

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**POP****Nº 8.31.1**

Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Diretoria de Ensino – DEN
Divisão de Apoio Pedagógico - DAP

Versão Nº

Data de Aprovação

Data de Publicação

Data da última revisão

Elaborado por Luciane do Divino P.Barroso e Leida Calegário de Oliveira

Data da elaboração

31/08/2016

Gestor Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela

Título Confeção de Planilha de Estrutura Curricular (EC) de Curso

1. Descrição

Elaboração de planilha de Estrutura Curricular de Curso, conforme previsto no Projeto Pedagógico de Curso, para publicação na página da PROGRAD/UFVJM. Resolução CONSU nº 19, 05 de novembro de 2010.

2. Objetivos

São objetivos da análise técnico-pedagógica do Projeto Pedagógico de Curso:

- I. Proceder à elaboração de planilha de Estrutura Curricular;
- II. Demonstrar quadro síntese de cada semestre, com as respectivas unidades curriculares, carga horária, número de créditos, pré-requisitos e correquisitos;
- III. Demonstrar quadro síntese com a carga horária total do curso, tempo de integralização (máximo e mínimo) e a vigência da estrutura curricular, conforme aprovação do Consepe;

3. Público Alvo

Cursos de Graduação da UFVJM e público em geral: externo e interno.

4. Pré-requisitos

- Criação de novo Curso, e ou
- Reestruturação do Projeto Pedagógico de Curso vigente.

5. Responsáveis

DAP – Sueli Juliana Aguiar Azevedo
DAP – Luciane do Divino Pereira Barroso
DAP – Leila Aparecida da Silva

DEN – Diretoria de Ensino
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Construir a planilha de Estrutura Curricular do Curso.	DAP	1 (um) dia
02	Codificar cada unidade curricular conforme nomenclatura do curso, respeitando as especificidades das unidades curriculares dos departamentos e outros.	DAP	1 (um) dia
03	Distribuir as unidades curriculares por semestre em ordem alfabética.	DAP	1 (um) dia
04	Distribuir a carga horária das unidades curriculares por semestre.	DAP	1 (um) dia
05	Distribuir os créditos das unidades curriculares por semestre.	DAP	1 (um) dia
06	Elaborar o quadro síntese de tempo de integralização do curso (máximo e mínimo), e a carga horária total;	DAP	1 (um) dia

07	Inserir os dados da Resolução que aprovou o PPC do curso.	DAP	1 (um) dia
08	Encaminhar a planilha de estrutura curricular à Coordenação para apreciação.	DAP	3 (três) dias
09	Receber sugestões da coordenação e revisar a planilha.	DAP	1 (um) dia
10	Transformar a planilha em formato pdf, para publicação na página da Prograd, aba "Estruturas Curriculares".	DAP	1 (um) dia
11	Publica na página da Prograd, aba "Estruturas Curriculares".	DAP	1 (um) dia

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Divisão de Apoio Pedagógico	6853 8199	-	dap@ufvjm.edu.br
Diretoria de Ensino	8190	-	den@ufvjm.edu.br
Coordenador de Curso	-	-	Conforme Curso.
Conselho de Graduação	6852	-	prograd@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

Citar as definições, siglas, legenda, de acordo com as especificidades de cada POP.

Exemplo:

DAP – Divisão de Apoio Pedagógico.

DEN – Diretoria de Ensino.

EC – Estrutura Curricular.

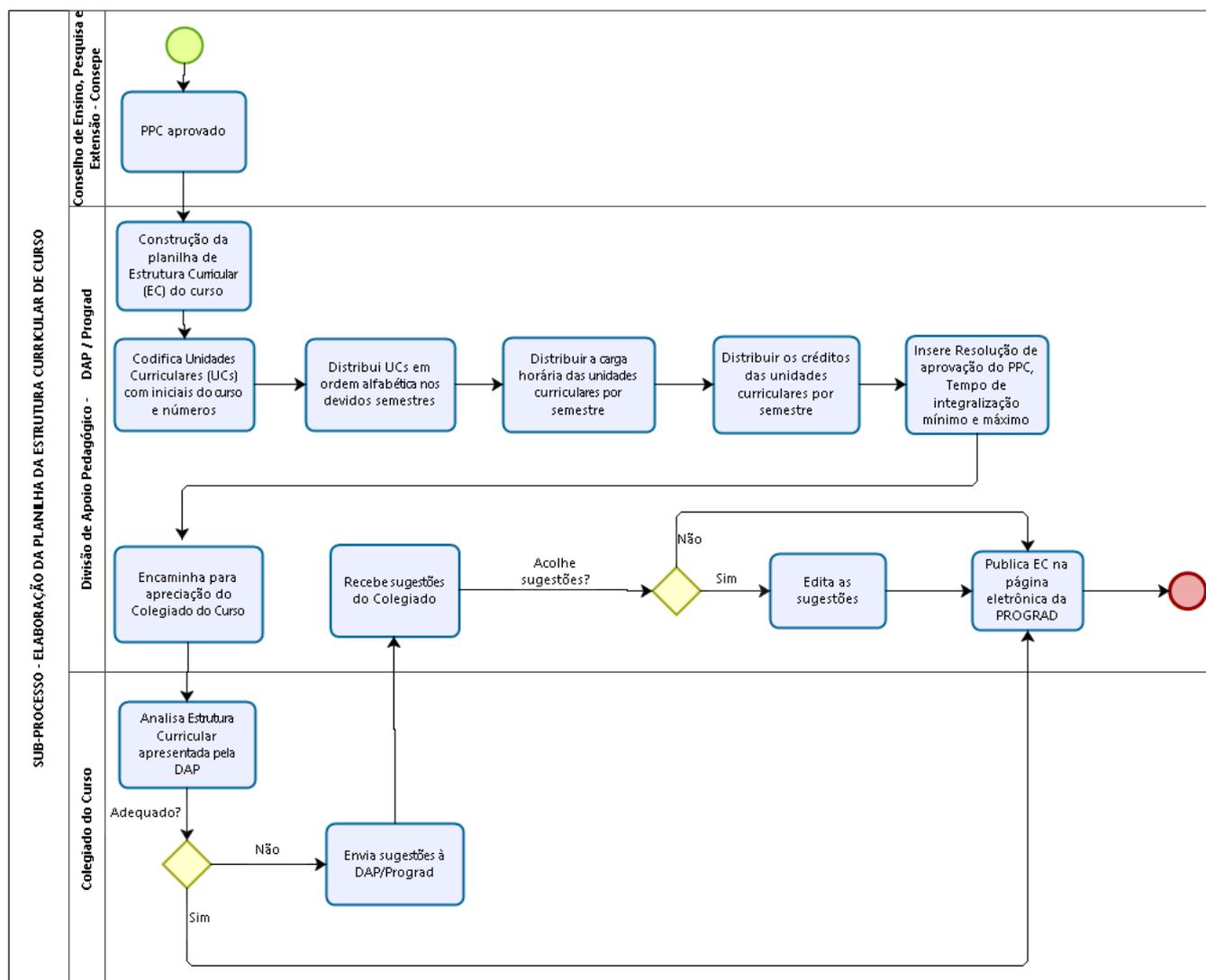
PPC – Projeto Pedagógico de Curso

9. Material de suporte

Colocar os materiais que devem ser conhecidos do leitor para execução do processo:

- I. Resolução CONSU, nº 19/2010 -
- II. Resolução CONSEPE, nº 20/2013 -
- III. Resolução CONGRAD, nº 2/2013 -
- IV. E-mail institucional: dap@ufvjm.edu.br
- V. Portal da UFVJM: <http://www.ufvjm.edu.br/>
- VI. Página da Prograd: <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/>

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	31/08/2016	Luciane do Divino Pereira Barroso e Leida Calegário de Oliveira	Pedagoga e Pro-reitora
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: