

Tendo em vista o fechamento da folha de pagamento do mês de **AGOSTO/2021 em 13/08/2021**

conforme cronograma em anexo, solicitamos a gentileza de

**enviar via SEI (somente), documentos que têm impacto financeiro**

(Por exemplo: substituição de função, progressões, férias, adicional noturno, auxílio transporte, entre outros) para pagamento e cadastro na PROGEP,

**impreterivelmente até o dia 06/08/2021,**

para que possamos fazer os devidos lançamentos.

Ainda, cumprindo orientação da Auditoria/CGU, comunicamos a todas as chefias imediatas, responsáveis pelo envio do Boletim de Frequência, que os referidos documentos **devem ser enviados somente via SEI**

**até o quinto dia útil de cada mês na PROGEP,**

em consonância com o artigo 8º do Decreto nº 1.590/1995, sob pena das responsabilidades administrativas disciplinares.

**Informamos que não estamos recebendo mais boletins de frequência impressos.**

**Gentileza aqueles setores que ainda não estão enviando via SEI se adequarem.**

Reforçamos também, a necessidade das chefias encaminhar mensalmente os boletins dos professores substitutos lotados nas unidades acadêmicas e os boletins específicos de frequência dos servidores que estão cadastrados no relógio de ponto eletrônico, na condição de estudante. Salientamos que o boletim de frequência, emitido pelo sistema de Registro Eletrônico de Ponto (relógio de ponto), não informa as ocorrências que os servidores cadastrados como estudante obtiveram ao longo do mês, sendo impossível fazer os lançamentos no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) de afastamentos, como doação de sangue, alistamento eleitoral, faltas, júri e etc.

Ressaltamos, que a chefia imediata do servidor estudante, deverá encaminhar solicitação à Progep para a **retirada dessa condição no Registro Eletrônico de Ponto (relógio de ponto)** , **quando o mesmo encerrar os estudos.**

Aproveitando a oportunidade, informamos que as datas acima elencadas se referem à entrada dos processos nas Divisões de Cadastro e Pagamento. Nem todos os processos e pedidos enviados à DLN para lavratura de portarias entrarão nesta folha de pagamento, pois os mesmos dependem de um fluxo que deverá ser concluído em data anterior ao fechamento da citada folha.

[Cronograma da Folha de Pagamento - Agosto 2021](#)

Atenciosamente,

***Maria de Fátima Afonso Fernandes***

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas/UFVJM