

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 5.31.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</b> <b>Diretoria de Ensino – DEN</b> <b>Divisão de Apoio Pedagógico - DAP</b>		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	Data da elaboração	30/08/2016
Gestor	Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela		
Título	Programa de Formação Pedagógica Continuada para a Docência-FORPED		

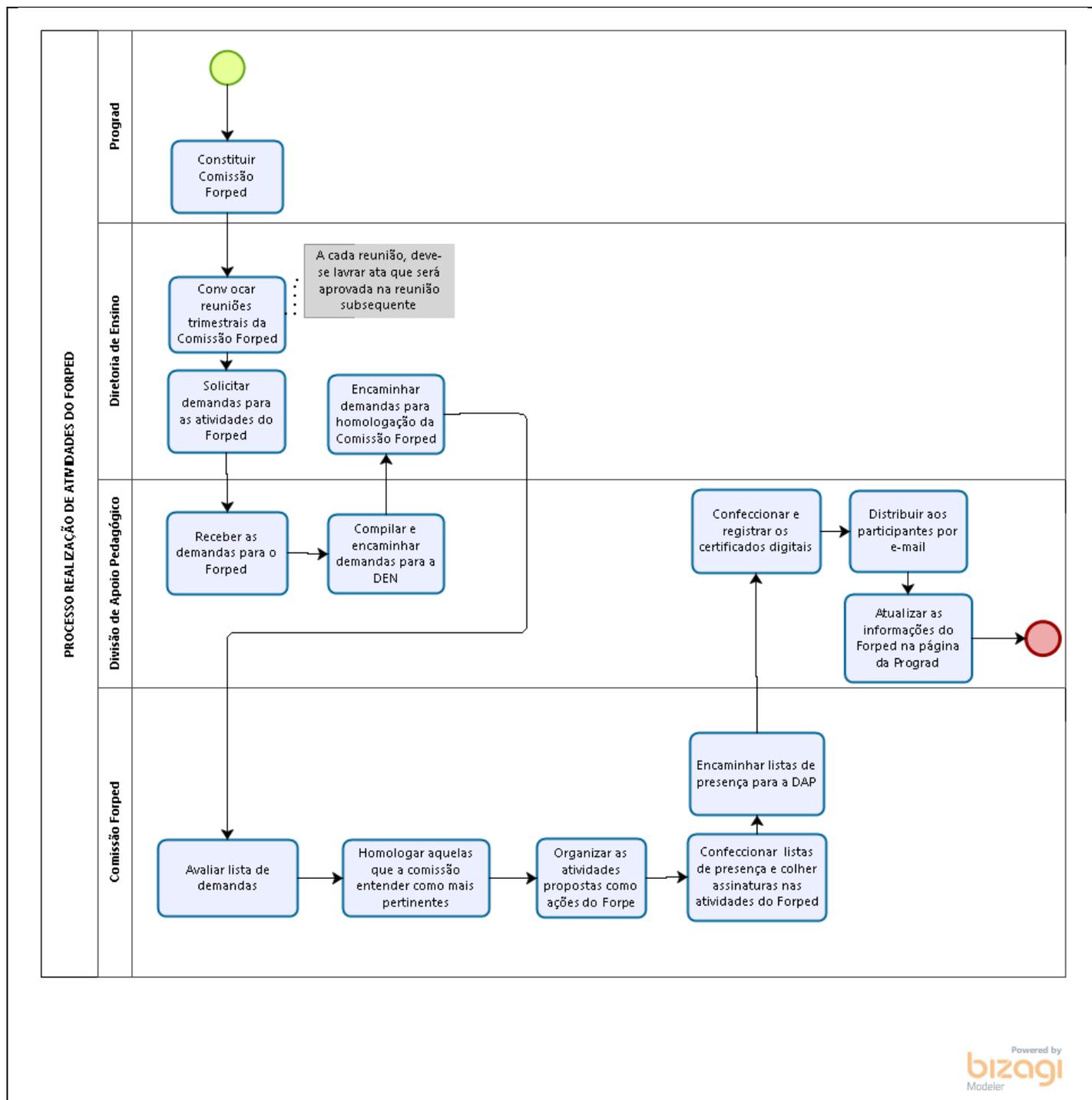
<b>1. Descrição</b>			
O Programa FORPED é coordenado pela Divisão de Apoio Pedagógico –DAP da Pró-Reitoria de Graduação, por meio de um planejamento semestral de atividades, envolvendo palestras, seminários, cursos, minicursos, oficinas, etc, tematizando os diversos aspectos da pedagogia do ensino Superior e fomentando o intercâmbio intra e interinstitucional.			
<b>2. Objetivos</b>			
O Programa FORPED tem por objetivo promover o aprimoramento pedagógico permanente do corpo docente, mediante: I - Estímulo à reflexão sobre a prática pedagógica no Ensino Superior a partir da estruturação didática do processo de ensino e dos elementos que a constituem; II- Avaliação crítica da retenção e da evasão dos estudantes; III- Apropriação de novas concepções e metodologias de ensino/aprendizagem e processos avaliativos; IV- Estímulo à inovação didática e curricular, à troca de experiências bem sucedidas e à produção de material didático-pedagógico. V – Estímulo à capacitação para uso de tecnologia da informação no processo de ensino-aprendizagem; VI – Promoção de ações que visem o exercício da interdisciplinaridade;			
<b>3. Público Alvo</b>			
Docentes vinculados à UFVJM.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
As demandas de atividades (seminários, oficinas, cursos, minicursos, entre outros), solicitadas pelas unidades acadêmicas sejam relacionadas à formação pedagógica para a docência no ensino superior.			
<b>5. Responsáveis</b>			
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação DEN – Diretoria de Ensino Servidores da DAP			
<b>6. Atividades</b>			
Nº	Atividade/Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Constituir Comissão Forped para o exercício	Prograd	Em tempo hábil para organização das atividades para o próximo ano
02	Convocar reunião da comissão Forped	DEN	Trimestralmente
03	Solicitar demandas para as atividades do Forped	DEN	Semestralmente
04	Receber as demandas para o FORPED, de acordo com planejamento próprio das unidades acadêmicas, para apreciação e aprovação pela comissão.	Servidores da DAP	Conforme calendário estabelecido na reunião do Forped
05	Encaminhar lista de demandas para homologação pela Comissão Forped	DEN	Semestralmente
06	Organizar as atividades propostas como ações do	Comissão Forped	De acordo com a necessidade

	Forped no exercício		
07	Participar das reuniões da comissão FORPED	Comissão FORPED	Bimestralmente
08	Elaborar a ata de reunião e submetê-la aos membros da comissão para apreciação.	Servidores da DAP que fazem parte da comissão FORPED	Após cada reunião da comissão.
09	Submeter a ata, para aprovação, na reunião subsequente.	DEN	Reunião subsequente
10	Solicitar dos membros de cada unidade acadêmica, que compõem a comissão FORPED, a lista de presença e outras informações necessárias para confecção dos certificados, caso a demanda da unidade, apreciada pela comissão FORPED, tenha sido aprovada.	Servidores da DAP que fazem parte da comissão FORPED	Logo após receber a documentação solicitada.
11	Confecção dos certificados e envio, por e-mail, a todos os interessados.	Servidores da DAP que fazem parte da comissão FORPED	Após a confecção dos certificados
12	Atualizar os dados do FORPED na página da Prograd.	Servidores da DAP que fazem parte da comissão FORPED	Ao final de cada semestre letivo ou à medida que for ocorrendo os eventos

## 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	UC/SETOR	Voip/Celular	e-mail
Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela	PROGRAD/DEN		den@ufvjm.edu.br
Luciane do Divino Pereira Barroso	PROGRAD/DAP		luciane.barroso@ufvjm.edu.br
Lucineide Nunes Soares	DAP/MUCURI		lucineide.nunes@ufvjm.edu.br
Sueli Juliana Aguiar Azevedo	PROGRAD/DAP		Sueli.aguiar@ufvjm.edu.br
Sandra Lorena Silva Novais	DAP/JANAÚBA		sandra.novais@ufvjm.edu.br
Sueli Estel Soares dos Reis	DAP/UNAÍ		sueli.estel@ufvjm.edu.br
Rogério Fernandes Macedo	PROGRAD/DG		rogerio.fernandes@ufvjm.edu.br
Juliana Franzi	DEAD		jul.franzi@gmail.com
Quênia Luciana Cotta Lannes	DEAD		qlannes@gmail.com
Patrícia Machado de Oliveira	FACET		patricia.oliveira@ufvjm.edu.br
Helen Rose de Castro Silva Andrade	FACET		<a href="mailto:helenrandrade@yahoo.com.br">helenrandrade@yahoo.com.br</a>
Sidney Araújo Cordeiro	FCA		sidney.cordeiro@ufvjm.edu.br
Marcus Alvarenga Soares	FCA		marcus.alvarenga@ufvjm.edu.br
Christiane Motta Araújo	FCBS		thianemotta@hotmail.com
Alessandra de Carvalho Bastone	FCBS		alessandra.bastone@ufvjm.edu.br
Ana Cristina Pereira Lage	FIH		<a href="mailto:anaplage@uol.com.br">anaplage@uol.com.br</a> Aguardando emissão de Portaria
Elizabeth Aparecida Duque Seabra	FIH		<a href="mailto:bethseabra@uol.com.br">bethseabra@uol.com.br</a> Aguardando emissão de Portaria
Patrícia Baldow Guimarães	ICET		patricia.baldow@ufvjm.edu.br
Carlos Henrique Alexandrino	ICET		carlos.alexandrino@ufvjm.edu.br
Carlos Ignácio	ICT		carlos.ignacio@ict.ufvjm.edu.br
Bethânia Alves de Avelar Freitas	ICT		bethania.avelar@ufvjm.edu.br
Maria Letícia Costa Reis	FAMED		marialeticia.reis@ufvjm.edu.br
Nadia Verônica Halboth	FAMED		nadia.veronica@ufvjm.edu.br
Michelle de Alcântara Coswosck	FAMMUC		michelle.alcantara@ufvjm.edu.br
Sarah Alves Auharek	FAMMUC		sarahauharek@ufvjm.edu.br
Ângelo Danilo Faceto	ICA		angelo.faceto@ufvjm.edu.br
Wesley Esdras	ICA		esdras.wes@gmail.com

Welyson Tiano dos Santos Ramos	IECT		welyson.ramos@ufvjm.edu.br
Jhony Oliveira Zigato	FACSAE		jhony.zigato@ufvjm.edu.br Aguardando emissão de portaria
Nicson Nongelle Gomes Pinheiro	FACSAE		Aguardando emissão de portaria
<b>8. Definições / Legenda</b>			
DAP- Divisão de apoio pedagógico DEN- Diretoria de Ensino			
<b>9. Material de suporte</b>			
Resolução nº. 34 - CONSEPE, DE 20 de novembro de 2009. Resolução nº. 19 CONSU, de 05 de novembro de 2010. E-mail institucional: <a href="mailto:dap@ufvjm.edu.br">dap@ufvjm.edu.br</a> Portal da UFVJM: <a href="http://www.ufvjm.edu.br/">http://www.ufvjm.edu.br/</a> Página da Prograd: <a href="http://www.ufvjm.edu.br/prograd/">http://www.ufvjm.edu.br/prograd/</a>			
<b>10. Fluxograma do processo</b>			



### 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	30/08/2016	Sueli Juliana A. Azevedo e Leida Calegário de Oliveira	TAE e Pró-reitora
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>