Candidatos aprovados em unidades curriculares isoladas na UFVJM poderão solicitar a emissão de Certificado relativo à conclusão da unidade curricular.

**PROCEDIMENTOS: (podem ser feitos pessoalmente no setor de atendimento da Prograd de cada campus ou por procuração) ou por e-mail:**

- Preencher o requerimento, imprimir, assinar conforme documento de identificação e enviar anexo por e-mail para:

- ddla@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do campus Diamantina
- drca.jan@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do campus Janaúba
- ddlato@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do campus do Mucuri
- drca.unai@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do campus Unaí

- Aguardar comunicado da data para a retirada da documentação (via e-mail ou telefone).

PROCEDIMENTOS PARA RETIRADA DO CERTIFICADO:

- Pessoalmente: O candidato deverá apresentar um documento de identificação com foto.

- Representante: O candidato deverá encaminhar e-mail para o setor responsável pela emissão do documento, informando o nome e o número do documento de identificação do seu representante, que também deverá apresentar o referido documento no ato da retirada do certificado.

Prazos:

- Certificado: **08 dias úteis**

 Requerimento de Certificado de conclusão de unidade curricular isolada

OBS.:  Não será aceito requerimento com formatação diferente do modelo apresentado, bem como preenchido a mão.