de dados do sistema, auxiliando os usuários na especificação dos itens a serem orçados;</li> <li>→ permite pesquisa preços com base em contratações públicas constantes do ComprasNet e em outras bases regionais;</li> <li>→ permite pesquisa de preços por cotação diretamente com fornecedores de forma ágil, padronizada e em atendimento com as exigências do TCU;</li> <li>→ elabora o orçamento estimativo com base em metodologia compatível com a IN nº 005/2014-SLTI/MPOG (com as alterações realizadas pela IN nº 003/2017-SLTI/MPOG) e com o Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ;</li> <li>→ responde a consultas acerca da legalidade e formas de realização de orçamentos estimativos.</li> </ul>
3	<p><a href="#">Fonte de Preços</a></p> <p>Preços de domínio amplo Acompanhamento de todas as fases do processo Cotações por lote Realize cotações com vários produtos simultaneamente de forma rápida.</p> <p>Cotação direta Inclua no sistema e gere relatórios com base na IN 03/2017, as suas cotações realizadas por telefone ou por e-mail</p> <p>Duplicar cotação Utilize uma cotação já finalizada para auxiliar em uma nova cotação.</p> <p>Licitações com objetos sustentáveis Busque e monte processos licitatórios exclusivamente com objetos sustentáveis.</p>

Filtro por CATMAT e CATSER  
 Você pode realizar consultas de compras públicas por grupo de cadastrados de materiais ou serviços.

Validação de competitividade ME/EPP  
 Análises gráficas  
 O sistema gera gráficos inteligentes para facilitar a sua tomada de decisão.

Mapa de fornecedores por cadastro ou região  
 Consulte empresas inidôneas e suspensas

## 3.1. Análise das alternativas existentes

Requisito	Item	Id da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A solução está disponível em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	1	1		x	
		2		x	
		3		x	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1	1		x	
		2		x	
		3		x	
A Solução é um software livre ou software público?	1	1		x	
		2		x	
		3		x	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e-PING, e-MAG?	1	1		x	x
		2		x	x
		3		x	x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)		Todos			x
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)		Todos			x

## 3.2. Existe a possibilidade de ampliação ou substituição da solução implantada?

3.2.1. R.: A solução 1 encontra-se implantada na UFVJM, mas por ter sido identificado outros possíveis fornecedores (soluções 1 e 2), esta Equipe de Planejamento recomenda a execução de um novo certame, ensejando a aquisição da melhor proposta.

3.3. Análise dos custos totais de propriedade dos cenários ([inciso III do art. 11 da IN 01/2019 SGD/ME](#))

Item	Solução	Valor	Análise
1	1	R\$15.980,00	Entre as opções encontradas, as soluções 1, 2 e 3 foram as que se enquadraram tecnológica e funcionalmente aptas a serem adquiridas. Em se tratando de preço, foi notada discrepância de 64,22% da solução 2 em relação à média das soluções 1 e 3. Por esse motivo o preço de referência a informado na Declaração de Composição de Custos deverá levar em consideração essa discrepância, excluindo o valor da solução 2 da definição do preço, a fim de não restringir o objeto apenas para a fornecedora desta solução.  Os valores citados são referentes à contratação da licença de uso do software por 01 (um) ano.
	2	R\$5.900,00	
	3	R\$17.000,00	

## 3.4. Mapa comparativo dos Cálculos Totais de Propriedade (TCO)

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos			
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4
Licença de uso de software para pesquisa de preços praticados nas contratações da Administração Pública	R\$16.490,00	R\$16.490,00	R\$16.490,00	R\$16.490,00

## 3.5. Justificativa do cenário escolhido

Item	Cenário Escolhido	Justificativa

1	*	As características dos três cenários do objeto em questão atendem às necessidades do requisitante em relação aos requisitos citados nas necessidades de n instrumento. Por este motivo, não será escolhida uma única solução para formação da especificação do objeto, mas a junção das características com
---	---	---

#### 4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

ID	SOLUÇÃO INVIÁVEL	JUSTIFICATIVA
1	<a href="#">Painel de Preços</a>	A Equipe de Planejamento desta Contratação considera o sistema Painel de Preços eficaz, mas ineficiente, uma vez que tem altos índices de lentidão, administração da Divisão de Compras e Divisão de Licitações oneroso. Além de atualizar seu banco de dados com uma rotina mensal, ocorrendo deficiências exibidos em até 30 dias.

#### 5. BENS E SERVIÇOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO

Item	Bem / serviço	Qtde	Estimativa de Preço obtida pela Declaração de Composição de Custos
1	Licença de uso de software	1	R\$16.490,00

#### 6. ALINHAMENTO EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES DE NEGÓCIO E MACRO REQUISITOS TECNOLÓGICOS

- 6.1. Com base em sua especificação a solução escolhida está alinhada em relação às necessidades de negócio e macro requisitos tecnológicos.
- 6.2. Referência ao PDTI 2016-2017 UFVJM:
- 6.2.1. Objetivo: Propiciar infraestrutura e demais recursos de TI
- 6.2.2. Meta: Aquisições de software.
- 6.2.3. Ação: Adquirir software aplicativos de escritório para as estações de trabalho
- 6.3. Benefícios a serem alcançados:

a)	Alcançar, com a contratação, os resultados e benefícios planejados, e assim, atender efetivamente os Objetivos Estratégicos definidos no PDTI;
b)	Atender ao disposto na IN 03/2017, de forma a priorizar os preços praticados nas contratações similares de outros entes públicos, na formação dos preços de referência;
c)	Agilizar a fase interna do processo licitatório.
d)	Atender de maneira célere o disposto no Decreto 7.892/2013 que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP, no artigo 9º inciso XI, estabelece: “realização de mercado para comprovação da vantajosidade”.
e)	Otimizar o tempo de trabalho dos recursos humanos disponíveis para realização das pesquisas.
f)	Buscar preços atualizados.
g)	Reduzir o tempo total necessário para finalização de uma aquisição, e contribuir para a consequente redução da falta de materiais de estoque do almoxarifado.

#### 7. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 7.1. Não se aplica.

#### 8. RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E À MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO

- 8.1. Recurso Material:
- 8.1.1. Não se aplica
- 8.2. Recursos Humanos:
- 8.2.1. Não se aplica

#### 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

Item	Descrição
1	<p>Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura para acesso ao banco de dados de preços praticados pela administração pública contendo as seguintes funcionalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fonte de dados diversificada e em conformidade com a IN MPDG 05/2014 e suas alterações: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Preços do Compras Governamentais</li> <li>b. Preços de outros entes públicos</li> <li>c. Preços de sites de domínio amplo</li> </ol> </li> <li>2. Forma de pesquisas de preços: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cotação individual e por lotes</li> <li>b. Seleção de preços de forma manual</li> <li>c. Apresentar as propostas e as informações do fornecedor vencedor</li> <li>d. Manter salvas todas as pesquisas realizadas</li> </ol> </li> <li>3. Possibilidade de seleção dos seguintes filtros na realização da pesquisa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Filtro por palavra chave e por detalhamento do objeto</li> <li>b. Filtro por CATMAT</li> <li>c. Filtro por marca</li> </ol> </li> </ol>

- d. Filtro nº Pregão
- e. Filtro por região
- f. Filtro itens sustentáveis
- g. Filtro de atas de registro de preços
- h. Filtros empresas ME/EPP
- i. Filtros por unidades de fornecimento
- j. Filtro por modalidade
- k. Filtro de Pesquisa por UASG/Órgão.

- 4. Relatórios das pesquisas realizadas, contendo:
  - a. Fórmulas de cálculo de acordo com a IN MPDG 05/2014 e suas alterações
  - b. Detalhamento de propostas e lances do Pregão
  - c. Relatórios com dados comerciais do fornecedor vencedor
  - d. Relatórios com UF de origem da pesquisa
  - e. Exportação dos dados em PDF e EXCEL
- 5. Download das atas e anexos dos processos licitatórios.
- 6. Suporte on line.
- 7. Frequência de atualização do banco de dados no mínimo semanal.
- 8. Fornecimento de no mínimo três acessos simultâneos.

#### 10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

As necessidades estratégicas elencadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e descritas no Documento de Oficialização da Demanda foram tratadas como macro requisitos e necessidades de negócio.

Foram avaliadas as soluções disponíveis no mercado, em outros órgãos, no Portal do Software Público, quanto à viabilidade técnica e econômica para o atendimento às necessidades de negócio.

Após análise das soluções, suas vantagens, desvantagens e custos totais de propriedade, avaliação das necessidades de adequação e demais itens cabíveis, os Integrantes Técnico e Requisitante declaram que a contratação da solução é **VIÁVEL** para atingir os os benefícios previstos no item 6.3 deste instrumento. A justificativa da escolha da solução está prevista no item 3.5, também deste instrumento.

#### 11. ASSINATURAS CONFORME ART. 11, INCISO V, §2 DA IN 1/2019 SGD/ME

Integrante Técnico	
Nome: Igor Oliveira Crisóstomo	SIAPE: 1969783
<p>O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 1/2019 – Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, bem como em requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.</p>	
<p>_____ Igor Oliveira Crisóstomo Integrante Técnico</p>	
Integrantes Requisitantes	
Nome	Matrícula/SIAPE
Nelma Maria Ferreira	2231592
<p>O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.</p>	
<p>_____ Nelma Maria Ferreira Chefe da Divisão de Compras - Eventual/UFVJM</p>	
Autoridade Máxima de Tecnologia da Informação	
<p>_____ Elton Pereira Rosa Diretor de Tecnologia da Informação SIAPE 1823533</p>	

Diamantina, 01 de Abril de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Oliveira Crisóstomo, Servidor**, em 02/04/2020, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nelma Maria Ferreira, Servidor**, em 03/04/2020, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elton Pereira Rosa, Diretor(a)**, em 06/04/2020, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0076667** e o código CRC **9F64A3D1**.