

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 4.31.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD Diretoria de Ensino – DEN Divisão de Apoio Pedagógico - DAP		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	Data da elaboração	31/08/2016
Gestor	Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela		
Título	Equivalência entre unidades curriculares dos Cursos de Graduação da UFVJM		

1. Descrição			
Unidades Curriculares equivalentes entre os Cursos de Graduação da UFVJM são aquelas que têm compatibilidade de carga horária e do conteúdo programático de no mínimo 75%.			
2. Objetivos			
São objetivos da equivalência entre unidades curriculares:			
I. Dispensar o aluno de cursar uma unidade curricular exigida para integralização do seu curso, por equivalência. II. Possibilitar maior mobilidade dos discentes dentro dos cursos; III. Possibilitar a integralização curricular no tempo previsto nas matrizes curriculares.			
3. Público Alvo			
Discentes vinculados aos cursos de graduação da UFVJM.			
4. Pré-requisitos			
Avaliação pelo colegiado do Curso da compatibilidade entre cargas horárias e conteúdo programático das unidades curriculares e aprovação das equivalências.			
5. Responsáveis			
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação DEN – Diretoria de Ensino Servidores da DAP			
6. Atividades			
Nº	Atividade/Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Encaminhar a solicitação de equivalência entre unidades curriculares, via ofício, anexando anuência do departamento/Curso que oferta a unidade curricular, justificativa e tabela comparativa entre as disciplinas (carga horária e conteúdo programático)	Colegiado do Curso	Até 20 (vinte) dias antes do lançamento do Plano de Oferta das Disciplinas
02	Receber e avaliar justificativa apresentada	Diretor da DEN	Até 15 (quinze) dias antes do lançamento do Plano de Oferta das Disciplinas
03	Encaminhar à chefia da DAP	Diretor da DEN	Até 14 (quatorze) dias antes do lançamento do Plano de Oferta das Disciplinas
04	Receber a solicitação de equivalência entre unidades curriculares, via ofício, contendo indicação de	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 13 (treze) dias antes do lançamento do Plano de

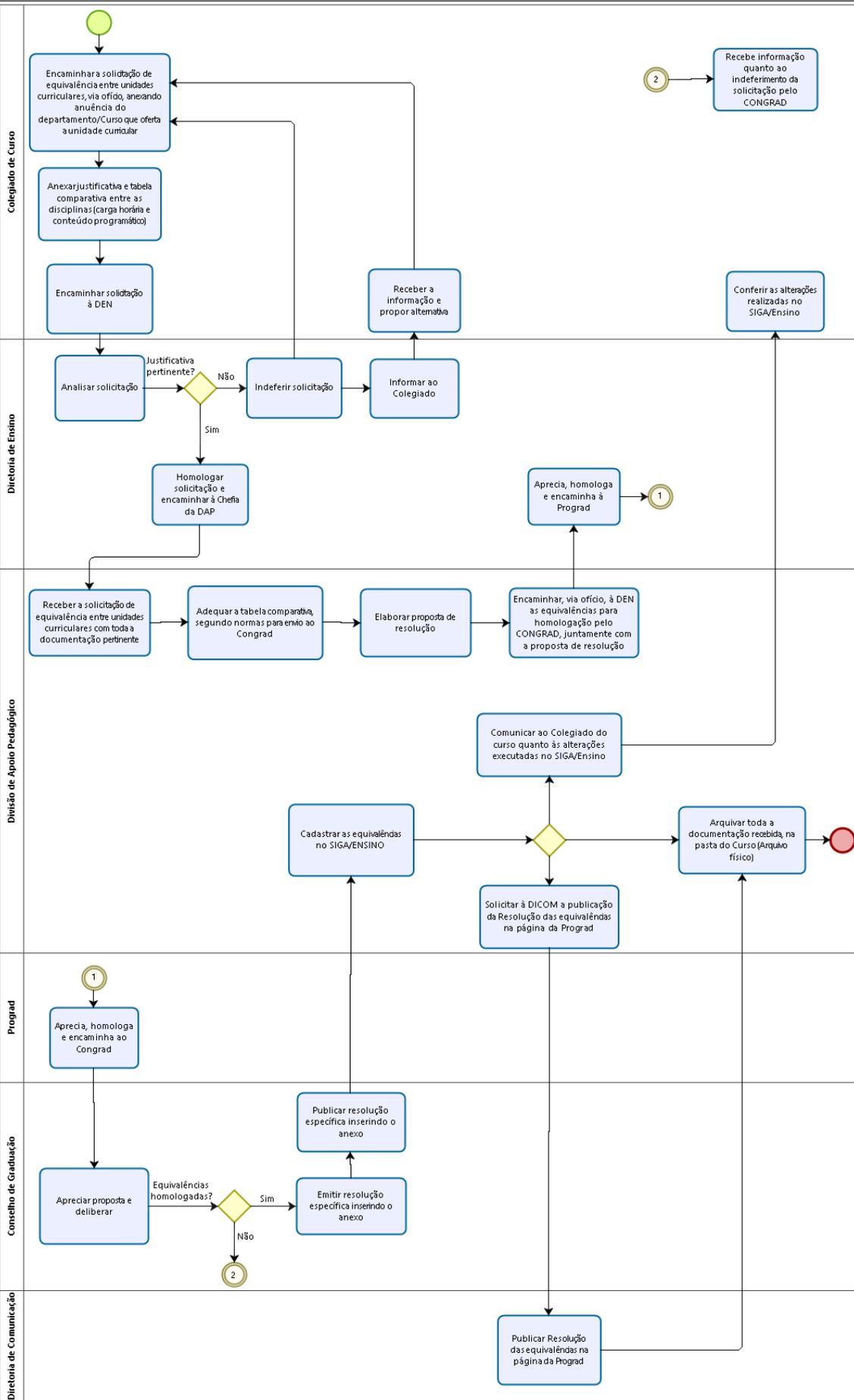
	aprovação pelo colegiado do Curso, anuência do departamento/ Curso que oferta a unidade curricular, justificativa, além da homologação da DEN.		Oferta das Disciplinas
05	Adequar a tabela comparativa, segundo normas para envio ao Congrad	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 10 (dez) dias antes do lançamento do Plano de Oferta das Disciplinas
06	Encaminhar, via ofício, à DEN as equivalências para homologação pelo CONGRAD, juntamente com a proposta de resolução	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 09 (nove) dias antes do lançamento do Plano de Oferta das Disciplinas
07	Receber ofício, solicitação de equivalências para homologação pelo CONGRAD e proposta de resolução	DEN	Até 09 (nove) dias antes do lançamento do Plano de Oferta das Disciplinas
08	Despachar documentação para Prograd.	DEN	Até 05 (cinco) dias antes do lançamento do Plano de Oferta das Disciplinas
09	Encaminhar para apreciação do Congrad	Prograd	Até 01 (um) dia antes do lançamento do Plano de Oferta das Disciplinas
10	Apreciar e deliberar quanto à matéria	Congrad	Conforme agenda do Congrad
11	Emitir e publicar resolução específica inserindo o anexo	Congrad	Até 05 (cinco) dias após reunião do Congrad
12	Cadastrar as equivalências no SIGA/ENSINO, após homologação pelo CONGRAD e publicação da Resolução.	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 07 (sete) dias após reunião do Congrad
13	Comunicar ao Colegiado a ação efetivada no SIGA/ENSINO.	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 09 (nove) dias após reunião do Congrad
14	Solicitar à DICOM a publicação da Resolução das equivalências na página da Prograd.	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 10 (dez) dias após reunião do Congrad
15	Arquivar toda a documentação recebida, na pasta do Curso (Arquivo físico)	Servidor da DAP responsável pelo curso	Até 15 (quinze) dias após reunião do Congrad

7. Lista de contatos para realização da ação

Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde/FCBS/Campus Diamantina			
Curso	voip	celular	e-mail
Ed.Física- Bacharelado	35326026/6097		efcoordenacao@ufvjm.edu.br
Ed.Física- Lic	35326026/6097		efcoordenacao@ufvjm.edu.br
Enfermagem	35321273		enfermagem@ufvjm.edu.br
Farmácia	1249/1230		coordenacao.farmacia@ufvjm.edu.br
Ciências Biológicas	35321219		coord.biologia@ufvjm.edu.br
Fisioterapia	35321245		coordenacao.fisioterapia@ufvjm.edu.br
Nutrição	35321244/ 8810		nutricao@ufvjm.edu.br
Odontologia	35326063		coordenacao.odontologia@ufvjm.edu.br
Faculdade Interdisciplinar em Humanidades/FIH/ Campus Diamantina			
Bacharelado em humanidades	35321220		coordbhu@ufvjm.edu.br
Letras: Português/ Espanhol/Lic			coord.lpe@ufvjm.edu.br
Letras Português/ Inglês/Lic			coord.lpi@ufvjm.edu.br
Pedagogia/Lic			coord.pedagogia@ufvjm.edu.br
Geografia/Lic			geografiaufvjm.edu.br
História/Lic			coord.historia@ufvjm.edu.br
Turismo			turismo@ufvjm.edu.br
Educação do Campo/Lic			lec.coordenacao@ufvjm.edu.br

Instituto de Ciência e Tecnologia/ICT/Campus Diamantina			
Bacharelado em Ciências e Tecnologia			coordenacaobct@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia de Alimentos			coord.eal@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Química			coordenacaoeq@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Mecânica			coordenacaoem@ict.ufvjm.edu.br
Engenharia Geológica			coordenacaoeg@ict.ufvjm.edu.br
Faculdade de Ciências Agrárias/Campus Diamantina			
Zootecnia	35321246		czootecnia@ufvjm.edu.br;
Agronomia	35321247		coordagro@ufvjm.edu.br
Engenharia Florestal			coordef@ufvjm.edu.br
Faculdade de Ciências Exatas/FACET			
Química			coordquimica@ufvjm.edu.br
Sistemas de Informação	35321223		coordenacaosi@ufvjm.edu.br
Faculdade de Medicina de Diamantina /FAMED/Campus Diamantina			
Medicina	35526086		coordenacao.medicina@ufvjm.edu.br
Educação à Distância			
Física/EAD			fisica@ead.ufvjm.edu.br
Matemática			matematica@ead.ufvjm.edu.br
Administração Pública			admpublica@ead.ufvjm.edu.br
Química			quimica@ead.ufvjm.edu.br
8. Definições / Legenda			
DAP- Divisão de apoio pedagógico DEN- Diretoria de Ensino CONGRAD-Conselho de Graduação SIGA- Sistema Integrado de Gestão Acadêmica DICOM- Diretoria de Comunicação			
9. Material de suporte			
Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação da UFVJM; Resolução nº. 11- CONSEPE, de 23 de maio de 2013. Resolução nº. 34 - CONSEPE, de 21 de novembro de 2014. Resolução nº19 – CONSU, de 05 de novembro de 2010. E-mail institucional: dap@ufvjm.edu.br Portal da UFVJM: http://www.ufvjm.edu.br/ Página da Prograd: http://www.ufvjm.edu.br/prograd/			
10. Fluxograma do processo			

PROCESSO DE ALTERAÇÕES RELATIVAS A PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E, OU REMANEJIMENTO DE UNIDADES CURRICULARES



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	31/08/2016	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	TAE e Pró-reitora
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: