

	conferência e publicação		necessária a seleção ou substituição de petianos
02	Realizar recepção, correção, publicação do Edital de seleção de petianos e abertura de processo	DAA	Uma semana após recepção da solicitação do Tutor.
03	Registrar e abrir processo	Setor de protocolo	2(dois) dias
04	Fazer inscrição para o processo seletivo do Grupo PET/UFVJM	Discentes	Data estipulada em edital
05	Selecionar estudantes para compor o grupo PET	Professor Tutor	Após término de período de inscrição
06	Enviar à DAA demandas para homologação do CLAA (ofício de desligamento, termos de compromisso, Editais, entre outros)	Professor Tutor e Diretor de Ensino	Procedimento realizado quando há demanda do Diretor de Ensino ou dos Grupos PET/UFVJM
07	Recepção de demandas e elaboração da pauta de reunião e convocação dos membros do CLAA	DAA	Quinze a vinte dias após recepção das demandas
08	Fazer reunião e homologar demandas	CLAA	Sempre que houver demanda
09	Confeccionar ata de homologação	Secretário CLAA	2(dois) dias após reunião
10	Encaminhar termos de compromisso dos petianos para o Pró-Reitor de Graduação para assinatura	DAA	1(um) dia
11	Assinar termos de compromisso dos petianos e encaminha DAA	Pró-Reitor de Graduação	1(um) dia
12	Encaminhar para o professor tutor cópia digitalizada dos termos de compromisso e ata da reunião do CLAA	DAA	1(um) dia
13	Postar bolsas para serem homologadas pela DAA	Professor tutor	Todo dia 14 (quatorze) de cada mês
14	Autorização de bolsas no SIGPET	DAA	No período de 16 a 20 de cada mês
15	Postar planejamentos, relatórios e custeios para serem homologados pela DAA.	Professor Tutor	Procedimento realizado uma a duas vezes por ano, de acordo com Calendário da SESu/MEC.
16	Homologação de Planejamentos, Relatórios e Custeios dos Grupos PET/UFVJM, no SIGPET	DAA	Procedimento realizado uma a duas vezes por ano, de acordo com Calendário da SESu/MEC.

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Servidores da DAA	6854	(38)3532-6854	daaufvjm@gmail.com

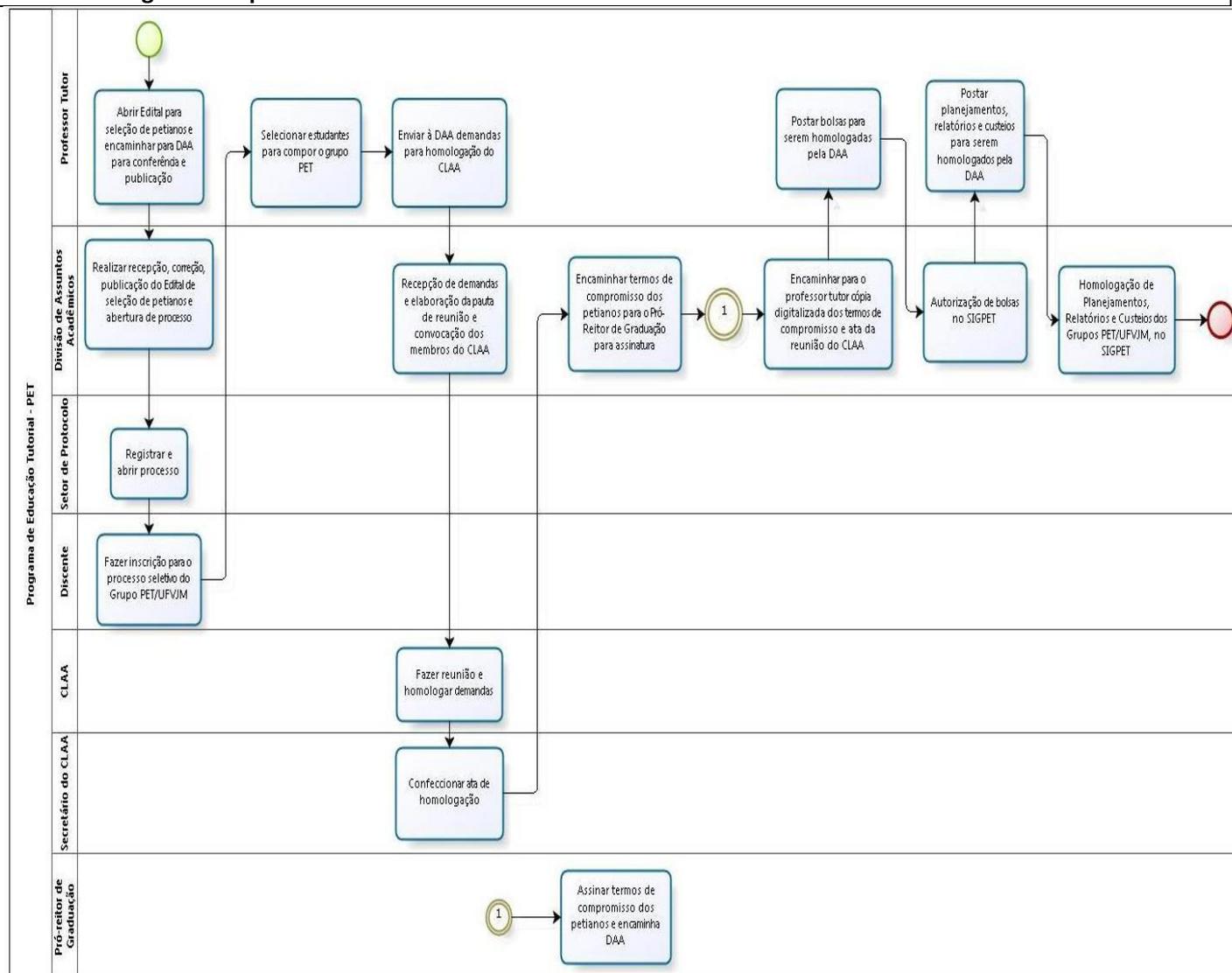
8. Definições / Legenda

PET – Programa de Educação Tutorial
CLAA – Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação
SIGPET – Sistema de Gerenciamento de bolsas PET

9. Material de suporte

- Lei 11.180/2005;
- Portaria MEC nº 976, de 27 de julho de 2010;
- Portaria MEC nº 343, de 24 de abril de 2013;
- Resolução FNDE nº 36, de 24 de setembro de 2013;
- Resolução FNDE nº 42, de 4 de novembro de 2013;

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	14/09/2016	Rosangela Aparecida Resende de Melo Rocha	Chefe da Divisão de Assuntos Acadêmicos
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: