

| PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | | POP | Nº 6.31.1 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD Diretoria de Ensino – DEN Divisão de Apoio Pedagógico - DAP | | Versão Nº | 1 |
| | | Data de Aprovação | |
| | | Data de Publicação | |
| | | Data da última revisão | |
| Elaborado por | Luciane do Divino P.Barroso e Leida Calegário de Oliveira | Data da elaboração | 31/08/2016 |
| Gestor | Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela | | |
| Título | Análise Técnico-Pedagógica de Projeto Pedagógico de Curso - PPC | | |

| 1. Descrição | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|----|------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|----|-------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| Leitura e análise técnica-pedagógica de Projeto Pedagógico de Curso pela Divisão de Apoio Pedagógico DAP, conforme previsto em Regimento interno da Prograd. Resolução CONSU nº 19, 05 de novembro de 2010. | | | | | | | | | | | | |
| 2. Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| São objetivos da análise técnico-pedagógica do Projeto Pedagógico de Curso: I. Proceder à análise dos Projetos Pedagógicos de Cursos; II. Propor alterações necessárias; III. Observar as legislações de ensino vigentes; IV. Analisar criticamente os problemas que possam surgir na implantação do PPC; V. Emitir relatório técnico-pedagógico; e VI. Encaminhar ao Congrad para apreciação. | | | | | | | | | | | | |
| 3. Público Alvo | | | | | | | | | | | | |
| Cursos de Graduação da UFVJM. | | | | | | | | | | | | |
| 4. Pré-requisitos | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Criação de novo Curso, e ou• Reestruturação do Projeto Pedagógico de Curso vigente. | | | | | | | | | | | | |
| 5. Responsáveis | | | | | | | | | | | | |
| DAP – Sueli Juliana Aguiar Azevedo DAP – Luciane do Divino Pereira Barroso DAP – Leila Aparecida da Silva ----- DEN – Diretoria de Ensino PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação | | | | | | | | | | | | |
| 6. Atividades | | | | | | | | | | | | |
| Leitura; Análise. Considerações e ou alterações necessárias junto ao Núcleo Docente Estruturante - NDE Emissão de relatório para o Congrad. | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>Atividade / Descrição</th><th>Responsável</th><th>Prazo de execução</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Constrói o PPC do curso e encaminha para apreciação e aprovação do Colegiado</td><td>NDE</td><td>Não se aplica</td></tr><tr><td>02</td><td>Aprecia e aprova o PPC e encaminha para a DAP/Prograd</td><td>Colegiado do Curso</td><td>Não se Aplica</td></tr></tbody></table> | Nº | Atividade / Descrição | Responsável | Prazo de execução | 01 | Constrói o PPC do curso e encaminha para apreciação e aprovação do Colegiado | NDE | Não se aplica | 02 | Aprecia e aprova o PPC e encaminha para a DAP/Prograd | Colegiado do Curso | Não se Aplica |
| Nº | Atividade / Descrição | Responsável | Prazo de execução | | | | | | | | | |
| 01 | Constrói o PPC do curso e encaminha para apreciação e aprovação do Colegiado | NDE | Não se aplica | | | | | | | | | |
| 02 | Aprecia e aprova o PPC e encaminha para a DAP/Prograd | Colegiado do Curso | Não se Aplica | | | | | | | | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 03 | Recebe Projeto Pedagógico da PROGRAD. | DAP | Prazos estabelecidos em Resolução CONGRAD nº 2/2013. | |
| 04 | Leitura técnico-pedagógica do Projeto. | DAP | | |
| 05 | Verifica a legislação para o ensino vigente na UFVJM, bem como em âmbito nacional. | DAP | | |
| 06 | Check List dos 13 (treze) itens do PPC – Anexo da Resolução CONSEPE nº 20/2013. | DAP | | |
| 07 | Análise de cada um dos 13 (treze) itens previstos no anexo da Resolução CONSEPE nº 20/2013. | DAP | | |
| 08 | Registro das considerações e ou necessidades de ajustes; | DAP | | |
| 09 | Verifica a Estrutura Curricular - EC proposta: Carga horária total e itens previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais – DCNs. | DAP | | |
| 10 | Discute itens com o presidente e ou o NDE do Curso; | DAP | | |
| 11 | Sugere adequações no PPC; | DAP | | |
| 12 | Propõe apresentação do PPC para equipe da PROGRAD (DEN/DAP/DRCA, Siga - Ensino); | Equipe Prograd – Siga Ensino | | Prazos estabelecidos em Resolução CONGRAD nº 2/2013. |
| 13 | Estabelece diálogo com o presidente e ou o NDE do Curso sobre os aspectos apontados. | DAP | | |
| 14 | Observa (quando possível) Relatórios de Avaliação do MEC – Atos Regulatórios, para atendimento de demandas quando necessário. | DAP | | |
| 15 | Devolve o PPC para adequações necessárias. | DAP | | |
| 16 | Recebe o documento (PPC) corrigido. | DAP | | |
| 17 | Revisa o PPC. | DAP | | |
| 18 | Elabora relatório técnico-pedagógico do PPC. | DAP | | |
| 19 | Encaminha relatório técnico-pedagógico do PPC à DEN, para apreciação. | DAP | | |
| 20 | Revisa o relatório após apreciação da DEN. | DAP | | |
| 21 | Encaminha relatório técnico-pedagógico e PPC ao presidente do CONGRAD, para apreciação. | DAP/DEN | | |

7. Lista de contatos para realização da ação

| Nome | voip | celular | e-mail |
|-----------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| Divisão de Apoio Pedagógico | 6853 8199 | - | dap@ufvjm.edu.br |
| Diretoria de Ensino | 8190 | - | den@ufvjm.edu.br |
| Diretoria de Registro e Controle Acadêmico | 6852 | - | drca@ufvjm.edu.br |
| Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico | 8194 8193 | - | dmaa@ufvjm.edu.br |
| Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - Siga-Ensino | 8136 | - | sigaensino@ufvjm.edu.br |
| Presidente do NDE do Curso | - | - | Conforme Curso. |
| Conselho de Graduação | 6852 | - | prograd@ufvjm.edu.br |

8. Definições / Legenda

Citar as definições, siglas, legenda, de acordo com as especificidades de cada POP.

Exemplo:

DAP – Divisão de Apoio Pedagógico.

DEN – Diretoria de Ensino.

DMAA - Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico.

DCNs – Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

CNE – Conselho Nacional de Educação.

SIGA: Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – Siga Ensino.

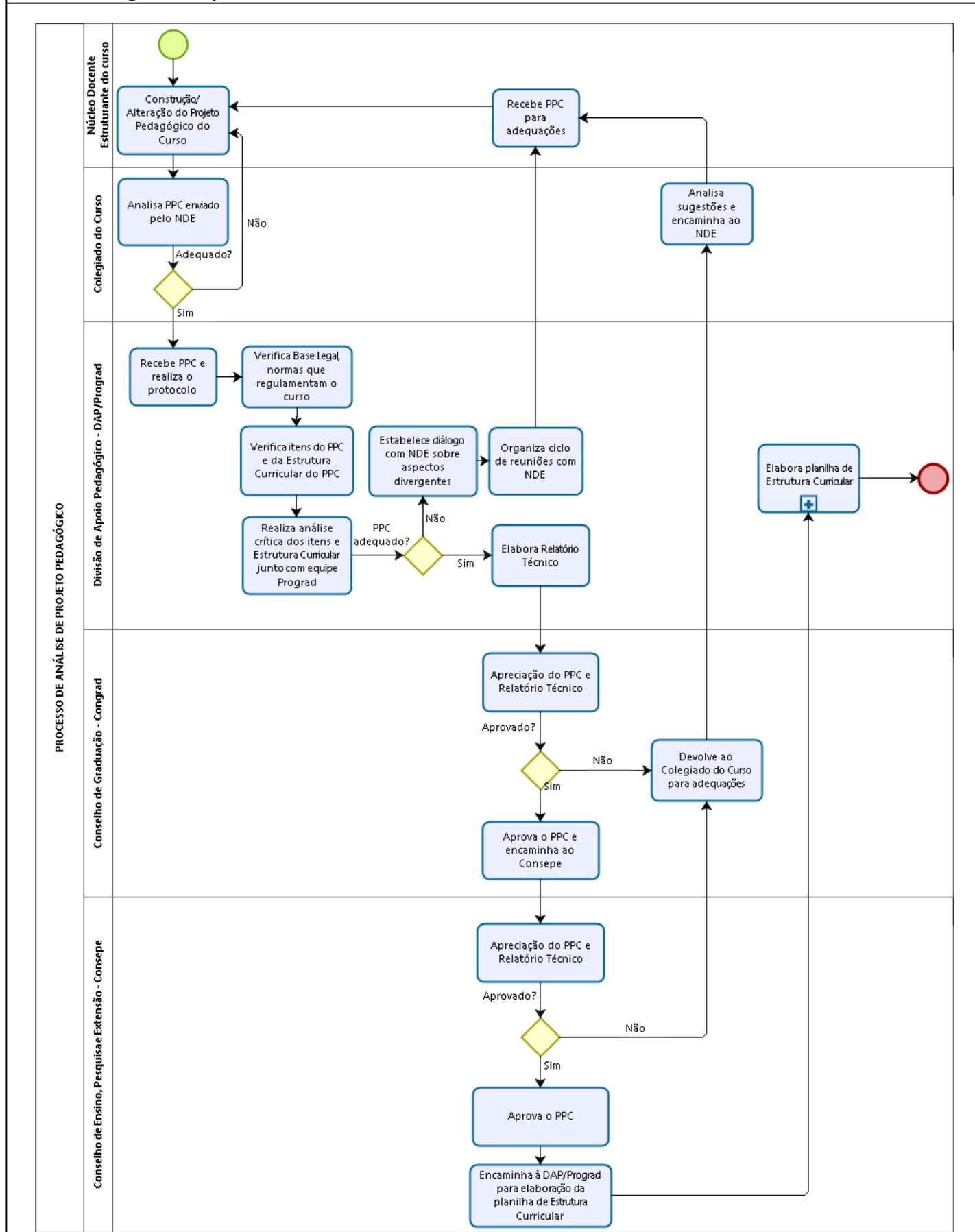
CONGRAD – Conselho de Graduação.

9. Material de suporte

Colocar os materiais que devem ser conhecidos do leitor para execução do processo:

- I. Resolução CONSU, nº 19/2010 -
- II. Resolução CONSEPE, nº 20/2013 –
- III. Resolução CONGRAD, nº 2/2013 -
- IV. E-mail institucional: dap@ufvjm.edu.br
- V. Portal da UFVJM: <http://www.ufvjm.edu.br/>
- VI. Página da Prograd: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/>
- VII. Página Conselho Nacional de Educação – CNE;
- VIII. Legislações vigentes para o ensino na UFVJM e em âmbito Nacional. (Bases Legais)

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

| Atividade | Data | Nome | Função |
|--------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Data da elaboração | 31/08/2016 | Luciane do Divino Pereira Barroso e Leida Calegário de Oliveira | Pedagoga e Pró-reitora |
| Data da aprovação | | | |
| Data da publicação | | | |
| Data da revisão | | | |

12. Histórico de revisões

| Versão | Data | Descrição das mudanças | Requisitado por: |
|---------------|-------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |