

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 3.31.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD Diretoria de Ensino – DEN Divisão de Apoio Pedagógico - DAP		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	Data da elaboração	30/08/2016
Gestor	Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela		
Título	Criação de currículo dos Cursos de Graduação da UFVJM no SIGA/Ensino		

1. Descrição			
O currículo é composto pelo conjunto de conhecimentos e saberes que contribuem para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias à formação do egresso. Eles são criados no caso de criação de Cursos e reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos em vigência.			
2. Objetivos			
Alimentar o Sistema de Gerenciamento Acadêmico visando otimizar o processo de matrícula.			
3. Público Alvo			
Docentes e Discentes vinculados aos cursos de graduação da UFVJM.			
4. Pré-requisitos			
Aprovação da criação de cursos pelo CONSU e publicação da Resolução de criação; Aprovação, pelo CONSEPE, do Projeto Pedagógico do Curso criado; Aprovação, pelo CONSEPE, da reestruturação no Projeto Pedagógico dos Cursos em funcionamento;			
5. Responsáveis			
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação DEN – Diretoria de Ensino Servidores da DAP			
6. Atividades			
Nº	Atividade/Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Aprovação do PPC	Consepe	Conforme agenda do Consepe
02	Criar o currículo no Siga/Ensino	Servidor da DAP, responsável pelo Curso	Logo após aprovação do PPC do curso pelo CONSEPE e publicação da resolução de aprovação
03	Cadastrar as Unidades Curriculares no Siga/Ensino	Servidor da DAP, responsável pelo Curso	Até 02 (dois) dias após criação do currículo no SIGA
04	Cadastrar as Unidades Curriculares por tipo, conforme modelo da estrutura do curso	Servidor da DAP, responsável pelo Curso	Até 03 (três) dias após criação do currículo no SIGA
05	Vincular as Unidades Curriculares na grade do Curso;	Servidor da DAP, responsável pelo Curso.	Até 04 (quatro) dias após criação do currículo no SIGA
06	Cadastrar os pré e correquisitos;	Servidor da DAP, responsável pelo Curso.	Até 05 (cinco) dias após criação do currículo no SIGA
07	Cadastrar as equivalências entre Unidades	Servidor da DAP,	Até 06 (seis) dias após

	Curriculares.	responsável pelo Curso.	criação do currículo no SIGA
08	Comunicar ao Colegiado de Curso o ato de criação do currículo	Servidor da DAP, responsável pelo Curso.	Até 10 (dez) dias após criação do currículo no SIGA
09	Publicar a estrutura curricular do Curso na página da Prograd	Servidor da DAP, responsável pelo Curso	Até 15 (quinze) dias após criação do currículo no SIGA
10	Arquivar estrutura curricular na pasta do curso e na DAP compartilhada e na pasta do curso	Servidor da DAP, responsável pelo Curso	Até 15 (quinze) dias após criação do currículo no SIGA
11	Informar ao NDE o ato de criação do currículo	Colegiado de curso	Até 20 (vinte) dias após criação do currículo no SIGA

7. Lista de contatos para realização da ação

Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde/FCBS/Campus Diamantina			
Curso	voip	celular	e-mail
Ed.Física- Bacharelado	35326026/6097		efcoordenacao@ufvjm.edu.br
Ed.Física- Lic	35326026/6097		efcoordenacao@ufvjm.edu.br
Enfermagem	35321273		enfermagem@ufvjm.edu.br
Farmácia	1249/1230		coordenacao.farmacia@ufvjm.edu.br
Ciências Biológicas	35321219		coord.biologia@ufvjm.edu.br
Fisioterapia	35321245		coordenacao.fisioterapia@ufvjm.edu.br
Nutrição	35321244/ 8810		nutricao@ufvjm.edu.br
Odontologia	35326063		coordenacao.odontologia@ufvjm.edu.br
Faculdade Interdisciplinar em Humanidades/FIH/ Campus Diamantina			
Bacharelado em humanidades	35321220		coordbhu@ufvjm.edu.br
Letras: Português/ Espanhol/Lic			coord.lpe@ufvjm.edu.br
Letras Português/ Inglês/Lic			coord.lpi@ufvjm.edu.br
Pedagogia/Lic			coord.pedagogia@ufvjm.edu.br
Geografia/Lic			geografiaufvjm.edu.br
História/Lic			coord.historia@ufvjm.edu.br
Turismo			turismo@ufvjm.edu.br
Educação do Campo/Lic			lec.coordenacao@ufvjm.edu.br
Instituto de Ciência e Tecnologia/ICT/Campus Diamantina			
Bacharelado em Ciências e Tecnologia			coordenacaobct@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia de Alimentos			coord.eal@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Química			coordenacaoeq@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Mecânica			coordenacaoem@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Geológica			coordenacaoeg@ict.ufvjm.edu.br
Faculdade de Ciências Agrárias/Campus Diamantina			
Zootecnia	35321246		czootecnia@ufvjm.edu.br ;
Agronomia	35321247		coordagro@ufvjm.edu.br
Engenharia Florestal			coordef@ufvjm.edu.br
Faculdade de Ciências Exatas/FACET			
Química			coordquimica@ufvjm.edu.br
Sistemas de Informação	35321223		coordenacaosi@ufvjm.edu.br
Faculdade de Medicina de Diamantina /FAMED/Campus Diamantina			
Medicina	35526086		coordenacao.medicina@ufvjm.edu.br
Educação à Distância			
Física/EAD			fisica@ead.ufvjm.edu.br
Matemática			matematica@ead.ufvjm.edu.br
Administração Pública			admpublica@ead.ufvjm.edu.br
Química			quimica@ead.ufvjm.edu.br

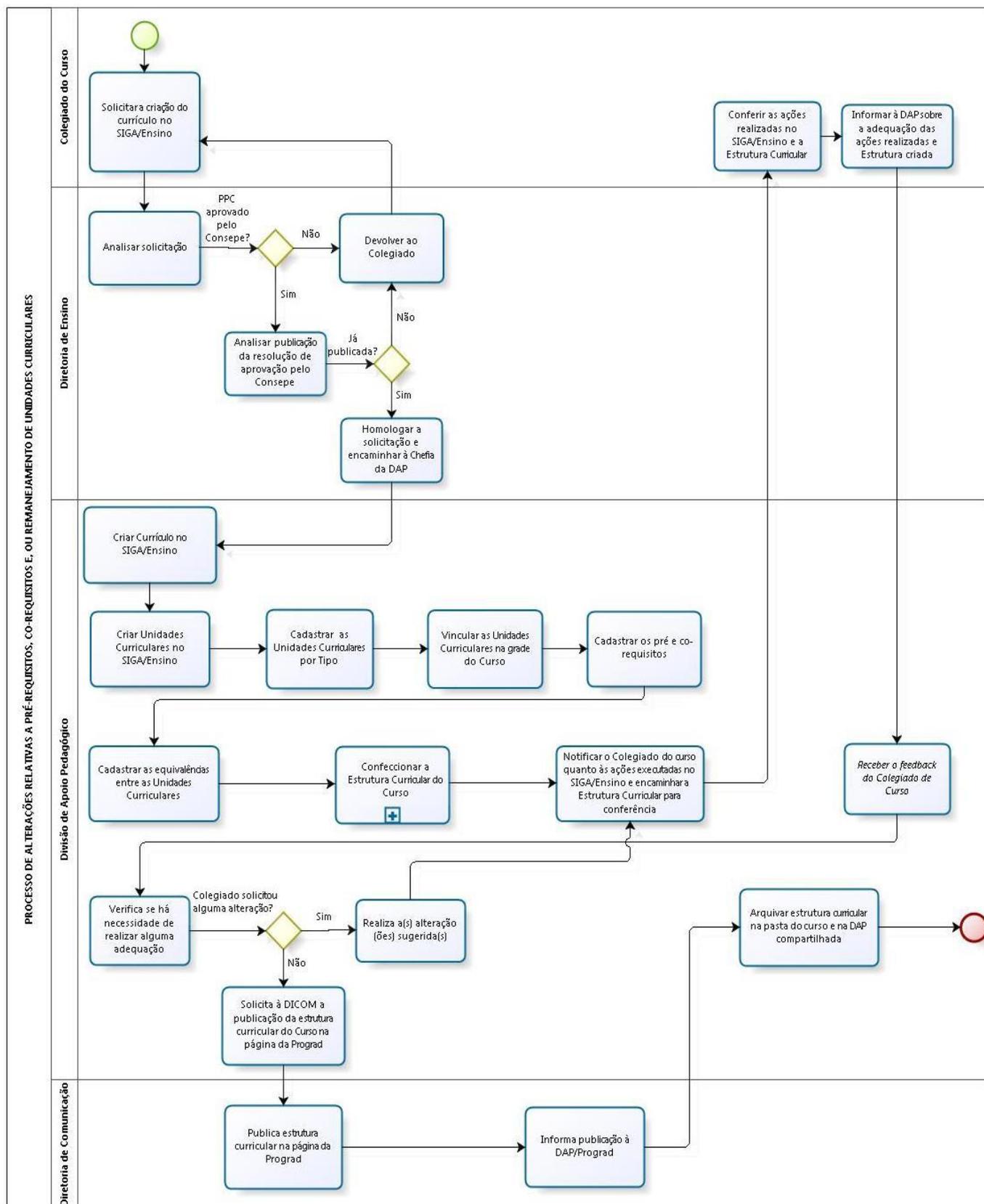
8. Definições / Legenda

DAP- Divisão de apoio pedagógico
SIGA- Sistema Integrado de Gestão acadêmica
CONSEPE- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSU- Conselho Universitário
DICOM- Diretoria de comunicação
Prograd- Pró-Reitoria de graduação

9. Material de suporte

Projeto Pedagógico dos Cursos;
Resolução nº 20 CONSEPE, de 20 de setembro de 2013;
Resolução nº 19 CONSEPE, de 05 de novembro de 2010;
Resolução nº 11 CONSEPE, de 23 de maio de 2013;
Resolução nº 34 CONSEPE, de 21 de novembro de 2014;
Resolução nº 05 CONSEPE, de 20 de maio de 2011;
Estatuto Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri;
E-mail institucional: dap@ufvjm.edu.br
Portal da UFVJM: <http://www.ufvjm.edu.br/>
Página da Prograd: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/>

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	30/08/2016	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	TAE e Pró-reitora
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: