



**Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri**

**MANUAL DE CADASTRO DE USUÁRIO SIGProj**  
**Sistema de Informação e Gestão de Projetos**



**Pró-reitoria de Extensão e Cultura**

**Diamantina – Minas Gerais**

Novembro de 2017

## ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>1. TELA INICIAL.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PRÉ-CADASTRO.....</b>	<b>4</b>
<b>3. CADASTRO COMPLETO.....</b>	<b>7</b>
<b>4. DENTRO DO SISTEMA.....</b>	<b>9</b>
<b>5. ESQUECI MINHA SENHA.....</b>	<b>10</b>
<b>6. DÚVIDAS.....</b>	<b>11</b>

## **EXPEDIENTE**

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**Pró-reitor de Extensão e Cultura – Joerley Moreira**

**Diretor de Extensão – André Covre**

**Diretora de Cultura – Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira**

**Diretora de Extensão, Cultura, Assuntos Comunitários e Assistência Estudantil do Campus Teófilo Otoni – Valéria Cristina da Costa**

**Chefe da Divisão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Unaí – Thiago Vasconcelos Melo**

**Chefe da Divisão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Janaúba – Paulo Vitor Brandão Leal**

**Coordenador de Registro e Acompanhamento – Marcus Adriano da Cunha**

**Coordenador de Eventos e Divulgação – Renato da Conceição Oliveira**

**Chefe do Serviço de Apoio Técnico e Administrativo – Felipe Macedo Saraiva**

### **Apoio Técnico**

**Estagiário de Tecnologia da Informação – Marcus Paulo Pereira Fonseca**

**Estagiário de Produção Gráfica e Comunicação – Marcus Felipe Pereira**

## **Introdução**

### **SIGProj o que é:**

O Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGProj) tem como objetivo auxiliar o planejamento, gestão, avaliação e a publicização de projetos de extensão, pesquisa, ensino e assuntos estudantis desenvolvidos e executados nas universidades brasileiras. O SIGProj está sendo desenvolvido por pesquisadores e alunos de várias universidades brasileiras (formando uma comunidade SIGProj) sob a coordenação do Ministério da Educação (MEC).

O SIGProj se originou do Sistema de Informação em Extensão Universitária (SIEX) desenvolvido em parceria do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras (FORPROEX) e Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). O foco principal do SIEX é atender a demanda de registro, gestão, monitoramento e avaliação on-line de ações de extensão.

A proposta do SIGProj é agilizar o processo de envio de projetos por meio da Internet e consequente parecer técnico de comitês e câmeras, acompanhando e monitorando as atividades da proposta durante as fases de planejamento, execução e avaliação. Além de auxiliar na gestão universitária, tem como objetivo principal contribuir para democratizar todas as informações para a comunidade universitária e a sociedade provendo transparência pública.

A elaboração de projetos é realizada em formulário on-line no SIGProj e diretamente pelo coordenador/tutor da proposta, nas respectivas unidades institucionais, conforme as normas de cada instituição. Para cadastrar um projeto, o coordenador deverá estar vinculado à sua instituição e ter um cadastro prévio de pesquisador no SIGProj.

A consulta a esse rico banco de dados do SIGProj é aberta a toda a comunidade, sem a necessidade de cadastro prévio, senhas ou login, bastando clicar no item "CONSULTAS" do menu e formular a sua pesquisa.

Em relação à tecnologia de informação e de comunicação utilizada no desenvolvimento do SIGProj destaca-se o fato de ser um software livre e utilizar somente tecnologias livres de licença, tais como: linguagem de programação PHP e banco de dados PostgreSQL.

Atualmente o sistema encontra-se em transição para a gestão da UFRJ, onde ela está atualizando e também será mantido.

Na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, o SIGProj será utilizado para o registro de ações de extensão e para o gerenciamento dos Programas Institucionais de bolsas de extensão e cultura Pibex e Procarte.

**Acesso Portal SIGProj:** <http://sigproj1.mec.gov.br/>

## 1. TELA INICIAL

Acesse o site do SIGProj pelo seu navegador, acessando o endereço: [sigproj1.med.gov.br](http://sigproj1.med.gov.br)

Ao acessar, encontrará a seguinte **página inicial**. Clique no local indicado na figura (Cadastre-se no SIGProj) para ter acesso à tela de cadastro:

## 2. PRÉ-CADASTRO

Em seguida preencha os campos com seus dados. **Nome, Instituição, Tipo Institucional e CPF:**

- A) No campo “**Nome completo**” entre com o nome completo da pessoa que será o usuário do SIGProj.

**Cadastro**

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

**Dados de Identificação**

Nome Completo \* Nome Exemplo

Instituição \* [Escolher]

Tipo Institucional \* Selecione ▼

CPF \*

Continuar »

- B) No campo “**Instituição**” clique na opção “**Escolher**”.

**Cadastro**

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

**Dados de Identificação**

Nome Completo \* Nome Exemplo

Instituição \* [Escolher]

Tipo Institucional \* Selecione ▼

CPF \*

Continuar »

- C) Uma tela de busca (imagem abaixo) será aberta. Escreva a sigla “**UFVJM**” e clique em “**Buscar**”.

Buscar Instituição - Google Chrome

sigproj1.mec.gov.br/cadastro/busca\_instituicao.php?busca=3204

**Buscar Instituição**

Sigla: UFVJM

Nome da Instituição:

Buscar Fechar

- D) O resultado da busca deverá retornar o nome da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. Selecione o nome da UFVJM e clique em “Inserir”.

Buscar Instituição

Sigla: UFVJM

Nome da Instituição:

Buscar Fechar

Universidade Federal Dos Vales Do Jequitinhonha

Inserir

Obs.: Sempre confira a SIGLA inserida e o RESULTADO da busca realizada.

- E) O usuário será direcionado para a página de PRÉ-CADASTRO (imagem abaixo). Continue o processo selecionando sua categoria na instituição, clicando em “**Tipo Institucional**”.

Cadastro

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo \* Nome Exemplo

Instituição \* Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri [Escolher]

Tipo Institucional \* Seleccione

CPF \*

Selecione

Discente

Docente

Técnico-Administrativo

Outro

Obs.: Na UFVJM, apenas é possível se cadastrar como **Discente**, **Docente** ou **Técnico-Administrativo**.

- F) Cadastre o “CPF” do usuário no campo específico (imagem abaixo).

Cadastro

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo \* Nome Exemplo

Instituição \* Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri [Escolher]

Tipo Institucional \* Docente

CPF \* 111.111.111-11

Continuar >

G) Clique no botão “Continuar”.

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

**Dados de Identificação**

Nome Completo \* Nome Exemplo

Instituição \* Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mu [Escolher]

Tipo Institucional \* Docente

CPF \* 111.111.111-11

**Continuar >**

### 3. CADASTRO COMPLETO

O usuário será direcionado para a tela de cadastro de dados adicionais (conforme os itens A, B, C e D abaixo), onde TODOS os itens que possuem o \* são de preenchimento OBRIGATÓRIO.

O cadastro completo é composto por 4 seções, sendo elas: **Dados de identificação, Dados residenciais, Dados institucionais e Dados de acesso ao SIGProj.**

A) Dados de identificação:

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

sigproj Pressione F11 para sair do modo tela cheia Consultas Editais Fale Conosco

**Cadastro**

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

**Dados de Identificação**

Nome Completo \* Nome Exemplo

Tipo Institucional \* Discente

E-mail \* exemplo@exemplo.com

Sexo \*  Masculino  Feminino

Data Nascimento \* 02 Outubro 1900

Titulação \* Mestre

**Dados Pessoais**

CPF:

Senha:

Logar

- Não sou cadastrado
- Esqueci minha senha

B) Dados residenciais:

**Endereço Residencial**

Logradouro \*

Número \*

Complemento

Bairro \*

Estado \* Selecione

Cidade \* Selecione

CEP \*

Telefone \*

Celular

C) Dados institucionais:

Escolha sua Unidade Geral e sua Unidade de Origem de acordo com seu cargo na Universidade. **Os Coordenadores de Cursos de Graduação da UFVJM devem selecionar, na opção categoria, a opção “Diretor/Coordenador FG”**

D) Dados de acesso ao SIGProj:

Obs.: O usuário deve criar uma senha e confirmá-la. A senha deve ter no mínimo 6 caracteres sendo letra e números para fins de segurança. Após a inserção e a confirmação de senha, clique em “**Enviar Cadastro**”.

E) Já é possível fazer o login no sistema com o número **CPF** e a **senha cadastrada**, utilizando o campo marcado em vermelho na imagem abaixo.

#### 4. DENTRO DO SISTEMA

Após logar no sistema, o usuário será direcionado para o acesso restrito do portal, conforme a imagem abaixo.

The screenshot displays the user interface of the sigproj SIEEX system. At the top, there is a navigation bar with the following items: BRASIL, Serviços, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. Below this, a secondary navigation bar includes Ensino, Extensão (highlighted in red), Pesquisa, Estudante, and Sair. The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** A notification stating "Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!" with a green checkmark icon.
- Últimas Mensagens:** A list of messages, including "(sem assunto)", "Convite Consutoria", and another "Convite Consutoria". A red notification indicates "(1) mensagem não lida!".
- Editais Abertos:** A section with two red plus icons and redacted text.
- Ações de Consultor Ad-Hoc:** A button for this function.
- Dados Pessoais:** A section with options: "Atualizar Cadastro", "Atualizar Currículo Lattes", and "Alterar Senha".
- Serviços:** A section with options: "Redigir Mensagem" and "Ver Todas".
- Correio Eletrônico:** A section with options: "Redigir Mensagem" and "Ver Todas".
- Arquivos:** A section with a redacted text box.
- Tabelas:** A list of tables including: "Área de Conhecimento - CNPq", "Observações - Elaboração de...", "Área Restrita", "Diretrizes de Extensão", "Descrição de Impostos", "Linhas de Extensão", "Modalidades de Extensão", "Expediente", and "Áreas Temáticas".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "©2017 - Ministério da Educação - MEC. Todos os direitos reservados."

- **Editais abertos:** Neste espaço o usuário terá acesso aos editais da UFVJM e editais nacionais.
- **Minas propostas em elaboração:** Neste subitem – que só será aberto quando o usuário elaborar uma proposta – o usuário terá acesso às propostas que ainda não estão completamente elaboradas e que ainda não foram submetidas.
- **Minhas propostas submetidas:** Neste subitem – que só será aberto quando o usuário submeter alguma proposta – o usuário terá acesso às propostas que já foram submetidas por ele próprio.

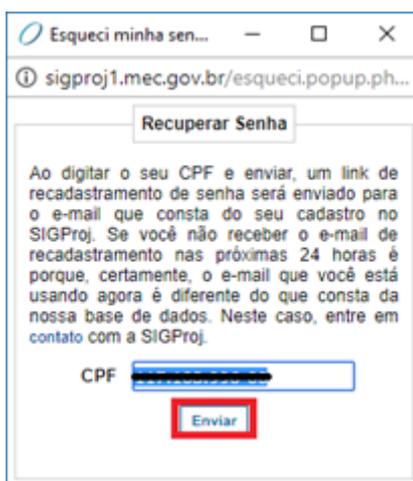
## 5. ESQUECI MINHA SENHA/TROCA DE SENHA

Usuários já cadastrados no sistema que perderam ou esqueceram a senha de acesso, ou que desejam alterá-la, devem seguir este tutorial.

- A) Após acessar a página do SIGProj (confirme item 1 deste manual), clique em “Esqueci minha senha” conforme indicado na imagem abaixo.

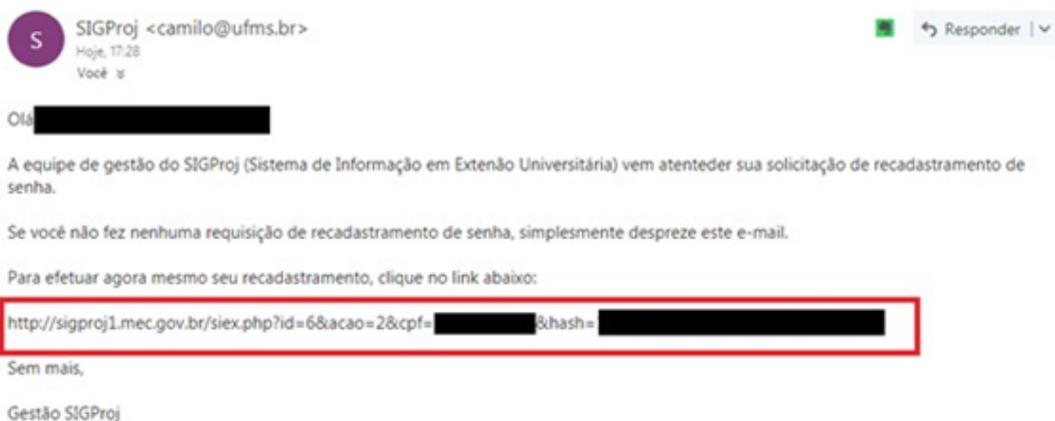


- B) Digite o “CPF” no campo indicado (imagem abaixo) e clique em “Enviar”.



- C) O usuário receberá no endereço de e-mail cadastrado uma mensagem de confirmação e deverá seguir as instruções enviadas na mensagem, conforme imagem abaixo.

### SIGProj - Recadastramento de Senha



- D) Ao acessar o link o usuário preencherá os dados (conforme imagem abaixo). Clique em “Alterar senha”.

**Cadastro**

» Recadastramento de Senha

Nome

CPF

Nova Senha

Confirme

- E) Com a senha redefinida, o usuário será direcionado para a tela inicial do SIGProj e poderá fazer o login normalmente utilizando a nova senha.

## 6. DÚVIDAS

O SIGProj não é um sistema desenvolvido e mantido pela UFVJM. Alguma dúvida ou informação sobre problemas poderão ser encaminhadas à Proexc, que fará o possível, dentro de suas limitações técnicas, para saná-la ou resolvê-las.

### Contatos:

ti.proexc@ufvjm.edu.br  
registro.proexc@ufvjm.edu.br

### Horário de funcionamento da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) – UFVJM

Segunda a sexta-feira, de 09h00 às 11h30 e das 14h00 às 17h00.