

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 6.32.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD</b> <b>Diretoria de Ensino – DEN</b> <b>Divisão de Assuntos Acadêmicos – DAA</b>		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	<b>Rosângela Aparecida Resende de Melo Rocha e Alisson Mendes Rocha</b>	Data da elaboração	29/10/2016
Gestor	<b>Ana Paula de Figueiredo Conte Vanzela</b>		
Título	<b>Alterações no Plano de Oferta</b>		

<b>1. Descrição</b>			
Realização de alterações no Plano de Oferta dos cursos de graduação.			
<b>2. Objetivos</b>			
I. Adequar o Plano de Oferta às demandas de cada curso.			
<b>3. Público Alvo</b>			
Estudantes e docentes da UFVJM.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
I. Necessidade de inserir ou alterar dados referentes às disciplinas ofertadas pelos cursos, <b>após</b> o período em que o Plano de Oferta esteve aberto no SIGA.			
II. Autorização da Diretoria de Ensino.			
III. Caso a pré-matrícula tenha sido efetuada, providenciar documento assinado com a concordância de todos os alunos matriculados na disciplina.			
<b>5. Responsáveis</b>			
- Elias Maria de Oliveira Junior (Técnico em Assuntos Educacionais da Divisão de Assuntos Acadêmicos – DAA – DEN – PROGRAD)			
<b>6. Atividades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Atividade / Descrição</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo de execução</b>
01	Solicitar, via ofício ou e-mail, à Diretoria de Ensino, autorização para realizar alterações no Plano de Oferta.	Coordenador de Curso	Antes da pré-matrícula
02	Autoriza ou não as alterações solicitadas e envia à DAA para providências	DEN	Antes da pré-matrícula
03	Caso não seja autorizada, informar ao coordenador de curso	DEN	Antes da pré-matrícula
04	Caso alteração seja autorizada, informar ao coordenador de curso e comunicar DAA	DEN	Antes da pré-matrícula
05	Comparecer na DAA para realizar alterações no Plano de Oferta.	Coordenador de Curso	Antes da pré-matrícula
06	Abrir plano de oferta para coordenador	DAA	Antes da pré-matrícula
07	Realizar alterações no plano de oferta e assinar protocolo da DAA	Coordenador de	Antes da pré-

		Curso	matrícula
--	--	-------	-----------

## 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Elias Maria de Oliveira Júnior	6854		daa@ufvjm.edu.br

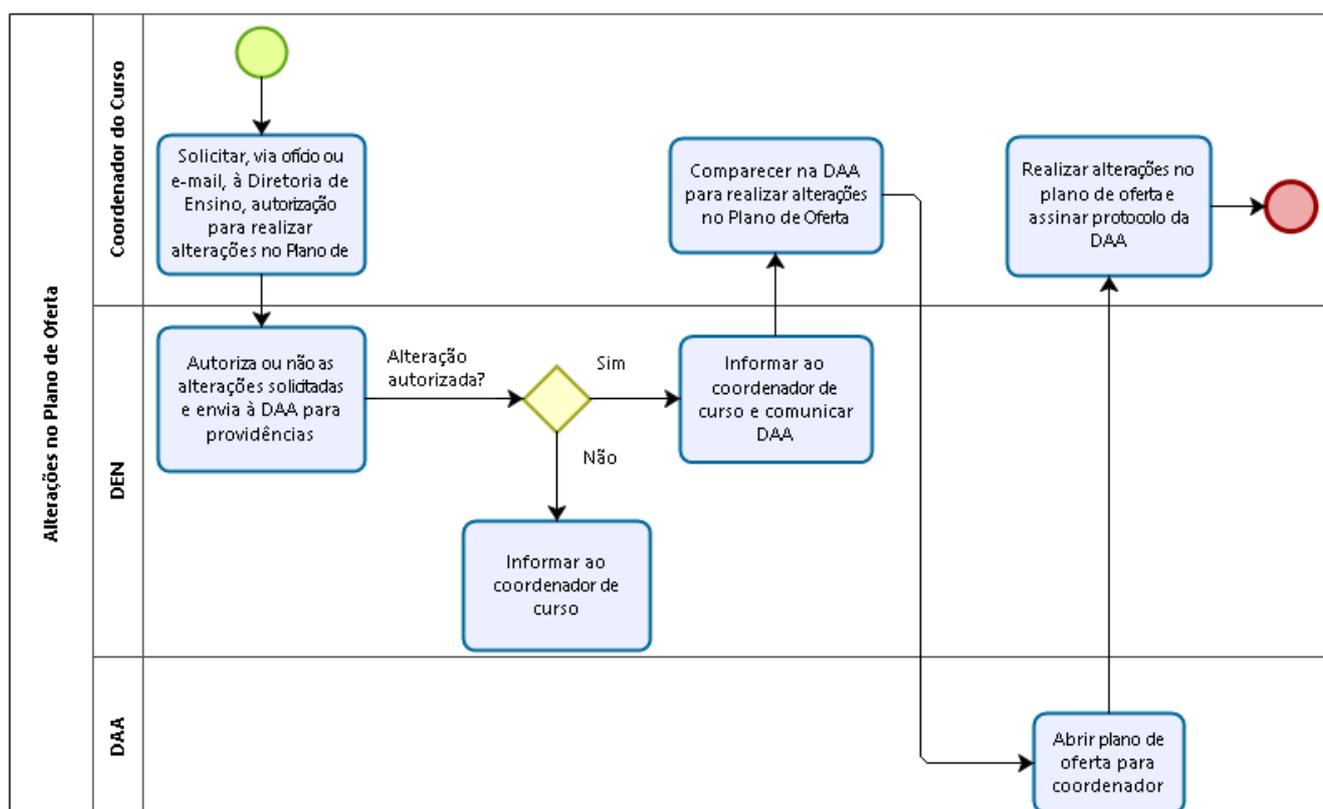
## 8. Definições / Legenda

DEN – Diretoria de Ensino  
DAA – Divisão de Assuntos Acadêmicos  
PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação

## 9. Material de suporte

- Plano de Oferta
- Mapa elaborado pelas coordenações de curso

## 10. Fluxograma do processo



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

## 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	29/10/2016	Rosangela Aparecida Resende de Melo Rocha e Alisson Mendes Rocha	Chefe da Divisão de Assuntos Acadêmicos e Administrador
Data da aprovação			

Data da publicação			
Data da revisão			

## 12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: