

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 13.6.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD Coordenação de Processos Seletivos - Copese		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Renato Rocha Sudré, Alessandra Orsetti e Alisson Mendes Rocha	Data da elaboração	18/05/2017
Gestor	Leida Calegário de Oliveira		
Título	Apuração de Resultados - Processo Seletivo por Nota do Enem		

1. Descrição			
Apuração de resultados de processos seletivos realizados utilizando desempenho do candidato no Exame Nacional do Ensino Médio -ENEM			
2. Objetivos			
I. Apurar resultados			
II. Classificar candidatos			
III. Publicar resultados do processo seletivo			
3. Público Alvo			
Candidatos inscritos			
4. Pré-requisitos			
I. Prazo de inscrição finalizado			
II. Liberação de resultados do Enem pelo Inep			
5. Responsáveis			
- Coordenador da Copese			
- Servidores da Copese			
6. Atividades			
N.º	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
1	Gerar arquivo, através do sistema seleção, para consulta de notas dos candidatos no Enem	Copese	1(um) dia útil
2	Enviar arquivo ao sistema Enem Solicitação para processamento	Copese	1(um) dia útil
3	Processar arquivo enviado pela Copese e gerar arquivo de retorno	Sistema Enem Solicitação	Não se aplica
4	Acessar sistema Enem Solicitação para verificar status de processamento do arquivo enviado	Copese	Diariamente após envio do arquivo
5	Caso processamento tenha sido executado, baixar arquivo de retorno	Copese	1(um) dia útil
6	Importar arquivo de retorno do sistema Enem Solicitação para Sistema Seleção	Copese	1(um) dia útil
7	Verificar se houve a importação de resultado do Enem para todos os candidatos inscritos na terceira etapa da Sasi	Copese	1(um) dia útil
8	Processar resultado final do processo seletivo	Copese	03(três) dias úteis
9	Gerar relatório de notas no Sistema Seleção e classificação dos candidatos inscritos no processo seletivo	Copese	1(um) dia útil
10	Verificar se o número de candidatos presentes no relatório é o mesmo de candidatos inscritos no processo	Copese	1(um) dia útil
11	Verificar existência de candidatos com notas "0", desclassificados e sem	Copese	Conforme

	nota		demanda
12	Realizar conferência, por amostragem, das notas dos candidatos	Copese	Conforme demanda
13	Gerar relatório de candidatos desclassificados e eliminados	Copese	1(um) dia útil
14	Gerar lista de classificação de candidatos para divulgação do resultado	Copese	1(um) dia útil
15	Gerar arquivo com resultado do processo seletivo para importação no Pressiga	Copese	1(um) dia útil
16	Enviar arquivo com resultado do processo seletivo à DMAA	Copese	1(um) dia útil
17	Divulgar resultado final na página da Copese e solicitar à Dicom divulgação no Portal da UFVJM	Copese	1(um) dia útil
18	Divulga resultado final no Portal da UFVJM	Dicom	1(um) dia útil

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Renato Rocha Sudré	8040	-	renato.rocha@ufvjm.edu.br
Alessandra Orsetti Neves Araújo	8041	-	alessandraorsetti@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

Sistema Seleção - Sistema de inscrições e gerenciamento de processo seletivos da UFVJM

Kaptureall - Software utilizado para extração de marcas de formulários

Pressiga - Sistema de Gestão de Matrículas

DMAA - Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico

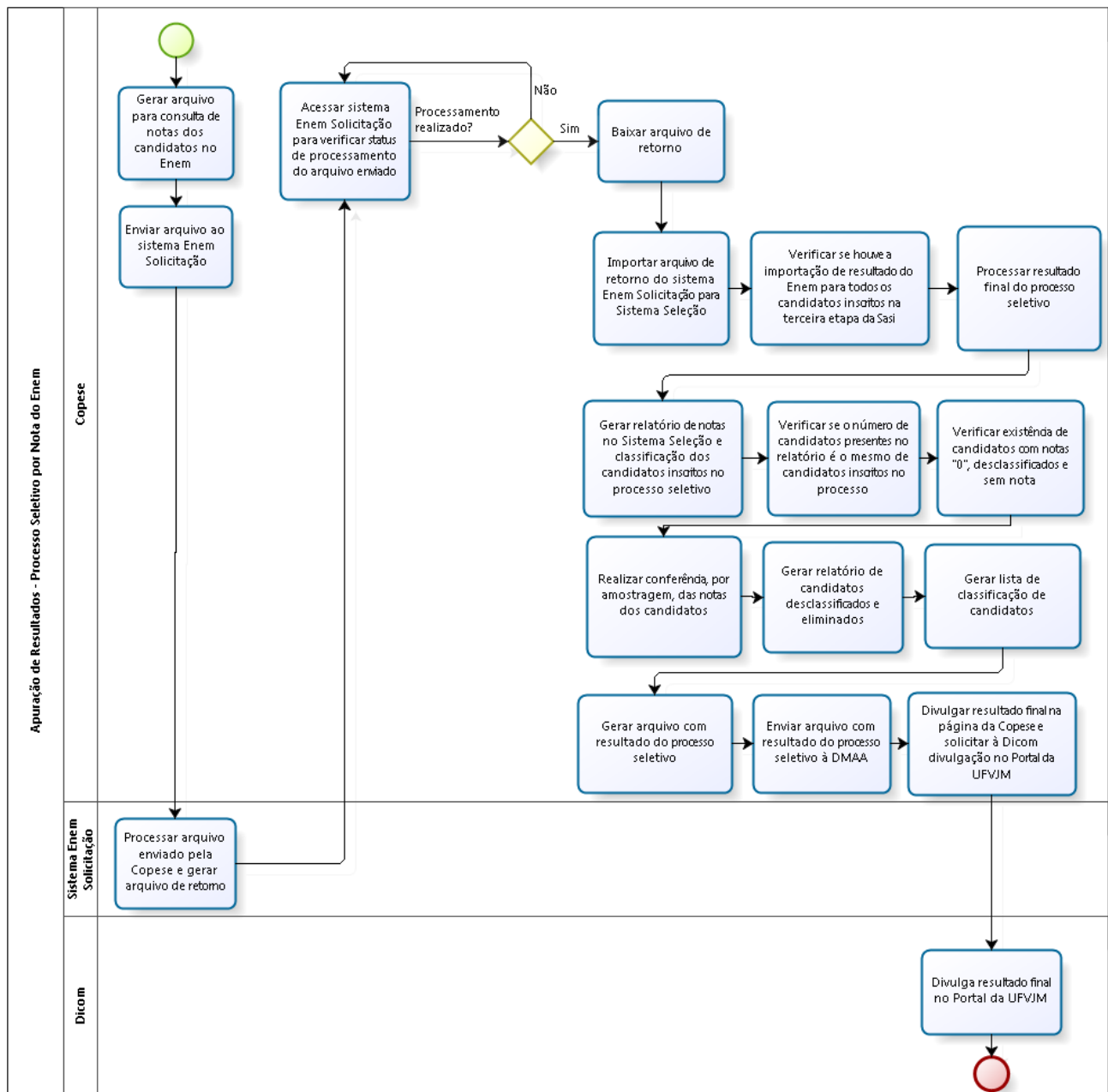
Enem Solicitação - Sistema do INEP para consulta de notas

SASI - Seleção Seriado

INEP - Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anysio Teixeira

9. Material de suporte

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	18/05/2017	Renato Rocha Sudré, Alessandra Orsetti e Alisson Mendes Rocha	Servidores da Prograd
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: