



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas



**Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri**

**Campus Avançado de Teófilo Otoni**

**Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas**

# **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

**Teófilo Otoni  
2007**

## SUMÁRIO

1	Denominação .....	3
2	Apresentação .....	6
3	Justificativa .....	7
4	Objetivos do Curso .....	11
5	Perfil profissional do egresso.....	12
6	Competências e Habilidades .....	13
7	Campo de atuação do profissional .....	16
8	Proposta Pedagógica .....	17
9	Organização curricular .....	18
9.1	Formas de realização da interdisciplinaridade .....	18
9.2	Estrutura Curricular .....	19
9.3	Matriz curricular do curso por eixo de formação .....	21
10	Programas das disciplinas: Ementas e Bibliografia .....	22
11	Avaliação.....	64
11.1	Avaliação de Desempenho Acadêmico.....	64
11.2	Avaliação do Curso .....	64
12	Atividades Complementares.....	66
13	Estágio Curricular Supervisionado .....	71
14	Trabalho de Conclusão de Curso .....	71
15	Anexos .....	72
	Anexo 1 Equivalências de Disciplinas (Migração de Grade) .....	73
	Anexo 2 Migração de grade curricular para alunos ingressantes no 2º semestre de 2006 .....	74
	Anexo 3 Migração de grade curricular para alunos ingressantes no 1º semestre de 2007 .....	79
	Anexo 4 Demandas do Curso para Implantação e Execução do Projeto Pedagógico Proposto.....	84

## **1 Denominação**

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO.

### **Titulação**

Bacharel em Administração.

### **Implantação**

2006 / 2º semestre.

### **Turno**

Noturno

### **Nº de vagas semestrais**

30

### **Forma de acesso**

Processo Seletivo da UFVJM.

**Tempo de Integralização**

Mínimo: 4 (quatro) anos;

Máximo: 6 (seis) anos.

**Carga horária total**

3.000 horas

**Regime**

Semestral

Ato de criação: Ata – COSUP 229 de 31/12/2006.

Ato de autorização de funcionamento: Portaria nº 120 de 22/02/2007.

**Base legal do Curso**

O projeto de criação do Curso de Administração foi elaborado a partir da legislação pertinente, cujo aparato legal é apresentado a seguir:

- Parecer CNE/CES n.º 23, aprovado em 3 de fevereiro de 2005 Retificação da Resolução CNE/CES nº 1/2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) do curso de Graduação em Administração;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

- Resolução CNE/CES n° 4, de 13 de julho de 2005: Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, e dá outras providências;
- Portarias MEC N<sup>os</sup> 640/97 e 641/97 (Regulamenta os cursos de Administração, Ciências Econômicas e Ciências Contábeis);
- Lei 9394/96 LDB;
- Parecer CNE/CES 583/2001.

## **2 Apresentação**

Este projeto pedagógico é resultado de um processo de discussão iniciado em 2006 e que envolveu o Colegiado do Curso de Administração da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. Teve como principal agente motivador a adequação do curso de Administração à realidade dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri em concordância com as Diretrizes Curriculares Nacionais em vigor para os Bacharelados dos Cursos de Graduação em Administração. Desde sua concepção, o projeto foi considerado como um processo inacabado, devendo estar em constante atualização em função das várias mudanças que ocorrem no cenário empresarial de uma economia globalizada. Só assim este projeto pode realmente cumprir seu papel no ordenamento e planejamento das ações relativas ao curso de Administração, contextualizando-as permanentemente com relação ao nosso ambiente externo e interno e definindo assim a direção que deve ser dada à formação de nossos futuros profissionais. Esta proposta pedagógica é comprometida com a formação de profissionais pautada por princípios éticos, a busca da excelência acadêmica e administrativa e a adoção de práticas modernas de ensino, considerando as exigências do mercado de trabalho e da sociedade.

O Projeto Pedagógico, preconizado pela nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, constitui um direito e um dever de toda instituição de ensino, como forma de expressão do exercício pleno de sua autonomia.

Sob essa perspectiva, a UFVJM, através da Coordenação do Curso de Administração e seu colegiado, elaborou o presente documento, que representa o seu compromisso com a aprendizagem do aluno e com a sociedade, no oferecimento de uma educação de qualidade.

O trabalho na execução deste Projeto poderá indicar a necessidade de revisão de aspectos ora divulgados, sempre visando ao aprimoramento da qualidade do ensino ofertado e à sua adequação a evolução do mundo organizacional.

### **3 Justificativa**

O Ensino da Administração encontra-se intimamente relacionado ao processo de desenvolvimento do país. Contudo, segundo Siqueira (1987) a preocupação não deve ser apenas a preparação de profissionais para as empresas privadas. Para ele, novas formas organizacionais estão surgindo, tais como: associações de bairros, cooperativas, pequenas empresas e outros campos novos estão à espera de formas organizacionais inovadoras. Segundo dados do SEBRAE (2005), em conjunto as micro e pequenas empresas responderam, em 2002, por 99,2% do número total de empresas formais, por 57,2% dos empregos totais e por 26,0% da massa salarial do país.

Em pesquisa realizada pelo SEBRAE no primeiro trimestre de 2004 – a partir de dados de amostras de empresas constituídas e registradas nas Juntas Comerciais Estaduais nos anos de 2000, 2001 e 2002 – observou-se elevada taxa de mortalidade empresarial, pois 49,9% das empresas encerraram suas atividades nos 2 primeiros anos de existência. Essa realidade se agrava ainda mais no Vale do Mucuri.

A cidade de Teófilo Otoni é a sede da microrregião do Vale do Mucuri, sendo a principal cidade do nordeste mineiro. Fundada por Theophilo Benedicto Ottoni em 1853, às margens do rio Todos os Santos, recebeu o nome de Filadélfia, uma homenagem à cidade que era considerada o berço da democracia nas Américas. Em 1857 Filadélfia foi elevada a distrito de Paz, e tornou-se o município de Teófilo Otoni em 1878.

Conforme o censo do IBGE (2000), a população total do município era de 129.424 de habitantes, sendo 20,56% da população rural e 79,44% urbana. Segundo o Atlas de Desenvolvimento Humano/PNUD, a renda per capita da cidade no ano de 2000 foi de R\$ 210,25, inferior à média do estado de Minas Gerais que foi de R\$ 276,56. Já o índice da população pobre do município, que é a proporção dos indivíduos com renda domiciliar per capita inferior a R\$75,50 (equivalente a metade do salário mínimo vigente em agosto de 2000), foi de 39,76%. Importante salientar que 15,21% da população têm renda familiar per capita proveniente em mais de metade de seu valor total de rendimentos de

aposentadoria, pensão e programas oficiais de auxílio. Além de apresentar uma renda per capita baixa, o índice GINI da cidade (índice mede o grau de desigualdade existente na distribuição de indivíduos segundo a renda domiciliar per capita), foi de 0,610, confirmando a desigualdade social presente no município (Atlas de Desenvolvimento Humano/PNUD - 2000). Esse índice tem seu valor variando entre 0 (zero), quando não há desigualdade, a 1 (um), quando a desigualdade é máxima.

A população economicamente ativa da cidade de Teófilo Otoni apresenta-se distribuída nos seguintes setores econômicos:

Tabela 01: População Ocupada por Setores Econômicos - 2000

SETORES	Nº DE PESSOAS
Agropecuário, extração vegetal e pesca	8.274
Industrial	8.106
Comércio de Mercadorias	10.205
Serviços	22.704
<b>TOTAL</b>	<b>49.289</b>

Fonte: Fundação Instituto de Geografia e Estatística – IBGE

O seu Produto Interno Bruto, segundo a Fundação João Pinheiro (2004), apresentou a seguinte distribuição:

Tabela 02: Evolução do Produto Interno Bruto da Cidade de Teófilo Otoni

Produto Interno Bruto (PIB) a preços correntes  
 Unidade R\$(mil)

ANO	AGROPECUÁRIO		INDÚSTRIA		SERVIÇO		TOTAL
	Bruto	%	Bruto	%	Bruto	%	
1998	21.053	6,11%	78.474	22,79%	244.855	71,10%	344.382
1999	20.068	5,54%	107.776	29,76%	234.313	64,70%	362.157
2000	27.190	6,48%	127.989	30,52%	264.149	63,00%	419.328
2001	25.871	5,63%	140.843	30,67%	292.512	63,70%	459.226
2002	30.735	6,12%	154.755	30,81%	316.809	63,07%	502.299

Adaptado de Fundação João Pinheiro (FJP) Centro de Estatística e Informações  
 (CEI-2004)



Pode-se notar que o setor de serviços detém 63% do PIB e emprega 66,77% da população economicamente ativa da cidade (somando-se serviços e comércio).

Logo em seguida, a Indústria ocupa o 2º lugar na participação do PIB com 30,81%, empregando 16,45% da população economicamente ativa. De fato, as atividades ligadas ao comércio e prestação de serviços ampliaram o espectro de alternativas do lugar, que, comparativamente aos demais municípios circunvizinhos, possui estabelecimentos e equipamentos de saúde, educação e lazer que polarizam e atraem consumidores e usuários da região. Paralelamente, a produção, beneficiamento e comercialização de pedras preciosas ou semipreciosas marcaram o perfil econômico do município e também concentraram as atividades de uma fonte de riqueza presente numa generosa região circunvizinha. Todavia, essas potencialidades não foram devidamente exploradas pelas elites econômicas ou políticas da cidade, que se mantiveram na sua maioria, numa postura de acomodação com a realidade e não se mostraram dinâmicas e empreendedoras, não percebendo as mudanças que se processavam em todo o mundo. Esse cenário gerou como resultado uma população com qualidade de vida inferior às médias estaduais e pouco qualificada que, ao carecer de oportunidades locais, emigra, gerando esvaziamento demográfico. Como é de se supor, esse panorama não é propício para atração de novos investimentos.

Diante do cenário, observa-se que Teófilo Otoni é um município com índices inferiores às médias estaduais, porém com um potencial grande de crescimento, uma vez que é cidade pólo de uma região que vem ganhando apoio dos governantes atuais para o seu desenvolvimento. Por isso, o Administrador tem um papel fundamental tanto no desenvolvimento econômico tanto local quanto do país, devendo ser um agente transformador, capaz de rapidamente adaptar-se e antecipar-se aos avanços da tecnologia, criando novas formas de associações. As constantes transformações ocorridas no relacionamento entre as pessoas, o desenvolvimento tecnológico, as oportunidades e as restrições decorrentes da globalização, o aumento da competitividade e a necessidade de empregabilidade passam a demandar uma formação profissional comprometida, responsável e competente.

No contexto de um curso voltado para a formação de um profissional de nível superior, para atuar na área de gestão empresarial, é importante ressaltar que este deve ser preparado para: enfrentar os mais diversos tipos de problemas relativos à sociedade e ao universo do trabalho, agindo de forma íntegra, desenvolvendo competências e habilidades que o encaminhem a conhecer e a entender seu papel nas organizações, valorizando o respeito, a colaboração, a justiça e a liberdade, o que possibilita seu crescimento como cidadão capaz de se relacionar com a sociedade na qual está inserido.

Além disso, o profissional da administração necessita de uma formação que o torne apto a participar de um contínuo processo de mudanças, que o conscientize sobre a importância de um profissional crítico e com autonomia intelectual para atender às exigências do mundo contemporâneo. Atualmente, o administrador deve ser um generalista e não um especialista, uma vez que o novo modelo de flexibilização, as novas formas produtivas exigem um trabalho mais dinâmico, criativo, intelectualizado, autônomo, coletivo e complexo.

Diante dos novos desafios impostos pelos avanços tecnológicos e pela abertura econômica e globalização dos mercados, é necessário priorizar a formação e a re-qualificação dos recursos humanos do país, para que sejamos capazes de nos adaptarmos às rápidas transformações que vêm ocorrendo no mundo do trabalho. Esses fatores favorecem o interesse pela educação superior em Administração.

#### **4 Objetivos do Curso**

O curso de Administração da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri tem como objetivos:

1. Formar profissionais com competência para resolver problemas complexos de gestão de forma criativa, estejam estes inseridos no processo administrativo das organizações contemporâneas ou presentes no fenômeno de criação e desenvolvimento de novos empreendimentos;
2. Proporcionar aos alunos conhecimentos dos pressupostos, conceitos e princípios científicos e tecnológicos que regem e regulamentam a Administração;
3. Formar profissionais capazes de desempenhar funções técnicas e gerenciais de Administração, em organizações sociais de qualquer natureza, empresariais ou não, com ou sem fins lucrativos;
4. Tornar-se referência para outras instituições semelhantes de ensino superior, no que tange à qualidade do ensino, voltado para atender às necessidades econômicas e sociais do estado de Minas Gerais e do País;
5. Proporcionar as condições de aprendizagem teórica e prática em áreas de formação geral, de natureza humanística, em áreas instrumentais e em áreas relacionadas especificamente à Administração.

## **5 Perfil profissional do egresso**

Em relação ao perfil do egresso, pretende-se formar um profissional com a compreensão crítica das questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, de novas informações, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas presentes ou emergentes nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

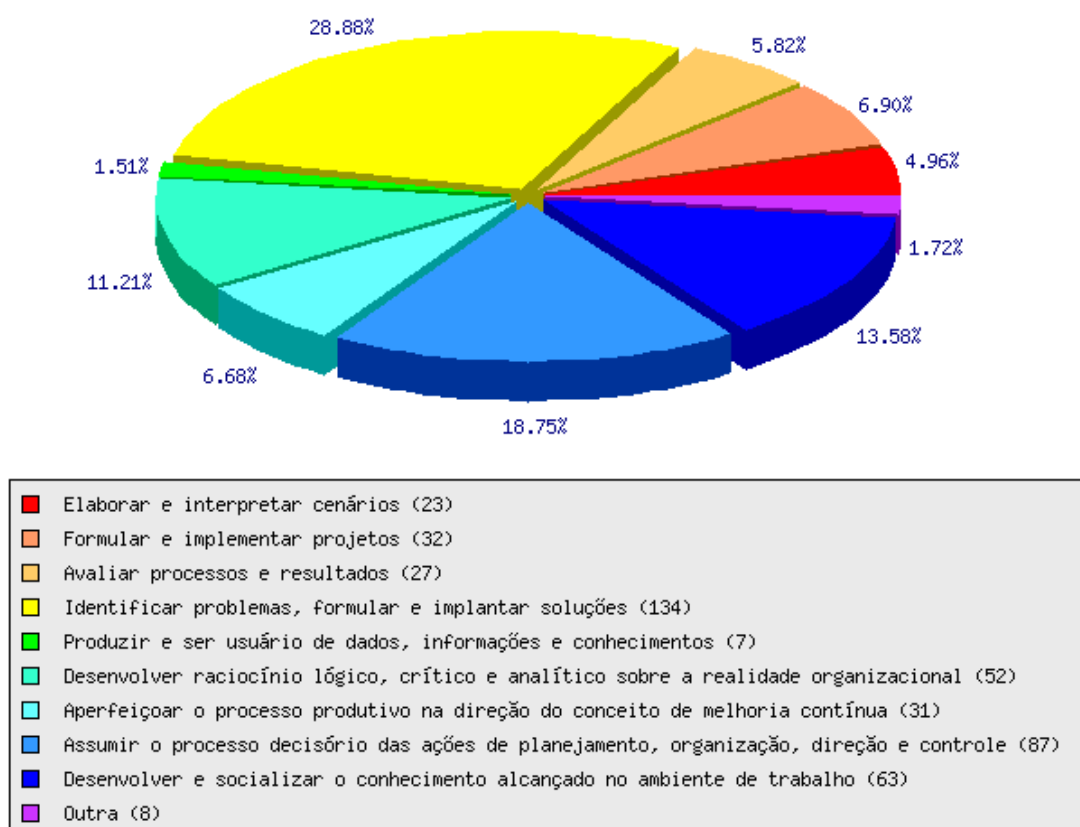
O aluno que concluir o curso de Administração na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) obterá o título de Bacharel em Administração. Este poderá ser descrito como um profissional detentor de valores éticos, morais e humanísticos, com forte espírito crítico e empreendedor, capaz de gerenciar empresas e projetos em todos seus níveis, com sólida formação e com capacidade de atuar, estabelecendo prioridades no trato de problemas das mais diversas naturezas.

## **6 Competências e Habilidades**

1. Demonstrar uma sólida formação na área da administração aliada a uma cultura geral;
2. Planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar processos técnicos que visem otimizar as áreas de recursos humanos, de finanças, de produção e de mercadologia com vistas à melhoria das organizações;
3. Dirigir programas de avaliação, políticas, planos e metas, orçamentos, sistemas, métodos e procedimentos, tendo em vista a eficiência, a eficácia e a efetividade do funcionamento organizacional e da atividade administrativa;
4. Coordenar, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento das organizações, levando em conta as influências de fatores econômicos, socioculturais, históricos, ambientais, políticos e tecnológicos;
5. Realizar consultoria em gestão e administração;
6. Elaborar pareceres e outros documentos afetos a área;
7. Realizar perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;
8. Atuar crítica, criativa e eticamente no exercício da profissão;
9. Compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
10. Demonstrar responsabilidade social, justiça e ética profissional;
11. Atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais;
12. Empreender, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações;
13. Atuar em equipes multidisciplinares;
14. Empenhar-se no contínuo aperfeiçoamento profissional e no constante auto desenvolvimento humano.

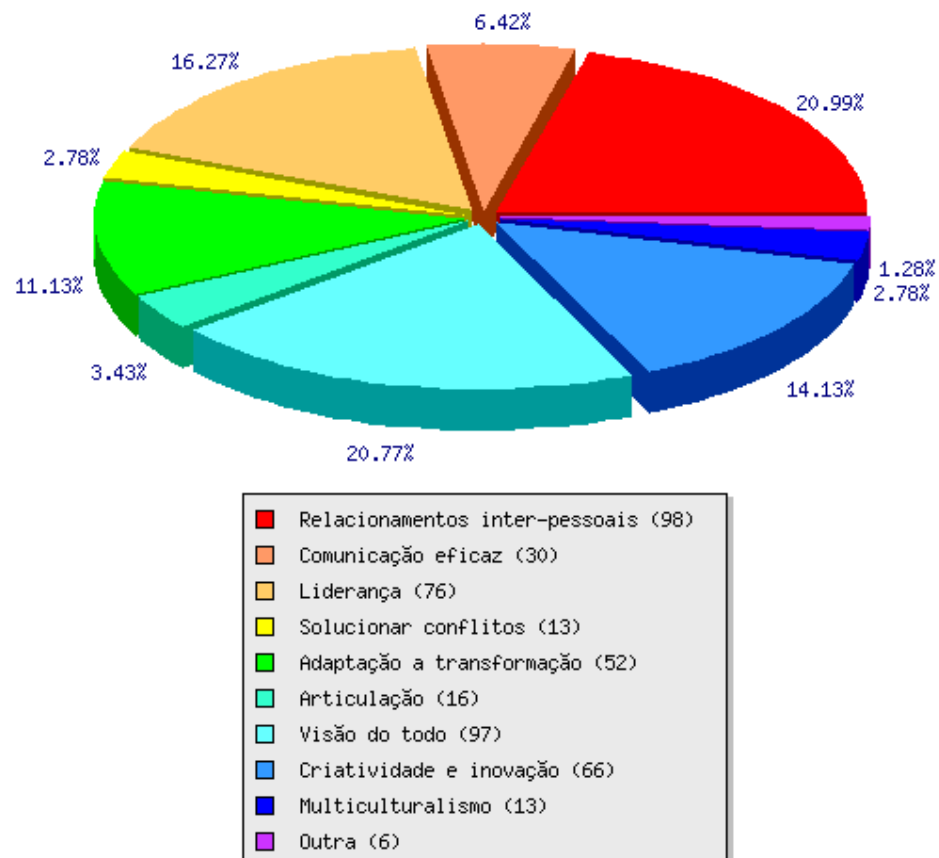
Acrescentando as competências e habilidades definidas segundo o Conselho Federal de Administração (ver figuras 1 e 2).

**Figura 1**  
**Competências Desejadas para o Administrador segundo CFA**



Fonte: Pesquisa CFA 2003

**Figura 2**  
**Habilidades desejadas para o Administrador**



Fonte: Pesquisa CFA 2003

## **7 Campo de atuação do profissional**

A atividade profissional do Administrador, como profissão, liberal ou não, compreende:

- a) elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização;
- b) pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos;
- c) exercício de funções e cargos de Administração de Serviço Público Federal, Estadual, Municipal, Autárquico, Sociedades de Economia Mista, empresas estatais, paraestatais e privadas, em que fique expresso e declarado o título do cargo abrangido;
- d) o exercício de funções de chefia ou direção, intermediária ou superior, assessoramento e consultoria em órgãos, ou seus departamentos, da Administração pública ou de entidades privadas, cujas atribuições envolvam, principalmente, a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de administração.



## **8 Proposta Pedagógica**

Tendo em vista os objetivos do Curso, o perfil pretendido do egresso, as competências e habilidades a serem adquiridas, pretende-se desenvolver uma proposta pedagógica cujos marcos epistemológicos e teórico-metodológicos sejam a produção do conhecimento, considerando a vertente da apropriação crítica do conhecimento historicamente construído e a vertente da construção do novo conhecimento e, ainda, o desenvolvimento do pensamento, orientada pelos princípios que se seguem:

- Garantir a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão;
- Assegurar o rigor teórico-científico e ético na condução dos processos de ensino-aprendizagem;
- Enfatizar o “aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a ser e aprender a conviver”;
- Estimular a aprendizagem investigativa e a autonomia intelectual;
- Assegurar a formação de categorias de pensamento para lidar com a realidade e a solução de problemas;
- Buscar formas de interdisciplinaridade e de vinculação entre a teoria e a prática.

## **9 Organização curricular**

A organização curricular do Curso de Administração, em consonância com os princípios explicitados na proposta pedagógica, atende a campos interligados de formação, segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso, abrangendo: conteúdos de formação básica, conteúdos de formação profissional, conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias e conteúdos de formação complementar, expressos em disciplinas e outros componentes curriculares.

A abordagem desses conteúdos de formação está pautada numa perspectiva histórica e contextualizada, buscando as inter-relações com a realidade regional, nacional e internacional.

O que deve caracterizar o nível de excelência no trato com as disciplinas e outros componentes curriculares do curso é o compromisso com a construção do conhecimento e não apenas a sua transmissão. O domínio do conhecimento é condição indispensável, mas não suficiente, pois o que lhe dá maior sentido e adequação é o aprender a lidar criativamente com o mesmo, buscando o seu avanço. Aprender a aprender é condição necessária para que o profissional possa assimilar constantemente as novas técnicas gerenciais e tecnologias de sistemas de produção de bens e serviços. Para tanto, o compromisso construtivo deve estar presente em todas as atividades curriculares. A pesquisa pode ser adotada regularmente como estratégia de ensino.

Assim, os procedimentos de ensino devem valorizar mecanismos que possibilitem o desenvolvimento da cultura investigativa, metodológica e a postura pro ativa que lhe permita avançar frente ao desconhecido. Diante de tais mecanismos explicita-se, ainda aqui, a integração do ensino com os programas de iniciação científica e os programas específicos de extensão ou de aprimoramento discente.

### **9.1 Formas de realização da interdisciplinaridade**

Buscando coerência com a necessidade de ofertar institucionalmente uma formação mais sistêmica e comprometida com o perfil de um profissional capaz de estabelecer relações e perceber as interfaces dos conhecimentos de gestão e empreendedorismo, foram viabilizadas formas de realização da

interdisciplinaridade entre os diversos conteúdos e períodos.

Esta interdisciplinaridade será alcançada, também, com a adoção de avaliações interdisciplinares, elaboradas em conjunto por professores de um mesmo semestre letivo. Esta avaliação conjunta dos conhecimentos ministrados no semestre serve para reforçar e consolidar a integração dos conhecimentos, bem como para incrementar a comunicação horizontal entre os pares. Poderá, ainda, ser discutida a possibilidade de integração vertical das disciplinas do currículo por intermédio de introdução de questões relativas ao conhecimento adquirido pelo discente em semestres anteriores.

Podem ser realizados, debates ou seminários interdisciplinares, visitas técnicas em que as variadas facetas do conhecimento em gestão de empresas possam estar integradas e articuladas.

Dessa forma, a interdisciplinaridade deve ser uma preocupação constante do corpo docente, desde a elaboração detalhada dos planos de ensino das disciplinas, como também na utilização de outras metodologias que, sempre que possível, poderão atender às necessidades de todas as disciplinas do semestre.

## **9.2 Estrutura Curricular**

A nova estrutura curricular do curso de Administração, uma vez aprovada, entrará em vigor. Sua elaboração tem como justificativa uma melhor formulação dos eixos formativos dos alunos, considerando os objetivos, o perfil do egresso, o desenvolvimento das competências e habilidades previstas no Projeto Pedagógico do curso.

- Para a elaboração da nova estrutura curricular levou-se em consideração a observação dos currículos dos cursos vistos como referência no país;
- O reposicionamento de algumas disciplinas no currículo levou em consideração a necessidade de um melhor encadeamento lógico de conteúdos para a formação do profissional;
- Faz-se imprescindível revisar e adequar ementas e programas de ensino, bem como o acompanhamento pedagógico da prática docente, quanto aos conteúdos ministrados e metodologias utilizadas ao longo dos semestres letivos.

**Estrutura curricular atual: [VIDE LINK ESPECÍFICO](#)**

**9.3 Matriz curricular do curso por eixo de formação**

		GRADE ADMINISTRAÇÃO UFVJM							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Elvros 1 Per.									
Humanidades		Leitura e Produção de Textos Metodologia Científica	Sociologia						Filosofia e Ética
Administração Geral		Teoria Geral da Administração I	Teoria Geral da Administração II		Gestão Contemporânea				Estratégia Empresarial
Recursos Humanos				Psicologia Aplicada às	Gestão de Recursos	Gestão de Recursos			
Quantitativo Financeiro		Matemática I	Matemática II	Estatística I Contabilidade Básica Matemática Financeira	Estatística II Contabilidade de Custos		Administração Financeira	Administração Orçamentária	
Economia			Teoria Econômica					Economia Internacional	
Mercado							Marketing I	Marketing II	Pesquisa de Marketing
Jurídico			Ciência Política e Teoria do Estado	Instituições do Direito	Direito do Trabalho e Previdenciário	Direito Empresarial			Direito Tributário
Empreendedorismo									Gestão de Projetos
Produção e Logística						Administração de Materiais	Logística Empresarial Pesquisa Operacional	Administração Produção	Gestão da Qualidade
Gestão da Informação		Informática Básica			Organização, Sistemas e	Sistema de Informação			
Opcionais						Opcionais		Opcionais	

## 10 Programas das disciplinas: Ementas e Bibliografia

### 1º PERÍODO

#### **LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS - 60h**

**Ementa:** Teoria da Comunicação. Comunicação lingüística. Produção e inteligência de textos voltados à área administrativa. Tipologia textual. Semiótica.

#### **Bibliografia Básica:**

FAUFMAN, A. M.; RODRIGUEZ, M.H. *Escola, Leitura e Produção de textos*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1995.

FEITOSA, V.C. *Redação de Textos Científicos*. Campinas: Papyrus, 1991.

MARTINS, D.S.; ZILBERKNOP, L.S. *Português Instrumental – de acordo com as normas da ABNT*. 25 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEDEIROS, J.B. *Redação Científica: a prática de fichamentos, resumos e resenhas*. São Paulo: Atlas, 1991.

MEDEIROS, J.B. *Redação Empresarial*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Revisitações: edição comemorativa 30 anos da faculdade de Letras/UFMG. Organização Eliana Amarante de Mendonça Mendes, Paulo Motta Oliveira, Veronika Benn – Ibler - Belo Horizonte: UFMG/FALE, 1999.

ZANOTELLO, S. *Redação – reflexão e uso*. São Paulo: Arte e Ciência, 1999.

#### **Bibliografia Complementar:**

BELLENGER, L. *A Persuasão e suas Técnicas*. França: Coleção cultura Contemporânea, 1987.

FIORIN, J.L.; SAVIOLI, F.P. *Para entender o texto – leitura e redação*. 16 ed. São Paulo: Ática, 2002.

GARCIA, O.M. *Comunicação e Prosa Moderna*. Rio de Janeiro: FGV, 1997.

KOCH, I.G.V. *Desvendando os Segredos do Texto*. 4 ed. São Paulo: Cortez, 2005.

TREVISAN, Z. *As Milhas do Texto – escola, literatura, cinema*. São Paulo: Eliper, 1998.

#### **MATEMÁTICA I - 60h**

**Ementa:** Teoria de conjuntos; Função: Domínio e imagem e Gráficos; Função do 1º Grau; Função do 2º Grau; zeros e sinais de funções; função do tipo  $k/(x+a)$ ; função composta; Função Modular; Função Exponencial; Função Inversa; Função Logarítmica; Aplicações ao curso.

#### **Bibliografia Básica:**

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. *Fundamentos de Matemática Elementar - Volume 1*. 8ed. São Paulo: Atual, 2004.

MEDEIROS, S. *Cálculo Básico para Cursos Superiores*. São Paulo: Atlas, 2004.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. Cálculo – Função de uma e várias variáveis. São Paulo:Atual Editora.

MUROLO, A.; BONETO, G. *Matemática Aplicada À Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Thomson Pioneira.

### **Bibliografia Complementar:**

ANTON, H. *Cálculo um novo horizonte* – volume 1. 6ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.

LEITHOLD, L. *O cálculo com Geometria Analítica* – volume 1. 3ed. São Paulo: Harbra, 1994.

LEITHOLD, L. *Matemática Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo: Harbra.

MEDEIROS, S. *Matemática: para os cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2007.

STEWART, J. *Cálculo*, volume 1. 5ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

TAN, S. *Matemática Aplicada a Administração e Economia*. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

### **INFORMÁTICA BÁSICA - 60h**

**Ementa:** Processador de Textos, Banco de Dados, Planilhas Eletrônicas, Softwares de Apresentação e Internet, Aplicação de Tecnologias computacionais.

### **Bibliografia Básica:**

CORNACHIONE JR, Edgard B. *Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia* (Livro de Exercícios). 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

COSTA, Edgard Alves. *Broffice.Org: da teoria a pratica*. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.

OLIVEIRA, Mariana dos Anjos Martins. *Office 2003 Standard*. Rio de Janeiro: Brasport, 2004.

SILVA, Mario Gomes da. *Informática - Terminologia Básica, Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Access 2003 e Microsoft Office PowerPoint 2003*. 2 ed. São Paulo: Érica, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

BRAGA, William. *Informática Elementar: Windows XP + Excel XP + Word XP*. Editora: Alta Books. Rio de Janeiro, 2003.

BROWN, Carol. *Microsoft Office Xp Sem Mistério*. São Paulo: Berkeley Brasil. São Paulo, 2002.

FRYE, Curtis. *Microsoft Office Excel 2003 Passo a Passo*. São Paulo: Bookman, 2006.

JORGE, Marcos. *Microsoft Office Access 2003 passo a passo lite*. 1 ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.

JORGE, Marcos. *Microsoft Office Excel 2003 passo a passo lite*. 1 ed. São Paulo:

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

Pearson Education, 2004.

KRAYNAK, Joe. *Mais Completo Guia Sobre Microsoft Office XP*. São Paulo: Berkeley Brasil, 2001.

MANZANO, André Luiz N. G. *Microsoft Office Power Point 2003*. 1 ed. São Paulo: Érica, 2004.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. *Estudo dirigido de Microsoft Office Word 2003*. 1 ed. São Paulo: Érica, 2004.

NEMETH, Evi; SNYDER, Gary; HEIN Trent R. *Manual Completo do Linux: guia do administrador*. 2 ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

SILVA, Mario Gomes da. *Terminologia Básica: Windows XP; Word XP; Excel XP*. São Paulo: Érica. São Paulo, 2002.

### TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I - 60h

**Ementa:** Administração: definição e visão geral. Habilidades gerenciais. Antecedentes Históricos. Evolução das Teorias Administrativas: Abordagem Clássica (Administração Científica e Teoria Clássica); Abordagem Estruturalista (Modelo Burocrático); Abordagem Humanística (Teoria das Relações Humanas).

#### Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. São Paulo: Campus, 2005.

FARIA, José Carlos. *Administração: Teoria e Aplicações*. Pioneira Thomson, 2002.

LODI, João Bosco. *História da Administração*. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. São Paulo: Atlas, 2005.

ROBBINS, Stephen P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2005.

#### Bibliografia Complementar:

BATEMAN, Thomas S. *Administração: Novo Cenário Competitivo*. São Paulo: Atlas, 2006.

FARIA, José Carlos. *Administração: Teoria e Aplicações*. Pioneira Thomson, 2002.

LACOMBE, Francisco. *Administração – Princípios e Tendências*. Saraiva: 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à Administração*. São Paulo: Atlas, 2004.

MEGGINSON, Leon. *Administração: Conceitos e Aplicações*. São Paulo: Harbra. 1992.

MEIRELES, Manuel. *Teorias da Administração: clássicas e modernas*. São Paulo: Futura, 2003.

MONTANA, Patrick J. *Administração*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. *Teoria Geral da Administração: noções básicas*. 4 ed. revisada e ampliada. São Paulo: Atlas, 2001.



RUEDA, Valéria. *Administração – Evolução, Desafios, Tendências*. Marcos Cobra, 2001.

SILVA, Adelphino Teixeira. *Administração Básica*. São Paulo. Atlas, 2000.

Periódicos especializados em Administração:

GV-Executivo: Estratégia e Gestão. Disponível em <http://www.rae.com.br>.

RAC – Revista de Administração Contemporânea – Sistema Qualis. Disponível em <http://www.anpad.org.br>.

RAE – Revista Administração de Empresas: Pesquisa e Conhecimento. Disponível em <http://www.rae.com.br>.

### **METODOLOGIA CIENTÍFICA - 60h**

**Ementa:** A Metodologia Científica caracteriza-se pela proposta de discutir e avaliar as características essenciais da ciência e de outras formas de conhecimento, os princípios do estudo, da pesquisa e da normalização dos trabalhos científicos.

#### **Bibliografia Básica:**

MARCONI, Marina de Andrade e LAKATOS, Eva Maria. *Fundamentos de Metodologia Científica*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARCONI, Marina de Andrade e LAKATOS, Eva Maria. *Metodologia do trabalho científico*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

RUIZ, João Álvaro. *Metodologia científica*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SEVERINO, Antônio Joaquim. *Metodologia do trabalho científico*. 22 ed. São Paulo: Cortez, 2002.

#### **Bibliografia Complementar:**

BARROS, Aidil Jesus da Silveira. *Fundamentos de metodologia científica: um guia para a iniciação científica*. 2 ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.

CARVALHO, Maria C. Marangoni de (org.). *Construindo o saber; metodologia científica: fundamentos e técnicas*. 12 ed. Campinas: Papirus, 2002.

CERVO, Amado Luiz e BERVIAN, Pedro Alcino. *Metodologia Científica*. 5 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

DEMO, Pedro. *Metodologia Científica em Ciências Sociais*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1985.

HUHNE, Leda Miranda (org.). *Metodologia científica: caderno de textos e técnicas*. 7 ed. Rio de Janeiro: Agir, 1999.

LUCKESI, Cipriano Carlos et al. *Fazer universidade: uma proposta metodológica*. 13 ed. São Paulo: Cortez, 2003.

**2º PERÍODO**

**CIÊNCIA POLÍTICA E TEORIA DO ESTADO - 60h**

**Ementa:** Evidenciar as matrizes teóricas fundamentais do pensamento político moderno para entendimento e crítica da problemática atual dos “pacto de poder/dominação” e sua legitimação. Nesse sentido, deve-se evidenciar o surgimento do Estado moderno e dos paradigmas jus políticos que fundamentaram sua existência. Finalmente, deve-se especular sobre o atual quadro social, jurídico e político do Brasil a partir de seu processo histórico desde a modernidade até o Paradigma do Estado Democrático de Direito fundado pela Constituição de 1988.

**Bibliografia Básica:**

DALLARI, Dalmo de Abreu. *Elementos de Teoria Geral do Estado*. 26 ed., São Paulo: Saraiva: 2007.

MAQUIAVEL Nicolau. *O Príncipe*. São Paulo: Editora Martin Claret, 1 ed., 2002.

WEFFORT, Francisco C. (organizador). *Os clássicos da política*. Volume 01. 14 ed. São Paulo: Ática, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

ARISTÓTELES. *A política*. Tradução: Roberto Leal Ferreira feita a partir da versão francesa de Marcelo Prelot. 1 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

BOBBIO, Norberto. *Estado, Governo, Sociedade: para uma teoria geral da política*. Trad. Marco Aurélio Nogueira. 14 ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2007.

SOARES, Mário Lúcio Quintão. *Teoria Geral do Estado*. 1 ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2001.

SOUZA SANTOS, Boaventura. *Um breve discurso sobre as ciências*. 2 ed. Porto/Portugal: Edições Afrontamento, 2004.

**TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II - 60h**

**Ementa:** Evolução das Teorias Administrativas (Continuação): Abordagem Comportamental (Teoria Comportamental e Teoria do Desenvolvimento Organizacional); Abordagem Neoclássica (Teoria Neoclássica e Administração por Objetivos); Abordagem Sistêmica (Teoria de Sistemas); Abordagem Contingencial (Teoria da Contingência).

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. São Paulo: Campus, 2005.

FARIA, José Carlos. *Administração: Teoria e Aplicações*. Pioneira Thomson, 2002.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Campus Avançado do Mucuri  
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

LODI, João Bosco. *História da Administração*. 10 ed. São Paulo: Pioneira, 2002.  
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. São Paulo: Atlas, 2005.  
ROBBINS, Stephen P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2005.

### **Bibliografia Complementar:**

BATEMAN, Thomas S. *Administração: Novo Cenário Competitivo*. São Paulo: Atlas, 2006.  
FARIA, José Carlos. *Administração: Teoria e Aplicações*. Pioneira Thomson, 2002.  
LACOMBE, Francisco. *Administração – Princípios e Tendências*. Saraiva: 2003.  
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à Administração*. São Paulo: Atlas, 2004.  
MEGGINSON, Leon. *Administração: Conceitos e Aplicações*. São Paulo: Harbra. 1992.  
MEIRELES, Manuel. *Teorias da Administração: clássicas e modernas*. São Paulo: Futura, 2003.  
MONTANA, Patrick J. *Administração*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.  
MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. *Teoria Geral da Administração: noções básicas*. 4 ed. revisada e ampliada. São Paulo: Atlas, 2001.  
RUEDA, Valéria. *Administração – Evolução, Desafios, Tendências*. Marcos Cobra, 2001.  
SILVA, Adelphino Teixeira. *Administração Básica*. São Paulo. Atlas, 2000.

Periódicos especializados em Administração:

GV-Executivo: Estratégia e Gestão. Disponível em <http://www.rae.com.br>.

RAC – Revista de Administração Contemporânea – Sistema Qualis. Disponível em <http://www.anpad.org.br>.

RAE – Revista Administração de Empresas: Pesquisa e Conhecimento. Disponível em <http://www.rae.com.br>.

### **SOCIOLOGIA - 60h**

**Ementa:** Fundamentos e histórico. Trabalho e força de trabalho. Estratificação social. O indivíduo e a organização. Organização formal e informal. Processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão. Mudança organizacional. Cultura das organizações. Ideologia. Autoridade e poder. Relações sindicais: evolução histórica e conjuntura atual.

### **Bibliografia Básica:**

DELORENZO NETO, A. *Sociologia Aplicada à Administração (Sociologia das Organizações)*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1973.

FLEURY, Maria Tereza Leme; FISCHER, Rosa Maria (coords.). *Cultura e poder nas organizações*. São Paulo: Atlas, 1996.

FORACCHI, M. A. e MARTINS, J. S. *Sociologia e Sociedade*. Rio de Janeiro: LTC, 1977.

MARTINS, Carlos Benedito. *O que é Sociologia*. São Paulo: Brasiliense, 1982.

MOTTA, Fernando C. Prestes; BRESSER PEREIRA, Luiz. *Introdução à organização burocrática*. São Paulo: Brasiliense, 1991.

WEBER, M. *Ensaio de Sociologia*. Rio de Janeiro: LTC, 1982.

#### **Bibliografia Complementar:**

ALBORNOZ, S. *O que é trabalho*. 2 ed. São Paulo: Brasiliense, 1986.

ANTUNES, *Os Sentidos do Trabalho*. 3 ed. São Paulo: Boitempo, 2000.

BRAVERMAN, Harry. *Trabalho e Capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX*. Rio de Janeiro: LTC, 1987.

CARDOSO, F.H. e IANNI, O. (org.). *Homem e Sociedade*. 12 ed. São Paulo: Companhia Ed. Nacional, 1980.

CHINOY, E. *Sociedade: Uma Introdução à Sociologia*. 2 ed. São Paulo: Cultrix, 1975.

MOTTA, F.C.P. *O que é burocracia*. 16 ed. São Paulo: Brasiliense, 1996.

SINGER, Paul. *Globalização e desemprego: Diagnóstico e alternativas*. São Paulo: Contexto, 2003.

#### **TEORIA ECONÔMICA - 60h**

**Ementa:** Introdução à Economia; Agentes Econômicos; Sistema Econômico. Noções da Teoria Microeconômica, Demanda, Oferta e Equilíbrio de Mercado, Elasticidades, Estruturas de Mercado. Noções da Teoria Macroeconômica, Metas da Política Macroeconômica, Instrumentos da Política Macroeconômica, Contas Nacionais, Políticas Econômicas: fiscal, monetária, cambial, comercial e de rendas, Inflação.

#### **Bibliografia Básica:**

DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley. *Macroeconomia*. São Paulo: Makron Books, 1991.

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. *Manual de Economia*. São Paulo: Saraiva, 1997.

MANKIW, N. Gregory. *Introdução à Economia: Princípios de Micro e Macroeconomia*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

MOCHON, Francisco; TROSTER, Roberto Luiz. *Introdução à Economia*. São Paulo: Makron Books, 1999.

OLIVEIRA, Jayr F. de (org.). *Economia para administradores*. São Paulo: Saraiva, 2005.

PYNDICI, Robert S.; RUBINBELD, Daniel L. *Micro economia*. São Paulo: McGraw

Hill, 1994.

ROSSETI, José Paschoal. *Introdução à Economia*. São Paulo: Atlas, 2001.

VASCONCELLOS, Marco Antônio S. *Fundamentos de Economia*. São Paulo: Saraiva, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

CARNEIRO, Ricardo (org). *Os clássicos da economia*. Volumes 1 e 2. São Paulo: Ática, 1997.

LANZANA, Antônio Evaristo Teixeira. *Economia Brasileira*. São Paulo: Atlas, 2001.

MEURER, R.; SAMOBYL, R. W. *Conjuntura Econômica: entendendo a economia no dia-a-dia*. Campo Grande: Oeste, 2001.

SANDRONI, Paulo. *Novo dicionário de economia*. São Paulo: Best Seller, 1994.

VASCONCELLOS, Marco Antônio S. *Economia: micro e macro*. São Paulo: Atlas, 2001.

VASCONCELLOS, Marco Antônio S. *Fundamentos de economia*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

**MATEMÁTICA II - 60h**

**Ementa:** Limites; Continuidade; Derivada; Regras de derivação; Derivação da função composta; máximos, mínimos, concavidades, pontos de inflexão, gráficos; Integração indefinida; Integral definida; Aplicações ao curso.

**Bibliografia Básica:**

ANTON, H. *Cálculo um novo horizonte*. Volume 1. 6 ed. Porto Alegre: Bookmann, 2000.

MEDEIROS, S. *Cálculo Básico para Cursos Superiores*. São Paulo: Atlas, 2004.

MORETTIN, P.; BUSSAB, W.; HAZZAR, S. *Cálculo – Função de uma e várias variáveis*. 1 ed. São Paulo: Atual.

STEWART, J. *Cálculo - volume 1*. 5 ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. *Fundamentos de Matemática Elementar - volume 1*. 8 ed. São Paulo: Atual Editora 2004.

LEITHOLD, L. *Matemática Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo: Harbra.

LEITHOLD, L. *O cálculo com Geometria Analítica*. Volume 1. 3 ed. São Paulo: Harbra, 1994.

MEDEIROS, S. *Matemática: para os cursos de Economia, Administração, Ciências Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2007.

MUROLO, A.; BONETO, G. *Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Thomson Pioneira.

TAN, S. *Matemática Aplicada a Administração e Economia*. São Paulo: Thomson Pioneira, 2001.

### 3º PERÍODO

#### **PSICOLOGIA APLICADA ÀS ORGANIZAÇÕES - 60h**

**Ementa:** Estrutura da personalidade, princípios e mecanismos fundamentais do dinamismo psíquico. Psicologia da percepção e fenômenos de grupo. Variáveis do comportamento organizacional. Abordagem conceitual e genérica da função ARH (Administração de Recursos Humanos) e seus subsistemas básicos.

#### **Bibliografia Básica:**

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira. *Psicologia aplicada à administração: uma introdução à Psicologia Organizacional*. São Paulo: Atlas, 1986.

BERGAMINI, Cecília. *Psicologia Aplicada à Administração de Empresas*. São Paulo: Atlas, 1982.

DAVIDOFF, Linda. *Introdução à psicologia*. São Paulo: Makron, 2000.

HERSEY, Paul e BLANCHARD, Kenneth. *Psicologia para administradores de empresas*. 4 ed. São Paulo: EPU, 1986.

MUCHINSKY, Paul M. *Psicologia Organizacional*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

ROBBINS, Stephen. *Comportamento organizacional*. 9 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

#### **Bibliografia Complementar:**

ADLER, Ronald B. e RODMAN, George. *Comunicação Humana*. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

BERGAMINI, Cecília W. *Motivação*. São Paulo: Atlas, 1986.

BERGAMINI, Cecília W. *O Líder Eficaz*. São Paulo: Atlas, 2002.

BERGAMINI, Cecília. *Psicodinâmica da vida organizacional: motivação e liderança*. São Paulo: Atlas, 1997.

BOCK, Ana Maria (org). *Psicologias: uma introdução ao estudo da psicologia*. São Paulo: Saraiva, 2004.

BOWDITCH, James L. e BUONO, Anthony F. *Elementos de comportamento organizacional*. São Paulo: Pioneira, 1992.

BUSCHINELLI, Lys Esther; RIGOTTO, Raquel. *Isto é trabalho de gente?* São Paulo: Vozes, 1993.

CHANLAT, Jean François. *O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas*. Volume 1. São Paulo: Atlas, 1993.

CODO, Wanderley e SAMPAIO, José Jackson C. *Sofrimento psíquico nas organizações*. Rio de Janeiro: Vozes, 1995.

DEJOURS, Christophe; ABDOUCHELI, Elizabeth e JAYET, Christian.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

*Psicodinâmica do trabalho*. São Paulo: Atlas, 1994.

FERNANDES, Eda Conte. *Qualidade de vida no trabalho: como medir para melhorar*. São Paulo: Atlas, 1994.

MOSCOVICI, Fela. *Equipes dão certo*. Rio de Janeiro: José Olympio, 1982.

ROBBINS, Stephen P. *Fundamentos do comportamento Organizacional*. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

### **ESTATÍSTICA I - 60h**

**Ementa:** Conceitos fundamentais de Estatística, amostragem, Apresentação dos dados, tabelas de distribuição de frequência, Medidas de tendência central, Medidas de Dispersão, Conceitos de probabilidade e Cálculo de probabilidades. Correlação linear simples. Regressão linear.

#### **Bibliografia Básica:**

SILVA, E. M.; SILVA, E M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. *Estatística para os cursos de: economia, administração, ciências contábeis*. Volumes 1 e 2. São Paulo: Atlas, 1999.

TOLEDO, G.L. et al. *Estatística Básica*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1985.

TRIOLA, M.F. *Introdução à Estatística*. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

HOFFMANN, R. *Estatística para economistas*. 4 ed. São Paulo, Pioneira, 2006.

KARMEL, P.H.; POLASEK, M. *Estatística Geral e Aplicada à Economia*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1981.

KMENTA, J. *Elementos de economia*. São Paulo: Atlas, 1978.

MAGALHÃES, M. N.; LIMA, A. C. P. *Noções de Probabilidade e MINITAB Statistical Software*.

*MINITAB Reference Manual*. Minitab Inc., 1989

*Estatística*. 6 ed. São Paulo: Edusp, 2005.

SOARES, J. F. et. al. *Introdução à Estatística*. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

SPIEGEL, M. R. *Probabilidade e Estatística*. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.

### **CONTABILIDADE BÁSICA - 60h**

**Ementa:** A função da Contabilidade. Campo de aplicação e usuário da contabilidade. A representação contábil na empresa. A importância da contabilidade como elemento de administração e tomada de decisão. Procedimentos contábeis básicos segundo o Método das Partidas Dobradas. Demonstrações Financeiras obrigatórias pela Lei das Sociedades por Ações 6.404/76, ilustração através de exemplos práticos.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Campus Avançado do Mucuri  
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

### **Bibliografia Básica:**

FIPECAFI/USP. *Contabilidade Introdutória*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
GOUVEIA, N. *Contabilidade Básica*. 2 ed. São Paulo: Harbra, 2001.  
MARION, J. C. *Contabilidade Empresarial*. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
SILVA, C. A. T. *Contabilidade Básica*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

### **Bibliografia Complementar:**

MARION, J. C. *Contabilidade Básica*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
MÜLLER, A. N. *Contabilidade Básica: fundamentos essenciais*. São Paulo: Pearson Education, 2007.  
NEVES, S.; VICECONTI, P. E. V. *Contabilidade Básica*. 13 ed. São Paulo: Frase, 2006.  
PADOVEZE, C. L. *Manual de contabilidade básica*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
RIBEIRO, O. M. *Contabilidade Básica*. São Paulo: Saraiva, 2005.  
TELES, E. L.; NAGATSUKA, D. A. S. *Manual de Contabilidade Introdutória*. São Paulo: Thomson, 2002.

### **MATEMÁTICA FINANCEIRA - 60h**

**Ementa:** Fluxo de caixa, Aplicações Financeiras com uso de calculadora científica, juros simples, desconto simples, juros compostos, séries de pagamentos, sistemas de amortizações.

### **Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, A. *Matemática Financeira e Suas Aplicações*. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
SILVA, A. L. C. *Matemática Financeira Aplicada*. São Paulo: Atlas, 2005.

### **Bibliografia Complementar:**

BRUNI, A. L.; FAMA, R. *Matemática Financeira com HP 12C e Excel*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
LAPPONI, J. C. *Matemática Financeira*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.  
PUCCINI, A. L. *Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada*. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.  
SOBRINHO, J. D. V. *Matemática Financeira: Edição Compacta*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

### **INSTITUIÇÕES DO DIREITO - 60h**

**Ementa:** Iniciação ao Direito: noções preliminares. Fontes do Direito. Dicotomias



jurídicas clássicas. Ramos do Direito. Fundamentos de Direito Público: Direito Constitucional e Administrativo. Fundamentos de Direito Privado: Direito Civil. Noções de Direito Penal.

**Bibliografia Básica:**

- BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil*. 40 ed. São Paulo: 2007.
- BRASIL. *Código Civil e Constituição Federal*. 58 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- BRASIL. *Código Penal e Constituição Federal*. 45 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- FUHER, Maximilianus, C. A.; MILARÉ, Edis. *Manual de Direito Público e Privado*. 15 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.
- DOWER, Nelson Godoy Bassil. *Instituições de Direito Público e Privado*. 13 ed. Saraiva, 2005.
- HERKENHOFF, João Batista. *Fundamentos de Direito: uma visão panorâmica do universo jurídico*. 2 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2001.
- MARTINS, Sérgio Pinto. *Instituições de Direito Público e Privado*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. *Instituições de Direito Público e Privado*. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

- BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. *Curso de Direito Administrativo*. 22 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.
- BODENHEIMER, Edgar. *Ciência do Direito: Filosofia e Metodologia Jurídicas*. Rio de Janeiro: Forense.
- BRANCATO, Ricardo Teixeira. *Instituições de Direito público e privado*. 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
- BITTAR, Carlos Alberto. *Teoria Geral do Direito Civil*. 2 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de Direito Administrativo*. 16 ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- DINIZ, Maria Helena. *Compêndio de Introdução à Ciência do Direito*. 18 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- DINIZ, Maria Helena. *Curso de Direito Civil Brasileiro*. Volume 1. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- FERRAZ Jr., Tércio Sampaio. *Introdução ao Estudo do Direito: Técnica, Decisão, Dominação*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- FIÚZA, César. *Direito Civil: curso completo*. Belo Horizonte: Del Rey, 2007.
- GAGLIANO, Pablo Stolzae; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. *Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral*. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
- JESUS, Damásio. *Curso de Direito Penal*. São Paulo: Saraiva, 2002.
- MIRABETE, Julio Fabbrini. *Manual de Direito Penal*. Volume 1. 24 ed. São Paulo:

Atlas, 2007.  
MIRABETE, Julio Fabbrini. *Código Penal Interpretado*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MORAES, Alexandre. *Direito Constitucional*. 21 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.  
VENOSA, Sílvio de Salvo. *Direito Civil*. Volumes 1 a 7. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
VENOSA, Sílvio de Salvo. *Introdução ao Estudo do Direito*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.  
REALE, Miguel. *Lições Preliminares de Direito*. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.  
SILVA, José Afonso. *Curso de Direito constitucional positivo*. 28 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

#### 4º PERÍODO

#### **CONTABILIDADE DE CUSTOS - 60H**

**Ementa:** A função da Contabilidade de Custos. Terminologia contábil. Conceitos e métodos de apuração dos custos do material direto, da mão-de-obra direta e dos custos indiretos de fabricação. Métodos de custeamento: variável e por absorção. Custo fixo, lucro e margem de contribuição. Custos para tomada de decisão.

#### **Bibliografia Básica:**

LEONE, G. S. G. *Curso de contabilidade de custos*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
MAHER, M. *Contabilidade de Custos*. São Paulo: Atlas, 2001.  
MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
MEGLIORINI, E. *Custos*. 2 ed. São Paulo: Pearson Education, 2007.

#### **Bibliografia Complementar:**

CREPALDI, S. A. *Curso básico de contabilidade de custos*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
COGAN, S. *Custos e Preços: formação e análise*. São Paulo: Thomson, 2002.  
HANSEN, D. R.; MOWEN, M. M. *Gestão de Custos Contabilidade e Controle*. São Paulo: Thomson, 2001.  
NAKAGAWA, M. *Gestão estratégica de custos: conceitos sistemas e implantação*. São Paulo: Atlas, 1991.  
RIBEIRO, O. M. *Contabilidade de custos fácil*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.  
SANTOS, J. J. *Análise de Custos*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
VANDERBECK, E. J.; NAGY, C. F. *Contabilidade de Custos*. 11 ed. São Paulo: Thomson, 2001.

**ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS - 60h**

**Ementa:** Análise Organizacional: Estrutura e Organogramas, Estratégia, Tecnologia, Desempenho, Processos de Organização, Departamentalização, Distribuição do trabalho, Centralização, Descentralização. Mudanças Organizacionais: Ambiente Interno e Externo. Arranjo Racional do Espaço Físico. Arranjo Administrativo: Manuais Administrativos, Formulários, Arquivística. Metodologias para levantamento de dados. Gráficos.

**Bibliografia Básica:**

ARAUJO, Luis César G. *Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional*. Volumes 1 e 2. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CRUZ, Tadeu. *Sistemas, organização & métodos*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballester. *Organização, Sistemas e Métodos – Volume 1*. São Paulo: McGraw Hill, 1990.

ARAUJO, Luis César G. de. *Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia*. São Paulo, Atlas, 2006.

BALLESTERO ALVARES, M. E. *Manual de organização, sistemas e métodos*. São Paulo: Atlas, 1997.

CHINELATO, João Filho. *O&M integrado à informática*. 12 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

CRUZ, Tadeu. *Sistemas, Métodos e Processos: Administrando a Organização por meio de processos de negócios*. São Paulo: Atlas, 2005.

CRUZ, Tadeu. *Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias*. São Paulo: Atlas, 1998.

CURY, Antonio. *Organização e Métodos: uma visão holística*. São Paulo: Atlas, 2005.

NADLER, D. A. et al. *Arquitetura organizacional*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. *Administração de Processos: Conceitos, Metodologias e Práticas*. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. *Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial*. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Nelio. *Organizações Automatizadas: desenvolvimento e estrutura da empresa moderna*. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

**GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS I - 60h**

**Ementa:** O Papel da Administração de Recursos Humanos. Os Desafios da Gestão de Pessoas. Estrutura do Trabalho: Descrição e Análise de Cargos. Recrutamento e Seleção de Pessoas. Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas e Organizações. Avaliação de Desempenho.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

### **Bibliografia Básica**

ARAÚJO, Luis César G. de Araújo. *Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

BOOG, Gustavo (coord.) e BOOG, Madalena. *Manual de Gestão de Pessoas e Equipes*. São Paulo: Gente, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos Humanos – O Capital Humano das Organizações*. São Paulo: Atlas, 2004.

GIL, A. C. *Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. São Paulo: Atlas, 2001.

MARRAS, Jean Pierre. *Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico*. São Paulo: Futura, 2000.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo: Atlas, 1999.

VERGARA, S. C. *Gestão de Pessoas*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Walnice. *Captação e Seleção de Talentos - Repensando a Teoria e a Prática*. São Paulo: Atlas, 2004.

CHAIA, Anna. *Consultoria Interna de Recursos Humanos*. São Paulo: Makron Books, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. *A Síndrome da Passividade*. São Paulo: Makron Books, 1994.

CHIAVENATO, Idalberto. *Como transformar RH (de um centro de despesas) em um centro de lucros*. São Paulo: Makron Books, 1996.

COSTA, Tarcízio Diniz (coord.). *Qual o futuro para a área de Recursos Humanos nas empresas?* São Paulo: Makron Books, 2000.

CRAWFORD, Richard. *Na era do capital humano: o talento, a inteligência e o conhecimento como forças econômicas, seu impacto nas empresas e nas decisões de investimento*. São Paulo: Atlas, 1994.

DUTRA, J. S. D. *Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas*. São Paulo: Atlas, 2002.

DUTRA, Joel Souza. *Administração de Carreiras: Uma proposta para repensar a Gestão de Pessoas*. São Paulo: Atlas, 1996.

FITZ-ENZ, Jac. *Retorno do Investimento em capital humano: medindo o valor econômico do desempenho dos funcionários*. São Paulo: Makron Books, 2001.

FRANÇA, A. C. L. *Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos*. São Paulo: Atlas, 2007.

KANAANE, Roberto. *Comportamento humano nas organizações. o homem rumo ao século XXI*. São Paulo: Atlas, 1995.

LIMA, F. O. TEIXEIRA, P. C. *Direcionamento Estratégico e Gestão de Pessoas nas Organizações*. São Paulo: Atlas, 2000.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

MARTIN, James. *A Grande Transição: As sete disciplinas da engenharia da empresa para reorganizar pessoas, tecnologia e processos*. São Paulo: Campus, 2001.

MEISTER, Jeanne C. *Educação Corporativa*. São Paulo: Makron Books, 1998.

MINARELLI, José Augusto. *Empregabilidade: O Caminho das Pedras*. São Paulo: Gente, 1995.

OLIVEIRA, A. *Manual de Salários e Benefícios*. São Paulo: Atlas, 2006.

ORLICKAS, Elizenda. *Consultoria Interna de Recursos Humanos: Conceitos, Cases e Estratégias*. São Paulo: Makron Books, 1998.

PONTES, Benedito P. *Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal*. São Paulo: LTR, 1988.

PONTES, Benedito R. *Avaliação de desempenho uma abordagem sistêmica*. São Paulo: LTR, 1991.

RIBEIRO, A. L. *Gestão de Pessoas*. São Paulo: Saraiva, 2005.

SANTOS, Fernando César Almada Santos. *Estratégia de Recursos Humanos: Dimensões competitivas*. São Paulo: Atlas, 1999.

SENGE, Peter. *A Quinta Disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem*. São Paulo: Best Seller, 1995.

STEWART, Thomas. *Capital Intelectual: A nova vantagem competitiva das empresas*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

TANURE, B.; EVANS, P.; PUCIK, V. *A Gestão de Pessoas no Brasil*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

VROOM, Victor H. *Gestão de Pessoas, não de Pessoal*. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

WOOD, T. J. *Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1996.

XAVIER, Paulo Roberto Silva, OLIVEIRA, Mateus de e NAKAHARA, Júlio Massaaki. *Remuneração Variável: quando os resultados falam mais alto*. São Paulo: Makron Books, 1999.

XAVIER, Ricardo de Almeida Prado e FRANCIATTO, Claudir. *Executivo: A carreira em transição*. São Paulo: STS, 1995.

### **GESTÃO CONTEMPORÂNEA - 30h**

**Ementa:** As organizações brasileiras e seu contexto. Contexto mundial e os novos paradigmas. Desafios que cercam as organizações públicas e empresariais. Estratégias adotadas pelas organizações para a sobrevivência no contexto atual: reestruturação, descentralização, delegação, *empowerment*, qualidade, aproximação do cliente, maior participação das áreas de marketing e de RH.

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração nos Novos Tempos*. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Campus Avançado do Mucuri  
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

FERREIRA, Ademir Antonio. *Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias: evolução e tendências da moderna administração de empresas*. São Paulo: Pioneira, 1997.

HAMPTON, David R. *Administração Contemporânea: teoria, prática e casos*. 3 ed. São Paulo; McGraw-Hill, 1992.

LACOMBE, Francisco. *Administração: Princípios e Tendências*. Saraiva, 2003.

MEIRELES, Manuel. *Teorias da administração: clássicas e modernas*. São Paulo: Futura, 2003.

MORGAN, G. *Imagens das Organizações*. São Paulo: Atlas, 1995.

ROBBINS, Stephen P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2001

RUEDA, Valéria. *Administração – Evolução, Desafios, Tendências*. Marcos Cobra, 2001.

### **Bibliografia Complementar:**

Periódicos especializados em Administração:

GV-Executivo: Estratégia e Gestão. Disponível em <http://www.rae.com.br>.

RAC – Revista de Administração Contemporânea – Sistema Qualis. Disponível em <http://www.anpad.org.br>.

RAE – Revista Administração de Empresas: Pesquisa e Conhecimento. Disponível em <http://www.rae.com.br>.

### **ESTATÍSTICA II - 30h**

**Ementa:** Variável aleatória. Distribuições de probabilidades. Testes de hipóteses: média e desvio-padrão. Tabela de contingência. Aplicações com softwares e planilhas eletrônicas.

### **Bibliografia Básica:**

SILVA, E. M.; SILVA, E M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. *Estatística para os cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis*. Volumes 1 e 2. São Paulo: Atlas, 1999.

TOLEDO, G. L. et al. *Estatística Básica*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1985.

TRIOLA, M. F. *Introdução à Estatística*. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

### **Bibliografia Complementar:**

HOFFMANN, R. *Estatística para economistas*. 4 ed. São Paulo, Pioneira, 2006.

KARMEL, P. H.; POLASEK, M. *Estatística Geral e Aplicada à Economia*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1981.

KMENTA, J. *Elementos de economia*. São Paulo: Atlas, 1978.

MAGALHÃES, M. N.; LIMA, A. C. P. *Noções de Probabilidade e MINITAB Statistical Software*.

*MINITAB Reference Manual. Minitab Inc., 1989*

Estatística. 6 ed. São Paulo: Edusp, 2005.

SOARES, J.F. et al. *Introdução à Estatística*. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.

SPIEGEL, M. R. *Probabilidade e Estatística*. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.

### **DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO - 60h**

**Ementa:** Introdução: conceito de trabalho, origens e evolução do Direito do Trabalho. Relação de emprego e seus sujeitos. Fundamentos de Direito Coletivo do Trabalho: Convenções Coletivas de Trabalho; Conflitos Coletivos de Trabalho (Direito de Greve); Organizações Sindicais. Fundamentos de Direito Individual do Trabalho: Contrato de Trabalho; Principais Obrigações Trabalhistas; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Salário. Previdência Social. Acidentes de trabalho.

#### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. *CLT e Constituição Federal*. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

CARRION, Valentin. *Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho – Legislação Complementar e Jurisprudência*. 32 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MASCARO, Amaury. *Iniciação ao Direito do trabalho*. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. *Curso de Legislação Social: Direito do Trabalho*. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

#### **Bibliografia Complementar:**

BRASIL. *Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)*. 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

DELGADO, Maurício Godinho. *Curso de Direito do Trabalho*. São Paulo: LTR, 2002.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Direito do Trabalho*. 23 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Direito da Seguridade Social*. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Legislação Sindical*. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Legislação Previdenciária: atualizada de acordo com o Decreto nº 3.048, de 6-5-1999 (Regulamento da Previdência Social)*. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINS, Sérgio Pinto. *CLT Universitária: Consolidação das Leis do Trabalho*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MASCARO, Amaury. *Curso de Direito do trabalho*. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

SIQUEIRA NETO, José Francisco. *Direito do Trabalho e Democracia: apontamentos e pareceres*. São Paulo: LTr, 1996.

**5º PERÍODO**

**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - 60h**

**Ementa:** Importância da informação e dos sistemas de informação na organização. Alinhamento estratégico dos sistemas de informação ao negócio. Planejamento, projeto, seleção e implantação de sistemas de informação. Classificações de sistemas de informação: de apoio, transacionais, gerenciais, inteligentes e de suporte a decisão. Sistemas de gestão integrada (ERP). Sistemas de informação contábeis. Apresentação prática de sistemas de gestão integrada e contábeis.

**Bibliografia Básica:**

- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. *Sistemas de Informação Gerenciais*. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- REZENDE, D. A. *Sistemas de informações organizacionais: Guia Prático para Projetos em Cursos de Administração, Contabilidade, Informática*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- TURBAN, E.; RAINER JR., R.K.; POTTER, R.E. *Administração de Tecnologia da Informação*. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

- ABREU, A.F.; REZENDE, D.A. *Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais*. São Paulo: Atlas, 2006.
- ANDRADE, Gilberto K., CIDRAL, Alexandre, AUDY, Jorge L.N. *Fundamentos de Sistemas de Informação*. Bookman, 2005.
- AUDY, Jorge Luis Nicolas; ANDRADE, Gilberto Keller; CIDRAL, Alexandre. *Fundamentos de Sistemas de Informação*. Porto Alegre: Bookman, 2005.
- BEUREN, Ilse Maria. *Gerenciamento Estratégico da Informação: Um recurso estratégico no processo de gestão empresarial*. 2 ed. S.Paulo: Atlas, 2000.
- BOGHI, Cláudio, SHITSUKA, Ricardo. *Sistemas de Informação*. Érica, 2002.
- CASSARRO, A. C. *Sistema de Informação para Tomadas de Decisão*. São Paulo: Pioneira, 1999.
- CRUZ, Tadeu. *Sistemas de Informação Gerenciais: Tecnologias de Informação e a Empresa do Século XXI*. Rio de Janeiro: Altas, 2000.
- DAVENPORT, Thomas H. *Ecologia da Informação*. São Paulo: Futura, 1998.
- GRAEML, Alexandre Reis. *Sistemas de Informação*. São Paulo: Atlas, 2003.
- MAGALHÃES, Antônio de Deus F; LUNKES, Irtes Cristina. *Sistemas contábeis: o valor informacional da contabilidade nas organizações*. São Paulo: Atlas, 2000.
- MANÃS, Antonio V. *Administração de Sistemas de Informação*. 3 ed. São Paulo: Érica, 2002.
- MOSCOVE, Stephen A.; SIMKIN, Mark G.; BAGRANOFF, Nancy A. *Sistemas de informações contábeis*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- PADOVESE, Clóvis Luis. *Sistemas de informações contábeis: Fundamentos e*



*análise*. 4 ed. São Paulo, Atlas, 2004.

STEWART, Thomas. *Capital Intelectual*. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

### **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS II - 60h**

**Ementa:** Remuneração: Administração de Salários, Planos de Assistência e Benefícios. Relações de Trabalho: Cultura e Clima Organizacional, Segurança, Higiene e Qualidade de Vida, Rotação de Pessoas. RH Estratégico.

#### **Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

ARAÚJO, Luis César G. de Araújo. *Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

BOOG, Gustavo (coord.) e BOOG, Madalena. *Manual de Gestão de Pessoas e Equipes*. São Paulo: Gente, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos Humanos: O Capital Humano das Organizações*. São Paulo: Atlas, 2004.

GIL, A. C. *Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. São Paulo: Atlas, 2001.

MARRAS, Jean Pierre. *Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico*. São Paulo: Futura, 2000.

MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo: Atlas, 1999.

VERGARA, S. C. *Gestão de Pessoas*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

#### **Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Walnice. *Captação e Seleção de Talentos: repensando a teoria e a prática*. São Paulo: Atlas, 2004.

CHAIA, Anna. *Consultoria Interna de Recursos Humanos*. São Paulo: Makron Books, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. *A Síndrome da Passividade*. São Paulo: Makron Books, 1994.

CHIAVENATO, Idalberto. *Como transformar RH (de um centro de despesas) em um centro de lucros*. São Paulo: Makron Books, 1996.

COSTA, Tarcízio Diniz (coord.). *Qual o futuro para a área de Recursos Humanos nas empresas?* São Paulo: Makron Books, 2000.

CRAWFORD, Richard. *Na era do capital humano: o talento, a inteligência e o conhecimento como forças econômicas, seu impacto nas empresas e nas decisões de investimento*. São Paulo: Atlas, 1994.

DUTRA, J.S.D. *Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas*. São Paulo: Atlas, 2002.

DUTRA, Joel Souza. *Administração de Carreiras: uma proposta para repensar a*

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

- Gestão de Pessoas*. São Paulo: Atlas, 1996.
- FITZ-ENZ, Jac. *Retorno do Investimento em capital humano* - medindo o valor econômico do desempenho dos funcionários. São Paulo: Makron Books, 2001.
- FRANÇA, A.C. L. *Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos*. São Paulo: Atlas, 2007.
- KANAANE, Roberto. *Comportamento humano nas organizações: o homem rumo ao século XXI*. São Paulo: Atlas, 1995.
- LIMA, F. O. TEIXEIRA, P. C. *Direcionamento Estratégico e Gestão de Pessoas nas Organizações*. São Paulo: Atlas, 2000.
- MARTIN, James. *A Grande Transição: As sete disciplinas da engenharia da empresa para reorganizar pessoas, tecnologia e processos*. São Paulo: Campus, 2001.
- MEISTER, Jeanne C. *Educação Corporativa*. São Paulo: Makron Books, 1998.
- MINARELLI, José Augusto. *Empregabilidade: O Caminho das Pedras*. São Paulo: Gente, 1995.
- OLIVEIRA, A. *Manual de Salários e Benefícios*. São Paulo: Atlas, 2006.
- ORLICKAS, Elizenda. *Consultoria Interna de Recursos Humanos: Conceitos, Cases e Estratégias*. São Paulo: Makron Books, 1998.
- PONTES, Benedito P. *Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal*. São Paulo: LTR, 1988.
- PONTES, Benedito R. *Avaliação de desempenho uma abordagem sistêmica*. São Paulo: LTR, 1991.
- RIBEIRO, A. L. *Gestão de Pessoas*. São Paulo: Saraiva, 2005.
- SANTOS, Fernando César Almada Santos. *Estratégia de Recursos Humanos - Dimensões competitivas*. São Paulo: Atlas, 1999.
- SENGE, Peter. *A Quinta Disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem*. São Paulo: Best Seller, 1995.
- STEWART, Thomas. *Capital Intelectual: a nova vantagem competitiva das empresas*. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- TANURE, B.; EVANS, P.; PUCIK, V. *A Gestão de Pessoas no Brasil*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
- VROOM, Victor H. *Gestão de Pessoas, não de Pessoal*. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- WOOD, T. J. *Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1996.
- XAVIER, Paulo Roberto Silva, OLIVEIRA, Mateus de e NAKAHARA, Júlio Massaaki. *Remuneração Variável: quando os resultados falam mais alto*. São Paulo: Makron Books, 1999.
- XAVIER, Ricardo de Almeida Prado e FRANCIATTO, Claudir. *Executivo: a carreira em transição*. São Paulo: STS, 1995.

**DIREITO EMPRESARIAL - 60h**

**Ementa:** Introdução: do Direito comercial ao Direito de empresa. Teoria de empresa: o empresário individual e as sociedades empresariais. Estabelecimento empresarial. Sociedades não-empresariais. Dissolução, preservação e recuperação de empresas. Títulos de crédito. Contratos mercantis. Propriedade industrial. Direito da concorrência. Noções de Direito do consumidor.

**Bibliografia Básica:**

- BRASIL. *Código Civil e Constituição Federal*. 58 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- BRASIL. *Código Comercial e Constituição Federal*. 52 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- COELHO, Fábio U. *Manual do Direito Comercial*. 18 ed. São Paulo: Saraiva 2007.
- DOWER, Nelson G. B. *Direito Comercial Simplificado*. 2 ed. S. Paulo, Nelpa, 2001.
- FÁZIO JÚNIOR, Waldo. *Fundamentos de Direito Comercial: Empresário, Sociedades Comerciais, Títulos de Crédito*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- FÁZIO JÚNIOR, Waldo. *Nova Lei de Falências e Recuperação de Empresas*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- FAZZIO JUNIOR, Waldo. *Manual de Direito comercial*. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, Fran. *Curso de Direito comercial*. 30 ed. Rio de janeiro: Forense, 2005.
- REIS, Henrique Marcelo. REIS, Claudia Nunes Pascon. *Direito para Administradores*. Volume 3: Direito empresarial/comercial, Direito do consumidor e Direito econômico. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
- REQUIÃO, Rubens. *Curso de Direito comercial*. Volume 1. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- REQUIÃO, Rubens. *Curso de Direito comercial*. Volume 2. 25 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

- ALMEIDA, Amador Paes. *Manual das sociedades comerciais*. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- ALMEIDA, Amador Paes. *Curso de Falência e Recuperação de Empresa*. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
- ALMEIDA, Amador Paes. *Teoria prática dos títulos de crédito*. 26 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
- BRASIL. *Código de Defesa do Consumidor*. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

**ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS - 60h**

**Ementa:** Aquisição de materiais. Negociação em compras. Administração de recursos materiais no serviço público. Identificação, codificação, classificação e catalogação de material. Dimensionamento e controle de estoques. Administração de recursos patrimoniais.

**Bibliografia Básica:**

BAILY, Peter J. FARMER, David. JESSOP, David. JONES, David. *Compras: princípios e administração*. São Paulo: Atlas, 2002.

KOZICKI, Stephen. *Negociação criativa*. São Paulo: Futura, 2001.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2002.

VIANA, J. J. *Administração de Materiais: um enfoque prático*. São Paulo: Atlas, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

ANDRADE, Sebastião Carlos de Oliveira. *Modelo gerencial brasileiro de administração de materiais*. Rio de Janeiro: FGV, 1994.

ARAÚJO, Jorge Siqueira. *Administração de materiais*. São Paulo, Atlas, 1996.

ARNOLD, J. R. Tony. *Administração de Materiais*. São Paulo: Atlas, 1999.

BALLOU, Ronald H. *Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física*. São Paulo: Atlas, 1995.

CHING, H. Y. *Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada – Supply Chain*. São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, M. A. P. *Administração de Materiais: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 2000.

GURGEL, Floriano do Amaral. *Administração dos fluxos de materiais e de produtos*. São Paulo: Atlas, 1996.

MESSIAS, S. *Manual de Administração de Materiais*. São Paulo: Atlas, 2000.

POZO, H. *Administração de Recursos Patrimoniais: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 2001.

**6º PERÍODO**

**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA - 60h**

**Ementa:** Função e estrutura financeira da empresa, fontes de financiamento e recursos da empresa, índices financeiros. Administração de capital de giro. Planejamento financeiro. Criação de valor. Metodologia do EVA e MVA.

**Bibliografia Básica:**

BARBOSA, A. *Administração Financeira*. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

BRAGA, R. *Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira*. São Paulo: Atlas, 1998.

GITMAN, L. J. *Princípios da Administração Financeira*. 10 ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.

MATARAZZO, D. C. *Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ROSS, S. A. *Administração Financeira: corporate finance*. 2 ed. São Paulo: Atlas,

2002.

**Bibliografia Complementar:**

ASSEF, R. *Guia Prático de Administração Financeira*. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

ASSAF NETO, A. *Administração do Capital de Giro*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI, L. C.; EHRHARDT, M. C. *Administração Financeira: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2001.

SANTOS, E. O. *Administração Financeira de Pequena e Média Empresa*. São Paulo: Atlas, 2001.

SILVA, J. P. *Análise Financeira das Empresas*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SOUZA, A. *Decisões Financeiras e Análise de Investimentos*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**LOGÍSTICA EMPRESARIAL - 60h**

**Ementa:** Logística e cadeia de suprimentos. Produto logístico. Nível de serviço logístico. Distribuição física. Integração das operações logísticas. Sistema integrado produção x venda. Estoques e impactos na cadeia de suprimentos. Fundamentos de transportes. Estratégias de localização de depósitos. Logística reversa e adequação ambiental. Projetos de redes de fornecedores.

**Bibliografia Básica:**

BALLOU, Ronald H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos*. São Paulo: Bookman, 2001.

BALLOU, Ronald H. *Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física*. São Paulo: Atlas, 1995.

BOWERSOX, Donald. *Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos*. São Paulo: Atlas, 2001.

CHRISTOPHER, Martin. *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimento*. São Paulo: Pioneira, 1999.

FLEURY, Paulo Fernando et al. *Logística empresarial: a perspectiva brasileira*. São Paulo: Atlas, 2000.

NOVAES, Antonio G. *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos*. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

TAYLOR, David. *Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial*. São Paulo: Pearson, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

AGOSTINHO, Márcia Esteves. *Complexidade e organizações: em busca da gestão autônoma*. São Paulo: Atlas, 2003.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. *Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento*. São Paulo: Saraiva, 2003.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

CHING, H. Y. *Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada – Supply Chain*. São Paulo: Atlas, 1999.

CHOPRA, Sunil. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação*. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

CHRISTOPHER, Martin. *A logística do marketing*. São Paulo: Futura, 2002.

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 1998.

DORNIER, Philippe-Pierre. *Logística e operações globais: texto e casos*. São Paulo: Atlas, 2000.

LAMBERT, Douglas; STOCK, James; VANTINE, José Geraldo. *Administração estratégica da logística*. São Paulo: Vantine Consultoria, 1998.

LEITE, Paulo Roberto. *Logística Reversa*. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

### **PESQUISA OPERACIONAL - 60h**

**Ementa:** Introdução à Pesquisa Operacional. Modelagem de problemas e classificação de modelos matemáticos. Programação linear. Método simplex. Dualidade. Análise de sensibilidade. Interpretação econômica. Modelos de transporte e alocação.

#### **Bibliografia Básica:**

ANDRADE, Eduardo Leopoldino. *Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para a análise de decisão*. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

BRONSON, R. *Pesquisa Operacional*. São Paulo: McGraw-Hill, 1995.

SILVA, E. M. et al. *Pesquisa Operacional: Programação Linear, Simulação*. São Paulo, Atlas, 1998.

SILVA, E. M. et al. *Pesquisa Operacional para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis*. São Paulo: Atlas, 1998.

#### **Bibliografia Complementar:**

CAVANHA FILHO, Armando Oscar. *Logística: novos modelos*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

GOLDBARG, M. C.; LUNA, H. P. *Otimização Combinatória e Programação Linear*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

HIRSCHFELD, H. *Planejamento com PERT-CPM e análise do desempenho*. São Paulo: Atlas, 1991.

PIDD, Michael et al. *Modelagem empresarial: ferramentas para tomada de decisão*. Rio de Janeiro: Bookman, 1998.

PRADO, D. *Planejamento e controle de projetos*. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 1999.

PRADO, D. *Programação Linear*. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 1999.

PRADO, D. *Usando o MS Project 2002 em gerenciamento de projetos*. Belo

Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 2002.

WIRTH, A. *Planejamento, replanejamento e controle com Microsoft Project 2000*. Rio de Janeiro, Book Express, 2000.

### **MARKETING I - 60h**

**Ementa:** Conceitos básicos em marketing. Visão geral da administração de marketing e o papel do marketing. O sistema de marketing e o ambiente de marketing. Análise de mercado e o comportamento do consumidor/comprador organizacional. Mensuração e previsão. Segmentação do mercado e posicionamento

#### **Bibliografia Básica:**

CHURCHILL, G. A.; PETER, J.P. *Marketing: criando valor para o cliente*. São Paulo: Saraiva, 2000.

KOTLER, P. *Administração de Marketing: a edição do novo milênio*. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

McCARTHY, E. J.; PERREAU, W. D. *Marketing Essencial: uma abordagem gerencial e global*. São Paulo: Atlas, 1997.

#### **Bibliografia Complementar:**

COBRA, M. *Marketing Básico*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. *Princípios de Marketing*. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

KOTLER, P. *Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1998.

KOTLER, P. *Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar a abordagem gerencial e global*. São Paulo: Atlas, 1997.

MATTAR, F. N. *Pesquisa de Marketing: metodologia, planejamento*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999. Revista ESPM

Periódicos especializados em Administração:

Revista da ESPM – Escola Superior de Propaganda e Marketing. Disponível em [http:// www.espm.br](http://www.espm.br).

### **COMÉRCIO EXTERIOR - 60h**

**Ementa:** Política do comércio exterior brasileiro. Composição do comércio exterior. Procedimentos administrativos na importação e exportação. Tributação no comércio exterior. Transporte internacional.

#### **Bibliografia Básica:**

BIZELLI, João dos Santos. *Importação, Sistemática Administrativa, Fiscal e Cambial*. São Paulo, Aduaneiras, 2006.

VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio Exterior Brasileiro*. São Paulo: Atlas, 2006.

VAZQUEZ, José Lopes. *Manual de Exportação*. São Paulo, Aduaneiras, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

- BIZELLI, João dos Santos. *Noções básicas de importação*. 6 ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997.
- GRIECO, Francisco de Assis. *O Brasil e o comércio internacional*. São Paulo: Aduaneiras, 1994.
- KEEDI, Samir e MENDONÇA, Paulo C. C. *Transportes e seguros no comércio exterior*. 2 ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997.
- KRUGMAN, Paul R.; OBSFELD, Maurice. *Economia internacional: teoria e política*. São Paulo: McGraw Hill, 1994.
- KRUGMAN, Paul R. *Internacionalismo pop*. São Paulo: Campus, 1997.
- MAIA, Jayme de Mariz. *Economia internacional e comércio exterior*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- MINERVINI, Nicola. *Exportar: competitividade e internacionalização*. São Paulo: Makron Books, 1997.
- PORTER, Michael E. *A vantagem competitiva das nações*. Rio de Janeiro: Campus, 1993.
- RATTI, Bruno. *Comércio internacional e câmbio*. Aduaneiras. 10 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2000.
- THORSTENSEN, Vera. *OMC – Organização Mundial do Comércio: as regras do comércio internacional e a rodada do milênio*. São Paulo: Aduaneiras, 1999.

**7º PERÍODO**

**ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 60h**

**Ementa:** Conceitos básicos de planejamento estratégico e operacional. Integração do planejamento operacional com o estratégico. O sistema orçamentário. O plano operacional. Objetivos e metas. Orçamento de resultados e de caixa. Projeção do balanço patrimonial e da demonstração de resultados Técnicas de análise do orçamento empresarial. Decisões de investimento em longo prazo.

**Bibliografia Básica:**

- BRIGHAM, E. F.; HOUSTON, J. F. *Fundamentos da Moderna Administração Financeira*. Rio de Janeiro: Elsevier, 1999.
- MORAES, J. R.; SÁ, C. A. *O Orçamento Estratégico: uma visão empresarial*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
- MOREIRA, J.C. *Orçamento Empresarial: manual de elaboração*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- SHUBERT, P. *Orçamento Empresarial Integrado*. 3 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

- GITMAN, L. J. *Princípios da Administração Financeira*. 10 ed. São Paulo: Pearson



Education, 2004.

FINNEY, R.G. *Como Elaborar e administrar orçamentos*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.

FREZATTI, F. *Orçamento Empresarial: planejamento e controle gerencial*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HOJI, M. *Administração Financeira: uma abordagem prática*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

JUND, S. *Administração Financeira e Orçamentária*. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

WELSCH, G. A. *Orçamento Empresarial*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1983.

### **ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO - 60h**

**Ementa:** Conceituação, origens e evolução da administração da produção. Tomada de decisão. Manutenção. Métodos e medidas do trabalho. Localização de empresas e arranjo físico. Métodos analíticos específicos.

#### **Bibliografia Básica:**

CORREA, Henrique Luiz. CORREA, Carlos Alberto. *Administração de produção e operações*. São Paulo: Atlas, 2006.

DAVIS, Mark M. AQUILANO, Nicholas J. CHASE, Richard B. *Fundamentos da administração da produção*. São Paulo: Bookman, 2001.

SLACK, Nigel, HARRISON, Alan. CHAMBERS, Stuart. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 2002.

TUBINO, Dálvio Ferrari. *Manual do planejamento e controle da produção*. São Paulo: Atlas, 2000.

#### **Bibliografia Complementar:**

BALLOU, Ronald H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos*. São Paulo: Bookman, 2001.

CAMPOS, Vicente Falconi. *Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia*. São Paulo: INDG, 2004.

JOHNSTON, Robert. CLARK, Graham. *Administração de operações e serviços*. São Paulo: Atlas, 2002.

MARTINS, Petrônio G. LAUGENI, Fernando Piero. *Administração da produção*. São Paulo: Saraiva, 2005.

MOREIRA, Daniel Augusto. *Administração da produção e operações*. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

NOVAES, Antonio Galvão. *Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição*. São Paulo: Campus, 2004.

OISHI, Michitoshi. *TIPS – Técnicas integradas na produção e serviços*. São Paulo: Pioneira, 1999.

### **MERCADO DE CAPITAIS - 60h**

**Ementa:** Introdução ao mercado de capitais. Estrutura e dinâmica do mercado de capitais: investidores, mercados primário e secundário, bolsa de valores no Brasil, derivativos. Análise de ações: análise fundamentalista e análise técnica.

#### **Bibliografia Básica:**

- BULGARELLI, W. *Manual das sociedades anônimas*. São Paulo, Atlas, 2001.  
HULL, J. *Introdução aos mercados futuros e de opções*. São Paulo: BM&F, 2000.  
PINHEIRO, Juliano Lima. *Mercado de capitais: fundamentos e técnicas*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2005.  
SILVA NETO, L. A. *Derivativos: definições, emprego e risco*. São Paulo: Atlas, 2000.  
TAVARES BORBA, J.E. *Das debêntures*. Rio de Janeiro: Renovar, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

- ANDREZO, A. F.; LIMA, I. S. *Mercado financeiro: aspectos históricos e conceituais*. 2 ed. São Paulo: Thomson, 2002.  
ASSAF NETO, Alexandre. *Mercado financeiro*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
BODIE, Z.; MERTON, R. C. *Finanças*. Porto Alegre: Bookman, 2002.  
FORTUNA, E. *Mercado financeiro: produtos e serviços*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.  
GITMAN, L. J. *Princípios da administração financeira*. 10 ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.  
LEITE, Hélio de Paula; SANVICENTE, Antônio Zoratto. *Índice BOVESPA (Um Padrão para os Investimentos Brasileiros)*. São Paulo: Atlas, 1995.  
MELLAGI F<sup>o</sup>, Armando. *Mercado financeiro e de capitais*. São Paulo: Atlas, 1993.  
NORONHA, Marcio. *Análise técnica: teorias, ferramentas e estratégias*. 3 ed. Rio de Janeiro: Editec, 2003.  
ROSS, S. A. *Administração financeira: corporate finance*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.  
RUDGE, Luiz Fernando. *Mercado de capitais*. Belo Horizonte: CNBV, 1998.

### **MARKETING II - 60h**

**Ementa:** Composto de marketing. Decisões de produto, de preço, de distribuição e de comunicação. Sistema de informações em marketing (SIM), Planejamento estratégico de marketing, Estratégia de marketing: conceito, formulação e componentes.

#### **Bibliografia Básica:**

- CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. *Marketing: criando valor para o cliente*.

São Paulo: Saraiva, 2000.

COBRA, Marcos. *Marketing competitivo: uma abordagem estratégica*. São Paulo: Atlas, 1993.

KOTLER, Philip. *Administração de marketing: a edição do novo milênio*. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

KOTLER, Philip. *Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar a abordagem gerencial e global*. São Paulo: Atlas, 1997.

MATTAR, Fauze Najib. *Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

#### **Bibliografia Complementar:**

KOTLER, Philip. *Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1998.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. *Princípios de marketing*. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

McCARTHY, E. Jerome & PERREAU, William D. *Marketing essencial: uma abordagem gerencial e global*. São Paulo: Atlas, 1997.

Periódicos especializados em Administração:

Revista da ESPM – Escola Superior de Propaganda e Marketing. Disponível em [http:// www.espm.br](http://www.espm.br).

#### **ECONOMIA INTERNACIONAL - 30h**

**Ementa:** Balanço de pagamentos. Teorias do comércio internacional: Teorias das vantagens absolutas e vantagens comparativas; Modelo neoclássico – Heckscher-Ohlin-Samuelson; Teoria do ciclo de vida do produto de Vernon; Modelos de oligopólio e comércio internacional. Política comercial internacional: Instrumentos de política comercial; Economia política da política comercial; A política comercial nos países em desenvolvimento; Controvérsias em política comercial. Globalização e Regionalização: Instituições Multilaterais e Blocos Econômicos.

#### **Bibliografia Básica:**

KRUGMAN, P.; OBSTFELD, M. *Economia internacional: teoria e política*. 6 ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.

BAUMANN, R.; CANUTO, O.; GONÇALVES, R. *Economia internacional: teoria e experiência brasileira*. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2004.

PAULANI, L. M. e BRAGA, M. *Nova contabilidade social*. São Paulo, Saraiva, 2000.

#### **Bibliografia Complementar:**

PINHO, D. B e VASCONCELLOS, M. A. S. (Orgs.) *Manual de economia*. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

WILLIANSON, J. *Economia aberta e economia mundial*. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

GONÇALVES, Reginaldo. *O Brasil e o comércio internacional*. São Paulo: Contexto, 2000.

SANTOS, Theotonio et al. *Globalização e regionalização*. São Paulo: Loyola, 2004.

BAUMANN, R. (Org.) *A Alca e o Brasil: uma contribuição ao debate*. Brasília: Ipea / Cepal - Escritório no Brasil, 2003.

## 8º PERÍODO

### **PESQUISA DE MARKETING - 30h**

**Ementa:** Fundamentos da pesquisa de marketing. A pesquisa e o sistema de informação de marketing. Pesquisa de marketing: planejamento, execução e avaliação. Conceitos, definições e métodos de pesquisa de marketing.

#### **Bibliografia Básica:**

DIAS, S. R. (Coord.). *Gestão de Marketing*. São Paulo: Saraiva, 2003.

MALHOTRA, Naresh K. *Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada*. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

MATTAR, Fauze Najib. *Pesquisa de Marketing*. São Paulo: Atlas, 1996.

MATTAR, Fauze Najib. *Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

#### **Bibliografia Complementar:**

BOYD & WESTFALL. *Pesquisa mercadológica*. Rio de Janeiro: LTC, 1986.

COOPER, D.; SCHINDLER, P. *Métodos de pesquisa em administração*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

DENZIN, N.; LINCOLN, Y. *O planejamento da pesquisa qualitativa*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

ESPOSITO, Vitória. *Pesquisa qualitativa: modalidade fenomenológico-hermenêutica*. In BICUDO, Maria Aparecida; ESPOSITO, Vitória. *Pesquisa qualitativa em educação: um enfoque fenomenológico*. Piracicaba: Unimep, 1994.

FLICK, U. *Uma introdução à pesquisa qualitativa*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

GIL, Antonio Carlos. *Técnicas de pesquisa em economia e elaboração de monografias*. São Paulo: Atlas, 2000.

SAMARA, Beatriz Santos & BARROS, José Carlos. *Pesquisa de marketing - conceitos e metodologias*. São Paulo: Makron Books, 1994.

YIN, R. *Estudo de caso*. Porto Alegre, Bookman, 2005.

### **ESTRATÉGIA EMPRESARIAL - 60h**

**Ementa:** Administração estratégica e a competitividade estratégica. Análise do ambiente externo. Análise do ambiente da indústria (setor). Análise da concorrência. Análise do ambiente interno. Ações estratégicas formulações estratégicas: estratégia de níveis de negócio. Estratégia de liderança em custos e estratégia de diferenciação. Estratégias de nível corporativo. Estratégias de diferenciação. Estratégia de fusão e aquisição. Estratégia de internacionalização. Estratégias de integração. Estratégias cooperativas. Processo de planejamento estratégico. Dimensões estratégica e operacional. O *Balanced Scorecard* (BSC).

#### **Bibliografia Básica:**

MINTZBERG, Henry et al. *Safari de Estratégia*. 1 ed. São Paulo: Bookman, 1998.  
PORTER, Michael. *Vantagem Competitiva*. Rio de Janeiro: Campus, 1989.  
PRAHALAD, C K, HAMMEL, Gary, *Competindo para o Futuro*. Rio de Janeiro: Campos, 1995.  
RIGHT, Peter et al. *Administração estratégica*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

#### **Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. *Planejamento Estratégico: fundamentos e aplicações*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.  
HITT, Michael A. IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E.. *Administração estratégica*. São Paulo: Thomson, 2002.  
KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. *Princípios de Marketing*. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.  
NIGEL Slack. *Administração da produção*. São Paulo: Atlas, 1996.  
PEIXOTO, Heitor. *Planejamento e gestão estratégica diante do atual ambiente de negócios*. Volumes 1 e 2. 4 ed. Belo Horizonte: UNA.

### **GESTÃO DE PROJETOS - 60h**

**Ementa:** Conceituação geral de projeto. Gestão da elaboração e execução de projetos. Elementos básicos dos projetos. O produto do projeto e seu mercado. Estudos técnicos do projeto. Importância do projeto. Aspectos administrativos e legais, econômicos, técnicos e financeiros. Critérios de análise de viabilidade econômica de um projeto. Elaboração e análise de projetos de viabilidade.

#### **Bibliografia Básica:**

BUARQUE, C. *Avaliação econômica de projetos*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.  
CLEMENTE, A. et al. *Projetos empresariais e públicos*. São Paulo: Atlas, 1998.  
MENEZES, Luis César de Moura. *Gestão de projetos*. São Paulo: Atlas, 2003.  
WOILER, S. & MATHIAS, W. F. *Projetos, planejamento, elaboração e análise*. São Paulo: Atlas, 1996.

**Bibliografia Complementar:**

CASAROTTO, N. F. & KOPITKE, B. H. *Análise de investimentos*. São Paulo: Atlas, 1996.

CONTADOR, C. R. *Projetos sociais: avaliação e prática, impacto ambiental, externalidades, benefícios e custos sociais*. São Paulo: Atlas, 1997.

GALESNE, A. & FENSTERSEIFER, J. E. & LAMB, R. *Decisões de investimentos da empresa*. São Paulo: Atlas, 1999.

LEONE, G. S. G. *Custos: planejamento, implantação e controles*. São Paulo: Atlas, 2000.

WELSCH, G. A. *Orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 1992.

**DIREITO TRIBUTÁRIO - 60h**

**Ementa:** Introdução: surgimento e evolução do Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário. Princípios constitucionais e gerais do Direito Tributário. Competência tributária. Responsabilidade tributária. Obrigação tributária. Crédito tributário. Administração tributária. Tributos: suas características e suas espécies. Tributação diferenciada: cooperativas, micro e pequenas empresas.

**Bibliografia Básica:**

ABIDALLA, Marcelo. *Direito Tributário Didático*. Belo Horizonte: Del Rey.

AMARO, Luciano. *Direito Tributário Brasileiro*. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

BRASIL. *Código Tributário Nacional e Constituição Federal*. 36 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de Direito tributário*. 12 ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

JARDIM, Eduardo Marcial Ferreira. *Manual de Direito Financeiro e Tributário*. São Paulo: Saraiva, 2000.

NASCIMENTO, Carlos Valder. *Curso de direito tributário: para os cursos de Direito, Economia, Administração e Ciências Contábeis*. Rio de Janeiro: Forense, 1999.

TAVARES, Ricardo Lobo. *Curso de Direito Financeiro e Tributário*. 7 ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

BALEEIRO, Aliomar. atualiz. DERZI, Misabel de Abreu Machado. *Direito Tributário Brasileiro*. 10 ed. Rio de Janeiro: Forense, 1999.

BALEEIRO, Aliomar. atualiz. DERZI, Misabel de Abreu Machado, *Limitações constitucionais ao poder de tributar*. 10 ed. Rio de Janeiro: Forense, 1997.

CARRAZZA, Roque Antônio. *Curso de Direito constitucional tributário*. 11 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1998.

CASSONE, Vittorio. *Direito Tributário*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

CRETELLA JÚNIOR, José. *Curso de Direito Tributário*. 2 ed. Rio de Janeiro:

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

Forense, 1999.

MACHADO, Hugo de Brito. *Os princípios jurídicos da tributação na Constituição de 1988*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1990.

NOGUEIRA, Ruy Barbosa. *Curso de Direito Tributário*. São Paulo: Saraiva, 1995.

TORRES, Ricardo Lobo. *Justiça distributiva: social, política e fiscal*. In: Revista de Direito Tributário, nº 70. São Paulo: Malheiros.

SPAGNOL, Werther Botelho, *As contribuições sociais no Direito brasileiro*. Rio de Janeiro: Forense, 2002.

TORRES, Ricardo Lobo. *O orçamento na constituição*. Rio de Janeiro: Renovar, 1995.

### FILOSOFIA E ÉTICA - 60h

**Ementa:** A disciplina propõe introduzir e discutir, segundo recorte temático e histórico da filosofia, questões relativas aos processos de produção do conhecimento e acerca dos princípios da moral elaborados pelo pensamento ocidental.

#### Bibliografia Básica:

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. *Filosofando: introdução à filosofia*. 3 ed. São Paulo: Moderna, 2003.

CHAUÍ, Marilena. *Convite à filosofia*. 13 ed. São Paulo: Ática, 2003.

MARCONDES, Danilo. *Introdução à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein*. 2 ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1998.

VÁRIOS AUTORES. *Coleção Os Pensadores*. São Paulo: Nova Cultural, 1997.

#### Bibliografia Complementar:

ALONSO, Félix Ruiz; LÓPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. *Curso de ética em Administração*. São Paulo: Atlas, 2006.

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. *Temas de filosofia: introdução à filosofia*. 3 ed. São Paulo: Moderna, 2005.

GAARDER, J. *O mundo de Sofia; romance da história da filosofia*. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.

COTRIM, Gilberto. *Fundamentos da filosofia: história e grandes temas*. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

NETO, J.A.M. *Filosofia e Ética na Administração*. São Paulo: Saraiva, 2004.

REALE, Giovanni, ANTISERI, Dário. *História da filosofia*. Trad. Ivo Storniolo. São Paulo: 2004.

SINGER, Peter. *Um só mundo: a ética da globalização*. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

### **GESTÃO DA QUALIDADE - 30h**

**Ementa:** Conceito de qualidade. Evolução da gestão da qualidade. Planejamento, manutenção e melhoria da qualidade. Qualidade como estratégia de negócio. Modelos de melhoria da qualidade. Ferramentas da qualidade. Garantia da qualidade.

#### **Bibliografia Básica:**

AKOUF, O. *A administração entre o tradicional e a renovação*. São Paulo: Atlas, 1996.

DEMING, W. E. *Qualidade: a revolução da administração*. Rio de Janeiro. Saraiva, 1990.

PALADINI, E. P. *Gestão da qualidade: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2004.

PALADINI, E. P. *Avaliação estratégica da qualidade*. São Paulo: Atlas, 2002.

#### **Bibliografia Complementar:**

AZAMBUJA, T. T. *Documentação de sistemas da qualidade: um guia prático para a gestão das organizações*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

CAMPOS, Vicente Falconi. *Qualidade total: no estilo japonês*. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1992.

CAMPOS, Vicente Falconi. *Gerência da qualidade total: estratégia para aumentar a competitividade da empresa brasileira*. Belo Horizonte: UFMG, 1998.

FOLLET, M. P. *Projeto do gerenciamento*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1887.

JURAN, J. M. *A qualidade desde o projeto*. São Paulo: Pioneira, 1992.

TEBOCEL, J. *Gerenciando a dinâmica da qualidade*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1991.

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - 30h**

**Ementa:** Prática profissional: desenvolvimento e operacionalização do projeto de pesquisa ou estágio. Análise reflexiva da prática. Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Apresentação e defesa pública.

#### **Referências Bibliográficas**

Bibliografias referentes ao tema do Trabalho de Conclusão do Curso

## **5º ou 7º PERÍODOS**

### **DISCIPLINAS OPTATIVAS**

#### **MARKETING DE SERVIÇOS - 60h**

**Ementa:** Os serviços no contexto contemporâneo e a sua importância na



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

economia. Tipos e características dos serviços. Impacto do macro ambiente sobre serviços. Estratégias de marketing de serviços. Marketing de relacionamento. Marketing pessoal. Composto de marketing aplicado às empresas de serviços. Qualidade em serviços. Plano de marketing para empresas de serviços. Organização e controle de marketing.

### **Bibliografia Básica:**

COBRA, M. *Marketing Competitivo: uma abordagem estratégica*. São Paulo: Atlas, 1993.

KOTLER, P. *Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1998.

KOTLER, P.; BLOOM, P. N. *Marketing para serviços profissionais*. São Paulo: Atlas, 1990.

### **Bibliografia Complementar:**

COBRA, M. *Estratégias de marketing de serviço*. São Paulo: Atlas, 2001.

GORDON, I. *Marketing de relacionamento: estratégias, técnicas e tecnologias para conquistar clientes e mantê-los para sempre*. São Paulo: Futura, 1998.

HOFFMAN, K. D.; BATESON, J. E. G. *Princípios de marketing de serviços: conceitos, estratégias e casos*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

LOVELOCK, C.; WRIGHT, L. *Serviços: marketing e gestão*. São Paulo: Saraiva, 2001.

PEPPERS, D.; ROGERS, M. *Marketing Um a Um: marketing individualizado na era do cliente*. 5 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

WESTWOOD, J. *Plano de marketing: guia prático*. 2 ed. São Paulo: Makron, 1997.

### **GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL - 60h**

**Ementa:** Fundamentos, motivações e as vantagens práticas do monitoramento do meio ambiente dentro de uma empresa. Custo-benefício de tecnologias de uso ecológico da matéria-prima. Conceitos e indicadores do sistema de gestão ambiental (SGA). Conceitos de Responsabilidade Social Corporativa. Elaboração do Balanço Sócio-Ambiental.

### **Bibliografia Básica:**

DIAS, R. *Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade*. São Paulo: Atlas, 2006.

DONAIRE, D. *Gestão Ambiental na Empresa*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

ROBLES JR, A. *Custos da Qualidade: aspectos econômicos da gestão da qualidade e da gestão ambiental*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

TACHIZAWA, Takeshy. *Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

ATLAS, *Manual de Legislação, Segurança e Medicina do Trabalho*. Editora Atlas. 53 ed. São Paulo, 2003.

BRASIL. *Ciência e tecnologia para o desenvolvimento sustentável* / Maria do Carmo de Lima Bezerra e Manuel Bursztyrn (coordenadores). Brasília: Ministério do Meio Ambiente; Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis; Consórcio CDS/UnC/Abipiti, 2000.

FERREIRA, A. C. S. *Contabilidade Ambiental: uma informação para o desenvolvimento sustentável*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HOLLIDAY, Charles. *Cumprindo o prometido: casos de sucesso de desenvolvimento sustentável*. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

KRAEMER, M. E. P.; TINOCO, J. E. P. *Contabilidade e gestão ambiental*. São Paulo: Atlas, 2004.

MOURA, Luiz Antônio Abdalla. *Qualidade e gestão ambiental: sugestões para implantação das normas ISO 14.000 nas empresas*. 2 ed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2000.

PAIVA, P. R. *Contabilidade Ambiental: evidenciação dos gastos ambientais com transparência e focado na prevenção*. São Paulo: Atlas, 2003.

RIBEIRO, O.M. *Contabilidade ambiental*. São Paulo: Saraiva, 2005.

TACHIZAWA, Takeshy. *Organizações não governamentais e terceiro setor*. São Paulo: Atlas, 2002.

**CONTROLADORIA - 60h**

**Ementa:** Conceitos de controladoria. Teoria das restrições. Custos de decisões: custo de oportunidade, custo incremental e diferenciado, etc. Formação de preço. Ponto de equilíbrio. Elaboração de relatórios financeiros para tomada de decisão.

**Bibliografia Básica:**

CAGGIANO, P. C.; FIGUEIREDO, S. *Controladoria: teoria e prática*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

FIPECAFI/USP. *Controladoria: uma abordagem da gestão econômica gecon*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

NASCIMENTO, A. M.; REGINATO, L. *Controladoria: um enfoque na eficácia organizacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

PESTANA, A. O.; FRANCO, S. P. C.; PEREZ JUNIOR, J. H. *Controladoria de gestão*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

**Bibliografia Complementar:**

CORONADO, O. *Contabilidade gerencial básica*. São Paulo: Saraiva, 2006.

BRUNI, A. L.; FAMA, R. *Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12c e Excel*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HORNGREN, C. T.; SUNDEM, G.L.; STRATTON, W. O. *Contabilidade gerencial*. 12 ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.

MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
OLIVEIRA, L. M.; PEREZ JUNIOR, H. C.; SILVA, C. A. S. *Controladoria estratégica*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
PADOVEZE, C. L. *Controladoria estratégica e operacional*. São Paulo: Thomson Pioneira, 2003.  
PELEIAS, I. R. *Controladoria: gestão eficaz utilizando padrões*. São Paulo: Saraiva, 2002.  
WARREN, C. S.; REEVE, J. M.; FESS, P. E. *Contabilidade gerencial*. São Paulo: Thomson, 2001.

### **ECONOMIA BRASILEIRA - 60h**

**Ementa:** Crescimento x desenvolvimento econômico. As variáveis e as funções macroeconômicas básicas. O equilíbrio macroeconômico. Conjuntura econômica brasileira. Produto e renda nacional. Distribuição de renda no Brasil. Reforma fiscal. Reforma previdenciária. Dívida pública. A economia nacional e as relações internacionais. Balança comercial e de pagamentos.

#### **Bibliografia Básica:**

BAUMANN, Renato. *O Brasil e a economia global*. Rio de Janeiro: Campus, 1996.  
BELLUZZO, Luiz G. de Mello e ALMEIDA, Júlio Gomes. *Depois da queda - a economia brasileira da crise da dívida aos impasses do Real*. São Paulo: Civilização Brasileira, 2002.  
LACERDA, Antonio C. et al. *Economia Brasileira*. São Paulo: Saraiva, 2000.  
PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. *A crise econômica e a reforma do Estado no Brasil*. São Paulo: SP Editora, 1996.

#### **Bibliografia Complementar:**

CARDOSO, Eliana. *A economia brasileira ao alcance de todos*. São Paulo: Brasiliense, 2000.  
FURTADO, Milton Braga. *Síntese da economia brasileira*. São Paulo: LTC, 1998.  
LANZANA, Antonio Evaristo. *Economia brasileira - fundamentos e atualidade*. São Paulo: Atlas, 2002.  
MOBIUS, Mark. *Mercados emergentes*. São Paulo: Makron Books, 1996.  
VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio exterior brasileiro*. São Paulo: Atlas, 1995.

### **ECONOMIA SOLIDÁRIA - 60h**

**Ementa:** Origens e desenvolvimento do associativismo. Conceitos de Terceiro Setor, Economia Social e Economia Popular Solidária. Natureza e ação sócio-econômica de organizações não governamentais, fundações, institutos, cooperativas, associações comunitárias, organizações da sociedade civil de caráter público (OSCIP) e de entidades filantrópicas. Delineamento do campo científico de estudo dessas organizações: a sociologia econômica. A gestão de

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

organizações do Terceiro Setor, da Economia Solidária e da Economia Social. Noções das dimensões sociais, políticas e econômicas relacionadas ao fenômeno: sociedade civil, democracia, espaço público, autonomia social, desenvolvimento local sustentável, gestão ambiental, interfaces sociedade civil/Estado/setor privado.

### **Bibliografia Básica:**

GODBOUT, Jacques T. *O espírito da dívida*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1999.

POLANYI, Karl. *A grande transformação: as origens da nossa época*. Rio de Janeiro: Campus, 1980.

SINGER, Paul; MACHADO, João. *Economia socialista*. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2000.

### **Bibliografia Complementar:**

BRAUDEL, F. *Civilização material, economia e capitalismo, séculos XV, XVIII*. 1 ed. São Paulo: Martins Fontes, 1995.

MARTINS, Paulo H. (org.). *A dívida entre os modernos: discussão sobre os fundamentos e as regras do social*. Petrópolis: Vozes, 2002.

MARX, Karl. *O Capital*. Livro I. Volume 1. São Paulo: Abril Cultural, 1985.

SANTOS, B. (Org.). *Produzir para viver; os caminhos da produção não capitalista*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2002.

TOURAINÉ Alain. *Crítica da Modernidade*. Petrópolis: Vozes, 1994.

TOURAINÉ, Alain. *O que é a democracia?* Petrópolis: Vozes, 1996.

### **DIREITO ADMINISTRATIVO - 60h**

**Ementa:** Os princípios constitucionais e gerais do Direito Administrativo. A Administração Pública e Governo. Poderes administrativos: o poder de polícia e as limitações administrativas. Direitos e deveres do administrador público. As teorias do ato, do contrato e do procedimento administrativo. Contratos públicos e Licitações. Serviços públicos e os servidores públicos: estudo da natureza e dos regimes jurídicos da função pública, sua evolução histórica e perspectivas atuais. Intervenção na propriedade e no domínio econômico.

### **Bibliografia Básica:**

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. *Curso de Direito Administrativo*. 22 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de Direito Administrativo*. 16 ed. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

BANDEIRA DE MELLO, Oswaldo Aranha, *Princípios Gerais de Direito Administrativo*. Rio de Janeiro: Forense.

CRETELLA JR. *Curso de Direito Administrativo*. Rio de Janeiro: Forense.

FARIA, Edimur Ferreira. *Curso de Direito Administrativo Positivo*. Belo Horizonte: Del Rey.

FIGUEIREDO, Lúcia Valle. *Curso de Direito Administrativo*. São Paulo: Malheiros.

GASPARINI, Diógenes. *Direito Administrativo*. São Paulo: Saraiva.

LIMA, Rogério Medeiros Garcia. *O Direito Administrativo e o Poder Judiciário*. Belo Horizonte: Del Rey, 2002.

MEDAUAR, Odete. *Direito Administrativo Moderno*. São Paulo: Revista dos Tribunais.

MORAES, Alexandre. *Direito Constitucional Administrativo*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. *Curso de Direito Administrativo*. Rio: Forense.

#### **DIREITO INTERNACIONAL - 60h**

**Ementa:** Introdução ao Direito Internacional: Sociedade Internacional. Fundamentos de Direito Internacional Público: Ordem internacional pública; Sujeitos do Direito Internacional; Ação internacional; Tratados, Convenções e outros atos internacionais: seu reflexo no ordenamento jurídico brasileiro. Fundamentos de Direito Internacional Privado: Norma de Direito Internacional Privado e seu funcionamento; Regime jurídico brasileiro em face do Direito Internacional Privado; Execução de sentença estrangeira; Carta rogatória. Contratos Comerciais Internacionais.

#### **Bibliografia Básica:**

ACCIOLY, Hildebrando. *Manual de Direito internacional público*. São Paulo: Saraiva.

DEL'OMO, Florisbal. *Direito Internacional Privado*. Rio de Janeiro: Forense, 2001.

DOLINGER, Jacob. *Direito Internacional Privado (Parte Geral)*. 8 ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2005.

MELLO, Celso Duvivier de Albuquerque. *Curso de Direito internacional público*. 15 ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2005.

REZEK, José Francisco. *Direito internacional público*. 10 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

STRENGER, Irineu. *Direito Internacional Privado: parte geral*. 6 ed. São Paulo: LTR, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

AMORIM, José E. *Direito Internacional Privado*. Rio de Janeiro: Forense, 2000.

ANDRADE, Agenor Pereira de. *Manual de Direito internacional público*. São Paulo: Saraiva, 1984.

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Campus Avançado do Mucuri

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

ARAUJO, Luís Ivani de Amorim. *Curso de Direito internacional público*. Rio de Janeiro: Forense, 1987.

ARAÚJO, Nádia. *Contratos Internacionais: autonomia da vontade, Mercosul e Convenções Internacionais*. 3 ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2004.

BOSON, Gérson de Britto Mello. *Direito internacional público: o estado em Direito das gentes*. Belo Horizonte: Del Rey, 1994.

BRANT, Leonardo Nemer Caldeira. *A autoridade da Coisa Julgada*. Rio de Janeiro: Forense, 2002.

CACHAPUZ DE MEDEIROS, Antônio Paulo. *O Poder de celebrar tratados*. Porto Alegre: Fabris, 1995.

DAVID, René. *Os Grandes sistemas do Direito contemporâneo*. São Paulo: Martins Fontes, 1993.

### CONTABILIDADE AMBIENTAL - 60h

**Ementa:** Conceitos e objetivos da contabilidade ambiental. Ativo, passivo, receita e despesas ambientais. Adequação da relação empresa-meio ambiente. Normas nacionais e internacionais aplicáveis. Considerações gerais sobre a contabilidade ambiental.

#### Bibliografia Básica:

FERREIRA, A. C. S. *Contabilidade Ambiental: uma informação para o desenvolvimento sustentável*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

KRAEMER, M. E. P.; TINOCO, J. E. P. *Contabilidade e Gestão Ambiental*. São Paulo: Atlas, 2004.

PAIVA, P. R. *Contabilidade Ambiental: evidenciação dos gastos ambientais com transparência e focado na prevenção*. São Paulo: Atlas, 2003.

#### Bibliografia Complementar:

DIAS, R. *Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade*. São Paulo: Atlas, 2006.

DONAIRE, D. *Gestão Ambiental na Empresa*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

RIBEIRO, O.M. *Contabilidade Ambiental*. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROBLES JR, A. *Custos da Qualidade: aspectos econômicos da gestão da qualidade e da gestão ambiental*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

TACHIZAWA, T. *Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

### CONTABILIDADE DO TERCEIRO SETOR - 60h

**Ementa:** Aspectos conceituais do terceiro setor. Constituição e funcionamento de organização do terceiro setor. A tributação do terceiro setor. O sistema de contabilidade para organização do terceiro setor. Contabilização de eventos econômicos no terceiro setor. Considerações gerais sobre a Contabilidade do

Terceiro Setor.

**Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, O. C. *Contabilidade para organizações do terceiro setor*. São Paulo: Atlas, 2005.

OLAK, P. A.; NASCIMENTO, D. T. *Contabilidade para entidades sem fins lucrativos: terceiro setor*. São Paulo: Atlas, 2006.

PEYON, L. F. *Gestão contábil para o terceiro setor*. Rio de Janeiro: FB-Editora, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

CFC, Conselho Federal de Contabilidade. *Normas relativas ao processo de contabilização de organizações do terceiro setor*. 2004-6.

OLIVEIRA, A.; ROMÃO, V. *Manual do Terceiro Setor e Instituições Religiosas: trabalhista, previdenciária, contábil e fiscal*. São Paulo: Atlas, 2006.

TACHIZAWA, T. *Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor: criação de ONGs e estratégias de atuação*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**MERCADO DE CÂMBIO - 60h**

**Ementa:** Taxa de Câmbio. Bancos Autorizados a Operar em Câmbio. Operações de Câmbio. Contratos de Câmbio. Características das Operações de Câmbio. Câmbio Manual. Câmbio Financeiro. Operações de Câmbio Financiadas. Mercado Cambial Brasileiro.

**Bibliografia Básica:**

CASTRO, José Augusto. *Financiamentos à Exportação e Seguro de Crédito*. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

HARTUNG, Douglas. *Negócios Internacionais*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

RATTI, Bruno. *Comércio Internacional e Câmbio*. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

BANCO CENTRAL. *Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais – RMCCI*.

BIZELLI, João dos Santos, BARBOSA, Ricardo. *Noções básicas de importação*. São Paulo: Aduaneiras, 2000.

GARCIA, Luiz Martins. *Exportar: rotinas e procedimentos*. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

SILVA NETO, Lauro de Araújo. *Derivativos*. São Paulo: Atlas, 2000.

VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio Exterior Brasileiro*. São Paulo: Atlas, 2003.

## **10 Avaliação**

### **10.1 Avaliação de Desempenho Acadêmico**

A avaliação da aprendizagem deve, como um elemento essencial do ensino de qualidade, observar os seguintes critérios:

- A avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais;
- O processo avaliativo será orientado para a realimentação do esforço do aluno na medida em que os resultados das atividades de avaliação sejam discutidos a fim de servirem para orientar o seu esforço de aprendizagem, indicando erros e limitações, sugerindo rumos e advertindo sobre riscos e não apenas comunicado aos alunos.

A avaliação do desempenho do aluno pode ocorrer através de vários instrumentos didático-pedagógicos em consonância com as normas regimentais estabelecidas pela UFVJM.

### **10.2 Avaliação do Curso**

A avaliação é um processo que possibilita ao curso conhecer sua realidade, buscando compreender os significados de suas atividades, visando melhorar a sua qualidade. Para isso, deve ser sistematizadas e analisadas coletivamente informações sobre suas realizações, formas de organização, administração e ação. Deve-se identificar pontos fracos, pontos fortes e potencialidades, além de estabelecer estratégias de superação de problemas.

A avaliação do curso deve ser um processo contínuo objetivando sistematizar e trabalhar os dados obtidos na análise avaliativa dos indicadores centrais que envolvem a organização didático-pedagógica do curso.

A operacionalização da avaliação é feita por meio de instrumentos como questionários e relatórios, elaborados e respondidos por docentes, discentes e técnico-administrativos envolvidos no Curso. Tais instrumentos deverão apontar indicadores de adequação em diversos aspectos, apontando nível de desempenho, participação, e envolvimento, de forma quantitativa e qualitativa.

Serão adotados os seguintes indicadores para a realização do processo de



avaliação do Curso:

- \* Projeto Pedagógico do Curso - avaliação de sua execução e da coerência da proposta pedagógica e da organização curricular com os objetivos propostos e o perfil do egresso, a ser realizada pelo Conselho de Curso.
- \* Desenvolvimento das disciplinas - avaliação das metodologias e técnicas de ensino e do processo de ensino-aprendizagem, a ser realizada pelos docentes e discentes.
- \* Infra-estrutura do curso - avaliação da adequação da infra-estrutura do curso (salas de aula, laboratórios, biblioteca, salas de atendimento, salas de professores, serviço de apoio, materiais, equipamentos, etc.).
- \* Recursos humanos – avaliação das necessidades de pessoal docente e técnicos administrativos com vistas a atender aos objetivos do curso, apontando necessidades quantitativas (nº de professores e técnicos) bem como qualitativas (capacitação dos mesmos).

Somado à avaliação o ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes) acrescentará dados e índices que servirão à avaliação institucional.

## 11 Atividades Complementares

Consideram-se como Atividades Complementares as práticas acadêmicas de múltiplos formatos, concorrendo para o enriquecimento da formação do profissional. As atividades complementares para o curso de Administração deverão totalizar 120h (cento e vinte horas) e poderão ser caracterizadas e contempladas ao longo do curso, por:

- Viagens e visitas técnicas;
- Seminários, congressos, encontros, palestras;
- Intercâmbios;
- Projetos de pesquisa;
- Iniciação científica;
- Atividades de extensão;
- Disciplinas cursadas em outras instituições de ensino ou de regulamentação e supervisão do exercício profissional.

As Atividades Complementares são classificadas, conforme sua natureza em 5 categorias: A, B, C, D, E. O aluno é obrigado a fazer atividades de pelo menos 3 (três) categorias distintas. Em cada categoria, poderão ser computadas horas de Atividades Complementares até o limite percentual definido nos quadros a seguir:

CATEGORIA A	PERCENTUAL MÁXIMO DE CARGA HORÁRIA A SER COMPUTADA NA CATEGORIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos de Extensão promovidos pela própria Universidade ou outras IES</li><li>• Palestras, seminários, congressos, conferências, ciclo de debates, oficinas, mesas redondas, jornadas, fóruns, etc. promovidos pela própria instituição ou outros órgãos e entidades externas</li><li>• Estágios extra-curriculares aprovados pela instituição</li><li>• Estágios internacionais institucionalizados</li></ul>	ATÉ 50% DO TOTAL DE HORAS EXIGIDO COMO ATIVIDADES COMPLEMENTARES

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

CATEGORIA B	PERCENTUAL MÁXIMO DE CARGA HORÁRIA A SER COMPUTADA NA CATEGORIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação em Grupos de Iniciação Científica orientados por professor da Universidade</li> <li>• Participação em Programas de Pesquisa institucionalizados internos ou externos</li> <li>• Publicação individual ou coletiva de produção científica (artigos, ensaios, livros, capítulos de livros, etc.)</li> <li>• Apresentação de comunicações científicas em eventos desta natureza promovidos interna ou externamente</li> <li>• Participação em grupos de pesquisa orientados por professor da UFVJM</li> <li>• Realização de pesquisa científica sob orientação de professor da UFVJM</li> <li>• Apresentação de trabalhos de pesquisa científica em painéis ou seção de pôsteres organizados pela Coordenação do Curso</li> </ul>	<p>ATÉ 50% DO TOTAL DE HORAS EXIGIDO COMO ATIVIDADES COMPLEMENTARES</p>

CATEGORIA C	PERCENTUAL MÁXIMO DE CARGA HORÁRIA A SER COMPUTADA NA CATEGORIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividade de monitoria em disciplinas ofertadas pela UFVJM, aprovadas pela instituição</li> <li>• Matrícula – em caráter de enriquecimento curricular – em disciplinas de outros cursos ofertados pelo Centro Universitário, com comprovação efetiva de aproveitamento de frequência e notas</li> <li>• Matrícula em disciplinas isoladas</li> </ul>	<p>ATÉ 50% DO TOTAL DE HORAS EXIGIDO COMO ATIVIDADES COMPLEMENTARES</p>

CATEGORIA D	PERCENTUAL MÁXIMO DE CARGA HORÁRIA A SER COMPUTADA NA CATEGORIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação em Programas ou Projetos de Extensão Comunitária promovidos pela UFVJM</li> <li>• Prestação de serviços comunitários como voluntário em questões ligadas à cidadania, educação, qualificação e formação profissional, saúde, etc.</li> <li>• Participação em Empresas Juniores, como consultor ou membro da direção por período não inferior a um semestre</li> <li>• Exercício de mandato completo em Diretórios Acadêmicos ou Ligas estudantis</li> </ul>	<p>ATÉ 50% DO TOTAL DE HORAS EXIGIDO COMO ATIVIDADES COMPLEMENTARES</p>

CATEGORIA E	PERCENTUAL MÁXIMO DE CARGA HORÁRIA A SER COMPUTADA NA CATEGORIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação de Certificados de cursos livres de Idiomas, não inferior ao nível Intermediário ou equivalente.</li> <li>• Apresentação de Certificados de cursos livres de Informática</li> <li>• Apresentação de certificados de cursos de atualização profissional na área de conhecimento do curso de graduação</li> <li>• Participação de seções públicas de defesa de dissertação de Mestrado ou tese de Doutorado na área do curso de graduação na instituição ou em outras IES</li> <li>• Leitura de livros clássicos ou técnicos não citados na referência bibliográfica básica das disciplinas do curso, sob orientação de professor do Curso</li> <li>• Visitas técnicas supervisionadas por professor do curso em órgãos, entidades ou empresas externas realizadas fora do horário regular das aulas</li> <li>• Atuação como Representante de turma ou representante acadêmico em órgãos colegiados por período não inferior a 01 ano</li> <li>• Participação em atividades desportivas, artísticas ou culturais institucionalizadas</li> <li>• Obtenção de prêmios acadêmicos</li> </ul>	<p>ATÉ 50% DO TOTAL DE HORAS EXIGIDO COMO ATIVIDADES COMPLEMENTARES</p>

### **CONFERÊNCIAS E PALESTRAS**

A UFVJM e a Coordenação do Curso de Administração estimulam a participação de seus docentes e discentes em conferências e palestras realizadas, tanto internamente quanto fora dos campi.

O professor, na possibilidade de adequação ao Plano de Ensino, também deverá estimular a participação dos alunos em palestras, na sala de aulas ou no auditório, com outras turmas ou em atividades/debates interdisciplinares, como ocorrem com alguns professores e disciplinas.

## **VISITAS E VIAGENS TÉCNICAS A EMPRESAS**

Como forma de estimular uma maior interação entre a teoria e a prática, são incentivadas as visitas e/ou viagens técnicas a empresas. Essas visitas deverão constar do Plano de Ensino do professor e, preferencialmente, deverão atender às necessidades de todas as disciplinas do semestre, visando a interdisciplinaridade.

Conforme disponibilidade orçamentária da Instituição, as visitas programadas para a região do Vale do Mucuri poderão ter a parte do traslado e seguro dos alunos amparada pela UFVJM, desde que devidamente programados no Plano de Ensino dos professores.

## **INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PROJETOS DE PESQUISA**

A iniciação científica é um processo de aprendizagem que visa elevar o nível acadêmico do aluno. A UFVJM desenvolve um programa de iniciação científica firmando sua preocupação em construir conhecimento e uma forte consciência científica, visando a incentivar a vocação e capacitação dos alunos à crítica e ao interesse pela prática de atividades científicas e tecnológicas.

Assim, o programa visa:

- Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa e a construção do saber.
- Despertar o interesse do aluno por trabalhos científicos e prepará-lo para programas de Pós-graduação.
- Proporcionar oportunidade do aluno estudar tópicos mais avançados.
- Incentivar o aluno a dar suporte aos trabalhos e pesquisas em desenvolvimento.
- Despertar vocações para a ciência e incentivar talentos potenciais.
- Despertar a aprendizagem do aluno em construir um pensamento crítico sobre diversos assuntos.

- Incentivar o aluno de graduação a desenvolver suas habilidades de leitura e produção de trabalhos científicos.
- Oferecer aos estudantes a possibilidade de, ao longo de seu curso de graduação, ter um treinamento mais avançado em técnicas de pesquisa.
- Mostrar os aspectos de análise científica como instrumento para julgamento quantitativo/qualitativo de projetos e avaliação de empresas, em todos os seus aspectos.

### **MONITORIA**

A monitoria é mais uma ferramenta que visa ao incremento da qualidade do ensino de graduação, assegurando a cooperação do corpo discente ao corpo docente nas atividades de ensino.

Ao monitor é dada a oportunidade de expandir seus conhecimentos através do compartilhamento com os outros alunos, além de permiti-lo vivenciar as potencialidades da carreira docente.

O monitor tem como principais atribuições: auxiliar o docente na montagem e execução das aulas práticas (aplicação de exercícios em sala ou nos laboratórios), além de esclarecer dúvidas dos alunos das disciplinas de superação de dependências nos plantões durante a semana.

Para se tornar um monitor, o aluno deverá estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFVJM, além de ter sido aprovado na disciplina com o mínimo de 80% de aproveitamento e apresentar um bom desempenho acadêmico geral.

### **SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E CONGRESSOS**

Como forma de estimular uma maior interação entre a teoria e a prática, a participação dos discentes e docentes em seminários, simpósios e congressos é sempre valorizada e incentivada.

## **12 Estágio Curricular Supervisionado**

O Estágio Curricular Supervisionado é concebido como componente curricular implementador do perfil do formando, consistindo numa atividade obrigatória, mas diversificada, tendo em vista a consolidação prévia dos desempenhos profissionais desejados. Pelo seu caráter implementador de desempenhos profissionais, antes mesmo de se considerar concluído o curso, é necessário que, à proporção que os resultados do estágio forem sendo verificados, interpretados e avaliados, o estagiário esteja consciente do seu atual perfil.

O estágio curricular supervisionado deve se direcionar para a consolidação das competências e habilidades inerentes ao perfil pretendido. As atividades serão selecionadas e operacionalizadas de modo a possibilitar o confronto e a reorganização dos conhecimentos teórico-práticos que vão sendo construídos ao longo do curso. Esse estágio terá seu plano próprio, reorientado e reprogramado na mesma concepção do Projeto Pedagógico: dinâmico, aberto, inconcluso em direção a excelência do curso ofertado.

O Estágio Curricular Supervisionado será composto por 420h (quatrocentos e vinte horas) práticas e obrigatórias. As diretrizes e regras do Estágio Curricular Supervisionado serão elaboradas segundo a legislação vigente e aprovadas no Conselho do Curso.

## **13 Trabalho de Conclusão de Curso**

Conforme Art. 9º da Resolução nº 01 de 02 de fevereiro de 2004, o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC é um componente curricular opcional da instituição que, se o adotar, poderá ser desenvolvido nas modalidades de monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades centrados em áreas teórico-práticas e de formação profissional relacionadas com o curso, na forma disposta em regulamento próprio.

O Plano Pedagógico do Curso de Graduação em Administração da UFVJM optou por adotar o Trabalho de Conclusão de Curso, tornando-o obrigatório, onde o aluno deverá desenvolver um projeto teórico-prático na empresa onde estará sendo realizado o Estágio Supervisionado. Desse modo, oferece-se ao discente a oportunidade de desenvolver experiências práticas no campo do saber acadêmico, a fim de melhor prepará-lo para o exercício da profissão, aprimorando sua capacidade criativa e análise crítica.

Assim como o estágio supervisionado, o TCC terá suas normas discutidas, elaboradas e aprovadas pelo Conselho do Curso.

## **14 Anexos**

Anexo 1 – Equivalências de Disciplinas (Migração de Grade).

Anexo 2 – Migração de grade curricular para alunos ingressantes no 2º semestre de 2006.

Anexo 3 – Migração de grade curricular para alunos ingressantes no 1º semestre de 2007.

Anexo 4 – Demandas do Curso para Implantação e Execução do Projeto Pedagógico Proposto.



## **Anexo 1** **Equivalências de Disciplinas (Migração de Grade)**

### **Equivalências de disciplinas com relação à grade original do curso, para alunos que ingressaram no 2º Semestre de 2006 e 1º Semestre de 2007**

A estrutura curricular constante desse Projeto Pedagógico será implantada no 2º semestre de 2007. Os alunos que ingressaram no curso de Administração da UFVJM no 2º Semestre de 2006 e 1º Semestre de 2007, que já cursaram e foram devidamente aprovados em disciplinas pertencentes à estrutura curricular do projeto de criação, em função da equivalência de conteúdo e carga horária serão dispensados das seguintes disciplinas:

<b>Disciplinas equivalentes na estrutura curricular</b>	<b>C/H</b>	<b>Disciplinas da estrutura do projeto de criação do curso</b>	<b>C/H</b>
Leitura e Produção de Textos	60	Leitura e Produção de Textos	45
Informática Básica	60	Fundamentos de Informática	45
Gestão de Recursos Humanos	60	Administração de Recursos Humanos I	75
Sociologia	60	Aspectos Sócio-antropológicos	45
Instituições do Direito	60	Introdução ao Direito	45
Estatística I	60	Estatística	60
Contabilidade Básica	60	Fundamentos de Contabilidade	60
Teoria Econômica	60	Fundamentos de Economia	45
Marketing I	60	Marketing Administração Mercadológica	75
Comércio Exterior	60	Sistemática do Comércio Exterior	75

**Anexo 2**  
**Migração de grade curricular para alunos ingressantes no 2º semestre de 2006**

**1º PERÍODO – 2º SEMESTRE DE 2006**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Matemática I	06	90	-	90	—
Fundamentos de Contabilidade	04	60	-	60	—
Fundamentos de Economia	03	45	-	45	—
Introdução ao Direito	03	45	-	45	—
Teoria Geral da Administração I	05	75	-	75	—
Leitura e Produção de Texto	03	45	-	45	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>—</b>

**2º PERÍODO – 1º SEMESTRE DE 2007**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Matemática II	04	60	-	60	Matemática I
Fundamentos de Informática	03	-	45	45	—
Aspectos Sócio-antropológicos	03	45	-	45	—
Teoria Geral da Administração II	03	45	-	45	Teoria Geral da Administração I
Estatística	04	60	-	60	—
Marketing Administração Mercadológica	05	75	-	75	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>22</b>	<b>285</b>	<b>45</b>	<b>330</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>645</b>	<b>45</b>	<b>690</b>	<b>—</b>

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

**3º PERÍODO – 2º SEMESTRE DE 2007**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Psicologia Aplicada às Organizações	04	60	-	60	—
Matemática Financeira	04	60	-	60	—
Metodologia Científica	04	60	-	60	—
Ciência Política e Teoria do Estado	04	60	-	60	—
Comercio Exterior	04	60	-	60	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>945</b>	<b>45</b>	<b>990</b>	<b>—</b>

**4º PERÍODO – 1º SEMESTRE DE 2008**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Contabilidade de Custos	04	60	-	60	Contabilidade Básica
Organização, Sistemas e Métodos	04	60	-	60	—
Gestão de Recursos Humanos I	04	60	-	60	—
Gestão Contemporânea	02	30	-	30	—
Estatística II	02	30	-	30	Estatística I
Direito do Trabalho e Previdenciário	04	60	-	60	Instituições do Direito
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>86</b>	<b>1245</b>	<b>45</b>	<b>1290</b>	<b>—</b>

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

**5º PERÍODO – 2º SEMESTRE DE 2008**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Sistemas de Informação	04	60	-	60	Organização, Sistemas e Métodos
Gestão de Recursos Humanos II	04	60	-	60	Gestão de Recursos Humanos I
Direito Empresarial	04	60	-	60	Instituições do Direito
Administração de Materiais	04	60	-	60	—
Optativa	04	60	-	60	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>106</b>	<b>1545</b>	<b>45</b>	<b>1590</b>	<b>—</b>

**6º PERÍODO – 1º SEMESTRE DE 2009**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Administração Financeira	04	60	-	60	Contabilidade de Custos
Logística Empresarial	04	60	-	60	—
Pesquisa Operacional	04	60	-	60	—
Optativa	04	60	-	60	—
Optativa	04	60	-	60	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>126</b>	<b>1845</b>	<b>45</b>	<b>1890</b>	<b>—</b>

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

**7º PERÍODO – 2º SEMESTRE DE 2009**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Administração Orçamentária	04	60	-	60	Administração Financeira
Administração de Produção	04	60	-	60	—
Mercado de Capitais	04	60	-	60	—
Marketing II	04	60	-	60	Marketing I
Economia Internacional	02	30	-	30	—
Gestão da Qualidade	02	30	-	30	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>146</b>	<b>2145</b>	<b>45</b>	<b>2190</b>	<b>—</b>

**8º PERÍODO – 1º SEMESTRE DE 2010**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Pesquisa de Marketing	02	30	-	30	Marketing I
Estratégia Empresarial	04	60	-	60	—
Gestão de Projetos	04	60	-	60	—
Direito Tributário	04	60	-	60	Instituições do Direito
Filosofia e Ética	04	60	-	60	—
Trabalho de Conclusão de Curso	02	30	-	30	Metodologia Científica
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>330</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>166</b>	<b>2445</b>	<b>45</b>	<b>2490</b>	<b>—</b>

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

EXTRA-CLASSE	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Estágio Supervisionado	-	-	420	420	—
Atividades Complementares	-	-	120	120	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	-	-	<b>540</b>	<b>540</b>	—
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>166</b>	<b>2445</b>	<b>585</b>	<b>3030</b>	—

Conteúdos Curriculares	2.490 h
Estágio Supervisionado	420 h (extra classe)
Atividades Complementares	120 h (extra classe)
Carga Horária Total	3.030 h

**Anexo 3**  
**Migração de grade curricular para alunos ingressantes no 1º semestre de 2007**

**1º PERÍODO – 1º SEMESTRE DE 2007**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Matemática I	06	90	-	90	—
Fundamentos de Contabilidade	04	60	-	60	—
Fundamentos de Economia	03	45	-	45	—
Introdução ao Direito	03	45	-	45	—
Teoria Geral da Administração I	05	75	-	75	—
Leitura e Produção de Textos	03	45	-	45	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	—
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	—

**2º PERÍODO – 2º SEMESTRE DE 2007**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Ciência Política e Teoria do Estado	04	60	-	60	—
Teoria Geral da Administração II	04	60	-	60	Teoria Geral da Administração I
Sociologia	04	60	-	60	—
Matemática II	04	60	-	60	Matemática I
Metodologia Científica	04	60	-	60	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	—
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>660</b>	<b>0</b>	<b>660</b>	—

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

**3º PERÍODO – 1º SEMESTRE DE 2008**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Psicologia Aplicada às Organizações	04	60	-	60	—
Estatística I	04	60	-	60	—
Matemática Financeira	04	60	-	60	—
Informática Básica	04	-	60	60	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>240</b>	<b>60</b>	<b>300</b>	—
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>840</b>	<b>60</b>	<b>900</b>	—

**4º PERÍODO – 2º SEMESTRE DE 2008**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Contabilidade de Custos	04	60	-	60	Contabilidade Básica
Organização, Sistemas e Métodos	04	60	-	60	—
Gestão de Recursos Humanos	04	60	-	60	—
Gestão Contemporânea	02	30	-	30	—
Estatística II	02	30	-	30	Estatística I
Direito do Trabalho e Previdenciário	04	60	-	60	Instituições do Direito
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	—
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>1140</b>	<b>60</b>	<b>1200</b>	—



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

**5º PERÍODO – 1º SEMESTRE DE 2009**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Sistemas de Informação	04	60	-	60	Organização, Sistemas e Métodos
Gestão de Recursos Humanos II	04	60	-	60	Gestão de Recursos Humanos I
Direito Empresarial	04	60	-	60	Instituições do Direito
Administração de Materiais	04	60	-	60	—
Optativa	04	60	-	60	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	—
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>1440</b>	<b>60</b>	<b>1500</b>	—

**6º PERÍODO – 2º SEMESTRE DE 2009**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Administração Financeira	04	60	-	60	Contabilidade de Custos
Logística Empresarial	04	60	-	60	—
Pesquisa Operacional	04	60	-	60	—
Marketing I	04	60	-	60	—
Comércio Exterior	04	60	-	60	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	—
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>1740</b>	<b>60</b>	<b>1800</b>	—

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

**7º PERÍODO – 1º SEMESTRE DE 2010**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Administração Orçamentária	04	60	-	60	Administração Financeira
Administração de Produção	04	60	-	60	—
Mercado de Capitais	04	60	-	60	—
Marketing II	04	60	-	60	Marketing I
Optativa	04	60	-	60	—
Economia Internacional	02	30	-	30	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>22</b>	<b>330</b>	<b>-</b>	<b>330</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>142</b>	<b>2070</b>	<b>60</b>	<b>2130</b>	<b>—</b>

**8º PERÍODO – 2º SEMESTRE DE 2010**

DISCIPLINAS	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Pesquisa de Marketing	02	30	-	30	Marketing I
Estratégia Empresarial	04	60	-	60	—
Gestão de Projetos	04	60	-	60	—
Direito Tributário	04	60	-	60	Instituições do Direito
Filosofia e Ética	04	60	-	60	—
Gestão da Qualidade	02	30	-	30	—
Trabalho de Conclusão de Curso	02	30	-	30	Metodologia Científica II
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	<b>22</b>	<b>330</b>	<b>-</b>	<b>330</b>	<b>—</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>164</b>	<b>2400</b>	<b>60</b>	<b>2460</b>	<b>—</b>

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
 Campus Avançado do Mucuri  
 Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

EXTRA-CLASSE	AULA SEMANAL	C/H SEMESTRAL		C/H TOTAL	PRÉ-REQUISITO
		TEÓRICA	PRÁTICA		
Estágio Supervisionado	-	-	420	420	—
Atividades Complementares	-	-	120	120	—
<b>CARGA HORÁRIA PARCIAL</b>	-	-	<b>540</b>	<b>540</b>	—
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>164</b>	<b>2400</b>	<b>600</b>	<b>3000</b>	—

Conteúdos Curriculares	2.460 h
Estágio Supervisionado	420 h (extra classe)
Atividades Complementares	120 h (extra classe)
Carga Horária Total	3.000 h

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Campus Avançado do Mucuri  
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

**Anexo 4**  
**Demandas do Curso para Implantação e Execução do**  
**Projeto Pedagógico Proposto**

Formulário da Pró-Reitoria de Graduação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**Pró-Reitoria de Graduação**

Endereço: Rua da Glória 187 – Centro – Cx. Postal 38 – 39.100-000 – Diamantina/MG  
Telefones: (38) 3531-3080 – 3531-1811

**DEMANDAS DO CURSO PARA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO  
DO PROJETO PEDAGÓGICO PROPOSTO:**

<b>Unidade Acadêmica:</b> Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas			
<b>Campus:</b> Mucuri – Teófilo Otoni			
<b>Curso:</b> Administração			
<b>Período de implantação do Projeto Pedagógico:</b> 2º semestre de 2007 a 1º semestre de 2011			
<b>1. Estrutura Física</b>			
	Discriminação	Quantidade	Valor
1	Salas de aulas para 30 alunos	08	
2	Salas multimídia para 60 alunos	02	
3	Sala para laboratório de Informática	01	
4	Sala para laboratório de Sistemas de informação	01	
5	Sala da coordenação de curso	01	
<b>2. Recursos Materiais</b>			
	Discriminação	Quantidade	Valor
1	Computadores * Coordenação - 02 * Lab. Informática - 30 * Lab. Sistemas Informação - 04 * Salas multimídia - 02	40	R\$ 80.000,00
2	Servidor para instalação dos softwares utilizados nos laboratórios	01	R\$ 4.000,00
3	Impressora laser para laboratório de Sistemas Informação	01	R\$700,00
4	Impressora laser multifuncional (equipada com fax) Para Coordenação	01	R\$1.000,00
5	Scanner de mesa formato A4	02	R\$ 600,00
6	Projeter Multimídia * Lab. Informática - 02 * Salas multimídia - 02	04	R\$10.000,00
7	Retroprojeter para transparências	02	R\$1.200,00
8	Tela de projeção * Lab. Informática - 02 * Salas multimídia - 02	04	R\$ 1.280,00
9	Quadro branco magnético	10	R\$ 1.870,00
10	Aparelho de videocassete para salas multimídia	01	R\$ 600,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**Pró-Reitoria de Graduação**

Endereço: Rua da Glória 187 – Centro – Cx. Postal 38 – 39.100-000 – Diamantina/MG  
Telefones: (38) 3531-3080 – 3531-1811

11	Aparelho de DVD para salas multimídia	02	R\$ 600,00
12	Softwares de Gestão Integrada	01	R\$ 10.000,00
13	Bancadas para Lab. Informática	15	R\$ 10.500,00
14	Armário de Aço com gavetas para pastas suspensas * Lab. Sistemas Informação – 01 * Coordenação – 01	02	R\$ 800,00
15	Armário de Aço com duas portas e prateleiras * Lab. Informática - 01 * Lab. Sistemas Informação – 01 * Coordenação – 01	03	R\$ 1.200,00
16	Mesa para Computador * Lab Informática – 02 * Lab Sistemas Informação – 04	06	R\$ 2.400,00
17	Cadeira Simples Alcochoada * Lab. Informática – 62 * Lab. Sistemas Informação – 10 * Coordenação – 06	78	R\$ 3.900,00
18	Mesa Redonda para reuniões 1,60m * Lab Sistemas Informação – 02 * Coordenação – 01	03	R\$ 1.800,00
18	Cadeira giratória com braço para computadores da coordenação	02	R\$ 300,00
20	Mesa em L para coordenação	02	R\$ 1.600,00
21	Carteiras universitárias para salas de aula	360	R\$ 40.000,00
22	Aparelhos de ar condicionado * Salas de aula – 08 * Salas multimídia – 02 * Laboratório de informática – 02 * Laboratório de Sistemas Informação – 01 * Sala da coordenação – 01	14	R\$ 21.000,00
23	Acervo Bibliográfico (Livros e Periódicos)		R\$ 150.000,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**Pró-Reitoria de Graduação**

Endereço: Rua da Glória 187 – Centro – Cx. Postal 38 – 39.100-000 – Diamantina/MG  
Telefones: (38) 3531-3080 – 3531-1811

<b>3. Recursos Humanos</b>			
	Discriminação	Quantidade	Área
3.1	Docentes – 40 horas DE		
1	Docente	01	Leitura e Produção de Textos
2	Docente	01	Metodologia científica
3	Docente	01	Sociologia
4	Docente	01	Filosofia
5	Docente	01	Teoria Geral da Administração
6	Docente	01	Estratégia e empreendedorismo
7	Docente	01	Gestão de Recursos humanos
8	Docente	01	Psicologia
9	Docente	01	Matemática
10	Docente	01	Estatística
11	Docentes	02	Administração Financeira e Orçamentária
12	Docente	01	Contabilidade Geral e de Custos
13	Docente	01	Economia
14	Docentes	02	Marketing
15	Docentes	02	Sistema de Informação
16	Docentes	03	Direito
18	Docente	01	Comércio exterior e câmbio
19	Docente	01	Mercado de capitais
20	Docente	01	Materiais e logística
21	Docente	01	Produção e pesquisa operacional
3.2	Servidor (es) Técnico-Administrativo		
1	Assistente Administrativo p/ Coordenação	01	Secretariado
2	Assistente Administrativo p/ laboratórios	01	Tecnologia da informação

DAP2007