

O discente poderá solicitar o cancelamento de matrícula a qualquer momento, sendo considerado a partir desse momento como desistente.

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO (podem ser feitos pessoalmente no setor de atendimento da Prograd de cada campus ou por procuração) ou por e-mail:

- Preencher o requerimento, imprimir, assinar conforme documento de identificação e enviar anexo por e-mail;

- dmaa@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do Campus Diamantina
- drca.jan@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do Campus Janaúba
- dmaato@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do Campus do Mucuri
- drca.unai@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do Campus Unai

- Encerrar o vínculo com a Biblioteca. Não é necessário anexar o Nada Consta; ([entre em contato com a Biblioteca](#))

OBS.: Não será aceito requerimento com formatação diferente do modelo apresentado, bem como preenchido a mão.

[Requerimento de Cancelamento de matrícula](#)