



**ANEXO XI - RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA MONITORIA**

Unidade acadêmica: \_\_\_\_\_  
Monitor: \_\_\_\_\_  
Processo seletivo (Edital/ano): \_\_\_\_\_  
Docente supervisor: \_\_\_\_\_  
Unidade curricular: \_\_\_\_\_

Semestre/Ano: \_\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO FINAL DO MONITOR**  
**Tabela de Pontuação do Monitor**

(Preenchimento pela Prograd segundo a avaliação final atribuída pelo supervisor)

<b>Nota atribuída pelo supervisor:</b>	
--	--

A nota final deve ser transcrita do relatório final de frequência e atividades do monitor. A pontuação deve ser aplicada na composição da avaliação final da monitoria.

**AVALIAÇÃO FINAL DA MONITORIA**  
**(pela Prograd e pelos discentes)**

Componentes da avaliação	Pontuação	Pontuação atribuída
1) Os relatórios mensais de frequência e o relatório final de frequência e atividades do monitor foram entregues na data correta? (Prograd)	0 a 10	
2) O relatório final de avaliação do supervisor foi entregue na data especificada pela Prograd? (Prograd)	0 a 10	
3) As atividades de monitoria desenvolvidas pelo monitor foram diversificadas? (Prograd)	0 a 10	
4) As atividades de monitoria desenvolvidas pelo monitor foram diversificadas? (Discentes)	0 a 10	
5) A atuação geral do monitor foi bem avaliada pelos discentes? (Discentes)	0 a 10	
<b>Pontuação Parcial 1 (0 a 50)</b> Pontuação final da monitoria pela Prograd e pelos discentes		
<b>Pontuação Parcial 2 (0 a 30)</b> Pontuação final média do monitor		
<b>Pontuação Parcial 3 (0 a 20)</b> Avaliação atribuída pelo monitor ao docente supervisor		
<b>PONTUAÇÃO TOTAL: (0 a 100)</b>		

**Parecer da Prograd sobre a classificação do docente supervisor para o Programa de Monitoria**

De acordo com os resultados da avaliação progressiva da monitoria realizada junto à unidade curricular \_\_\_\_\_ (código/nome) em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (período/ano) ministrada pelo professor(a) \_\_\_\_\_, este docente fica classificado como \_\_\_\_\_ (apto/ inapto) para o programa de monitoria do período de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (indicar o período subsequente).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do Responsável**