



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E**  
**MUCURI**  
**TEÓFILO OTONI – MINAS GERAIS**  
[www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br)



EDITAL Nº 271 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2013

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR**

GRUPO: Magistério Superior  
CATEGORIA FUNCIONAL: Professor Ensino Superior  
CLASSE: Professor Classe A – Assistente A

O Reitor da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, no uso de suas atribuições regimentais, e considerando o que dispõe a Portaria Interministerial nº 182, de 20/05/2013 e a Lei 12.772 de 28/12/2012 alterada pela MP 614 de 14/05/2013 torna público que estarão abertas, as inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos para Professor de Ensino Superior, destinado ao provimento de 01 (uma) vaga na Classe A - Professor Assistente A, em Regime de Trabalho de Dedicção Exclusiva, para a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, Campus do Mucuri, conforme discriminação a seguir:

	ÁREAS DO CONHECIMENTO	REQUISITOS	VAGA	CAMPUS	DATA PROVAVÉL DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO
1	Fundamentos do Serviço Social e Estágio Supervisionado em Serviço Social	Graduação em Serviço Social e Mestrado em Serviço Social ou nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e Ciências da Saúde.	01	Teófilo Otoni/ Campus do Mucuri	De 20 a 24 de janeiro de 2014

REMUNERAÇÃO: A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico e pela Retribuição por Titulação (RT), conforme apresenta tabela abaixo:

	MESTRE
Vencimento Básico	R\$3.594,57
Retribuição por Titulação (RT)	R\$1.871,98
<b>Total</b>	<b>R\$5.466,55</b>

**1. DAS INSCRIÇÕES:**

- 1.1. De 25 de novembro a 20 de dezembro de 2013.
- 1.2. Horário: segunda a sexta-feira, de 08h00 as 11h00 e de 14h00 as 17h00, exceto feriados.
- 1.3. Local: Recursos Humanos – Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo, Teófilo Otoni – MG, CEP: 39803-371. Telefones: (33) 3522-6037/ (33) 3522-3523 / (33) 3522-4873 / (33) 3522-4645 ramal 213
- 1.4. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
  - a) Requerimento de inscrição, anexo ao Edital;
  - b) Cópia da carteira de identidade e CPF;
  - c) Currículo em formato Lattes/CNPq em via única;
  - d) Declaração de titulação, anexa ao Edital
  - e) Comprovante do recolhimento da taxa de inscrição;

**BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.**

Endereço: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

Preencher o formulário observando os seguintes códigos:

Código da Unidade Gestora: 153036 Gestão 15243

Recolhimento: Código 288837

Número de referência 16888315000157013

Valor da inscrição: R\$ 140,00 (cento e quarenta reais)

Após o preenchimento clicar em EMITIR GRU SIMPLES.

Imprimir.

Pagar este boleto em agências do Banco do Brasil.

A taxa de inscrição uma vez paga não será restituída.

- 1.5. A inscrição poderá ser efetuada pessoalmente, por procuração ou pelo correio, via sedex, desde que postadas dentro do período de inscrição, mediante preenchimento do requerimento de inscrição anexo ao presente edital e encaminhado para o Setor de Pessoal, no endereço especificado no item 1.3 do presente edital.

De acordo com o Decreto no 6.593, de 02 de outubro de 2008, os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição mediante requerimento contendo indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico e declaração de que atende às condições acima estabelecidas, até o dia 10 de dezembro de 2013. A UFVJM comunicará aos candidatos, acerca do deferimento ou não do seu pedido, até o dia 17 de dezembro de 2013.

- 1.6. No caso de candidato, na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do concurso, somente será permitida quando se tratar de cargos, funções ou empregos acumuláveis na atividade, na forma autorizada pela Constituição Federal. Caso contrário, a posse dar-se-á somente após a opção pelo candidato, entre os proventos e os vencimentos do novo cargo.
- 1.7. Após homologação do concurso, não havendo pendência, a documentação comprobatória do currículo estará à disposição para devolução, no Setor de Pessoal, pelo prazo de 90 (noventa) dias, findo o qual será destruído. A Universidade não se responsabiliza pela devolução de documentos não utilizados no concurso.

## 2. DO REGIME JURÍDICO:

Conforme dispõe o Art.8º, inciso I da Lei n.º 8112/90, o provimento será por nomeação efetuada no Regime Jurídico, previsto no Art. 1º da citada Lei.

## 3. DOS PROGRAMAS DAS PROVAS:

Os programas das provas acompanhados de sugestões bibliográficas farão parte integrante das Instruções Específicas que serão disponibilizados no sítio da UFVJM, juntamente com a íntegra deste Edital, onde estarão explícitas as demais condições para participação no presente concurso.

## 4. DAS PROVAS:

O concurso abrangerá 4 provas, na seguinte ordem de realização:

- a) Escrita;
- b) Didática;
- c) Defesa de Linha de Pesquisa e/ou Extensão Universitária;
- d) Títulos.

- 4.1. A prova escrita constará de questão ou questões discursivas, com base no programa do concurso, terá duração máxima de 04 (quatro) horas, podendo ser realizada com 01 (uma) hora para consulta, a critério da banca, sendo realizada simultaneamente por todos os candidatos;
- 4.2. A prova didática consistirá de uma aula expositiva com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos e versará sobre tema sorteado com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas antes do início da prova, com base no programa do concurso cabendo questionamentos após exposição, apenas pelos membros da comissão Examinadora, e será gravada para efeito de registro e avaliação. A Comissão Examinadora comunicará aos candidatos os recursos audiovisuais e demais recursos didáticos disponíveis;
- 4.3. No ato de abertura do concurso, os candidatos entregarão à Comissão Examinadora três (03) vias da súmula de sua linha de pesquisa e/ou extensão universitária que será objeto de defesa, contendo no máximo 10 (dez) páginas, no formato Times New Roman 12, espaço 1,5, papel A4 com margens laterais, superior e inferior de 2,5.
- 4.4. Defesa da Linha de Pesquisa e /ou Extensão Universitária. Conforme o CNPq, as linhas de pesquisa representam temas aglutinadores de estudos técnicos - científicos que se fundamentam em tradição investigativa, de onde se originam projetos cujos resultados guardam relação entre si. Assim, o objetivo da defesa da linha de pesquisa é avaliar a experiência e propostas de trabalho do(s) candidato(s) no tocante ao seu potencial de integração aos grupos de pesquisa do Curso de Serviço Social da UFVJM. A Linha de Extensão Universitária deve se articular ao conceito de Extensão Universitária proposto na Política

Nacional de Extensão, além de respeitar as diretrizes para ações de extensão Universitária previstas na mesma.

- 4.5. A defesa de linha de pesquisa e/ou de extensão universitária constará de uma sessão expositiva com duração máxima de 30 (trinta) minutos, sendo disponibilizado no máximo mais 30 (trinta) minutos para arguição e será gravada para efeito de registro e avaliação.
- 4.6. No ato de abertura de concurso, o candidato que não entregar as três (03) vias da súmula da linha de pesquisa e/ou Extensão Universitária, será eliminado do processo seletivo do concurso
- 4.7. A prova de títulos consistirá na análise e julgamento do currículo do candidato, de acordo com critérios estabelecidos no Anexo IV da Resolução nº 02 – CONSU, de 10/02/2012, disponível no endereço <http://www.ufvjm.edu.br>. Serão computados documentos relacionados a publicações na área do concurso e dos últimos 05 (cinco) anos.

4.8. Para a prova de títulos deverá ser apresentado, no ato de abertura do concurso, o *Curriculum* em formato Lattes em 03 (três) vias, sendo 01 (uma) delas acompanhadas de cópias dos correspondentes documentos comprobatórios. Os pesos para as grupos de documentos/atividades são os descritos no quadro abaixo:

Documentos	Títulos/atividades	Peso (0 a 1)
GRUPO I	Títulos Acadêmicos	0,4
GRUPO II	Atividades de Ensino	1,0
GRUPO III	Atividades de Pesquisa	1,0
GRUPO IV	Atividades de Extensão	0,3
GRUPO V	Atividades de Administração e Outras Atividades.	0,3

4.9- Todos os candidatos com inscrições homologadas já terão no mínimo nota 7,0 (sete) na prova de títulos.

4.10- Aos candidatos que não entregarem os documentos exigidos no item 4.8, não será atribuída pontuação à nota mínima, advinda da homologação da inscrição no concurso.

## 5. DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO:

- 5.1. O período de realização das provas do concurso é o definido neste edital. O local será informado posteriormente.
- 5.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o início dos trabalhos, munido de caneta esferográfica (azul ou preta) e documento de identidade.
- 5.3. O candidato que não comparecer a qualquer uma das etapas do concurso, exceto à prova títulos estará eliminado do mesmo e, por consequência, impedido de participar das etapas subsequentes.
- 5.4. O candidato que não entregar a súmula da linha de pesquisa e/ou extensão, no ato da abertura do concurso, será eliminado.
- 5.5. Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada para as provas.

## 6. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO:

- 6.1. No ato de julgar, os membros da Comissão Examinadora atribuirão a cada uma das provas de cada candidato, segundo seu merecimento, uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), permitida a atribuição de valor decimal. As notas das provas serão registradas em cédulas assinadas e mantidas em envelopes lacrados até a apuração final.
- 6.2. Na apuração final, a Comissão Examinadora procederá à identificação das provas.
- 6.3. A nota final de cada examinador será a média aritmética das notas por ele atribuídas ao candidato nas provas.
- 6.4. Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem a média final maior ou igual a 7,0 (sete).
- 6.5. Será classificado em primeiro lugar o candidato que obtiver a maior nota decorrente da média final obtida e assim, sucessivamente.
  - 6.5.1. Os candidatos classificados após a quinta colocação, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público, excetuando empates na quinta colocação.
  - 6.5.2. No caso de empate, a classificação se fará em decorrência da maior média final das notas atribuídas pelos três examinadores a cada candidato, observados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
    - a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos conforme estabelece a Lei no 10.741/03 (Lei do idoso);

- b) Maior média na prova didática;
- c) Maior média na prova escrita;
- d) Maior média na defesa de linha de pesquisa;
- e) Maior média na prova de títulos;
- f) Candidato com maior idade.

- 6.6.** Concluídas todas as provas, a Comissão Examinadora em sessão pública emitirá parecer conclusivo considerando cada candidato aprovado ou não, a partir da média final obtida pela ponderação das médias de cada prova, em horário a ser estabelecido pela Comissão.
- 6.7.** Os recursos contra o resultado final do concurso público deverão ser protocolados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, pessoalmente ou via fax, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado pela Pró-Reitoria de gestão de Pessoas.
- 6.7.1. Os recursos serão julgados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da interposição do mesmo.
- 6.7.2. Do julgamento em primeira instância, caberá recurso ao Conselho Universitário – CONSU - atendido o prazo de 5 (cinco) dias úteis da ciência do julgamento em primeira instância.
- 6.7.3. Decorrido o prazo de interposição de recurso, o resultado dos candidatos aprovados deverá ser homologado pelo Conselho Universitário e publicado no DOU pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.
- 6.8.** Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, facultar-se-á à administração substituí-los, convocando novos candidatos com classificações posteriores para o provimento das vagas previstas no edital.

## **7. DO PROVIMENTO:**

A nomeação do candidato para vaga será feita de acordo com a classificação obtida, obedecida à legislação vigente.

## **8. DA VALIDADE DO CONCURSO:**

O prazo de validade do concurso será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de publicação da homologação do concurso no DOU, podendo ser prorrogado por igual período, mediante solicitação do Colegiado de Curso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 9.1.** Será excluído do concurso, por ato do Presidente da Comissão Examinadora, o candidato que:
- a) Fizer em qualquer momento, declaração falsa ou inexata;
  - b) Tornar-se culpado de incorreção ou descortesia para com algum dos examinadores, executores, seus auxiliares, ou autoridades presentes durante a realização das provas;
  - c) Durante a realização das provas for surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, bem como se utilizando, ilegalmente, de livros, notas ou impressos.
- 9.2.** A classificação no concurso não assegura ao candidato o direito automático de ingresso no Serviço Público Federal, mas apenas, a expectativa de ser admitido segundo a ordem de classificação, ficando a concretização desse ato, condicionada à observância das disposições legais pertinentes.
- 9.3.** A comprovação de classificação no concurso dar-se-á apenas com a sua homologação publicada no DOU.
- 9.4.** O candidato aprovado no concurso regido por este Edital poderá ser aproveitado por outros órgãos da Administração Pública Federal, respeitados os interesses da UFVJM e a ordem de classificação.
- 9.5.** Para a investidura no cargo, o candidato nomeado deverá comprovar aptidão física e mental para o exercício de suas atribuições no cargo. A admissão fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo médico da instituição.
- 9.6.** No ato da posse, o candidato nomeado deverá apresentar a comprovação da escolaridade, titulação mínima e a experiência profissional, quando exigidas, caso contrário, será tornado sem efeito o ato de sua nomeação e nomeado o próximo candidato aprovado.
- 9.7.** O candidato aprovado deverá comprovar, por ocasião da posse, o registro no Conselho de Classe, quando houver exigência em Lei desse registro para o exercício da docência.
- 9.8.** O candidato que vier a ser nomeado, em razão de sua aprovação neste concurso público deverá desenvolver as seguintes atividades: docência de nível superior na área do concurso realizado, com a obrigatoriedade de ministrar, no mínimo 8 (oito) horas semanais de aula, de acordo com o Art. 57 da Lei 9.394/96, e participação nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.
- 9.9.** A inscrição no concurso implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no edital e nas instruções específicas que o acompanham, não podendo, o candidato, alegarem desconhecê-los;
- 9.10.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora, que será soberana para julgar e decidir, tendo por base a legislação vigente.

**9.11.** Tendo em vista que foi disponibilizada apenas uma vaga para a área de conhecimento, não foi possível reservar vagas para deficientes conforme percentual mínimo exigido.

Diamantina, 21 de novembro de 2013.

Pedro Angelo Almeida Abreu  
Reitor / UFVJM

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Eu \_\_\_\_\_,  
endereço \_\_\_\_\_,  
telefone \_\_\_\_\_, celular \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_,  
tendo em vista o edital \_\_\_\_\_, venho requerer minha inscrição no  
Concurso Público para Professor \_\_\_\_\_, para a(s)  
área(s) de conhecimento \_\_\_\_\_, Campus  
\_\_\_\_\_.

Para inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I. Cópia da Carteira de identidade.
- II. Requerimento de inscrição devidamente preenchido e assinado;
- III. Declaração de titulação devidamente preenchida e assinada;
- IV. *Curriculum vitae* ou currículo em formato Lattes/CNPq.
- V. Guia única de recolhimento da taxa de inscrição.

E, para constar, lavra-se o presente requerimento.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Candidato

## ANEXO 2

### Declaração de Titulação

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado, declaro que na ocasião da posse para exercício, serei detentor da titulação exigida para requerer inscrição no Concurso para Professor \_\_\_\_\_, área/matéria de \_\_\_\_\_, nos termos do Edital nº \_\_\_\_\_, sob pena em observância aos artigos [297-299 do Código Penal Brasileiro](#), declarando conhecer e aceitar as normas do concurso estabelecidas na Resolução nº 02 – CONSU – de 10/02/2012.

Nestes termos,  
Pede deferimento.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do Candidato

### ANEXO 3

#### Tabela de Pontuação para Julgamento dos Títulos no Concurso Público para Docente da Carreira do Magistério Superior na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM

**Julgamento dos Títulos:** serão considerados os seguintes grupos de documentos/atividades para avaliação de títulos:

- I. GRUPO I** – Títulos Acadêmicos, com peso total de 0,40 pontos;
- II. GRUPO II** – Atividades de Ensino, com peso total de 1,00 pontos;
- III. GRUPO III** – Atividades de Pesquisa, com peso total de 1,00 pontos;
- IV. GRUPO IV** – Atividades de Extensão, com peso total de 0,30 pontos;
- V. GRUPO V** – Atividades de Administração e Outras Atividades, com peso total de 0,30 pontos.

Todos os candidatos com inscrições homologadas já terão no mínimo nota 7,0 (sete) na prova de títulos.

A nota obtida nos grupamentos descritos acima será adicionada à nota mínima de 7,0 (sete), sendo o resultado desta soma a nota final do candidato na prova de títulos.

A nota final deverá ser obtida de acordo com o seguinte procedimento:

**Pontuação no julgamento dos títulos** = 7,0 + {[pontuação (Grupo I) x 0,4 + pontuação (Grupo II) x 1,0 + pontuação (Grupo III) x 1,0 + pontuação (Grupo IV) x 0,3 + pontuação (Grupo V) x 0,3]/100}.

A pontuação de cada grupo varia de 0 a 100.

Os pesos de cada grupo variam de 0 a 1,0 com soma totalizando 3 pontos.

Seguem abaixo os itens a serem considerados, dentro de cada grupo.

Contagem	GRUPOS	Pontuação Máxima	Pontuação Individual	PESO
<b>GRUPO I – TÍTULOS ACADÊMICOS</b>				<b>0,40</b>
<b>Não Cumulativo</b>	1.1) Diploma de Doutor ou Notório Saber	100	100	
	1.2) Diploma de Mestre	50	50	
	1.3) Certificado de Especialização	25	25	
	1.4) Certificado de Aperfeiçoamento	5,0	5,0	
<b>GRUPO II - ATIVIDADES DE ENSINO</b>				<b>1,0</b>
	<b>2.1) Atividades de Docência</b>			
<b>Anual</b>	2.1.1 Aulas de graduação e pós-graduação	25	5,0	
	2.1.2 Monitoria	6,0	2,0	

	<b>2.2) Orientações Acadêmicas</b>			
<b>Unitário</b>	2.2.1 Orientação acadêmica de graduação (monografia, estágio, treinamento (PET) e similares)	12	3,0	
	2.2.2 Orientação acadêmica de pós-graduação (pós-doutoramento, monitoria, monografia, especialização, aperfeiçoamento e similares)	12	3,0	
	2.2.3 Orientação acadêmica de pós-graduação (tese e dissertação).	15	3,0	
	<b>2.3) Participação em Bancas Examinadoras e Similares</b>			
<b>Unitário</b>	2.3.1 Membro de banca de conclusão de curso de graduação	6,0	1,0	
	2.3.2 Membro de banca de qualificação de curso de pós-graduação	8,0	2,0	
	2.3.3 Membro de banca de conclusão de curso de pós-graduação	10	2,0	
	2.3.4 Membro de banca de seleções diversas (monitoria, bolsas, estágio e similares)	2,0	1,0	
	2.3.5 Membro de banca de avaliações diversas (comissões, eventos estágio probatório, progressão horizontal e similares)	2,0	1,0	
	<b>2.4) Produção de Materiais Didáticos</b>			
<b>Unitário</b>	2.4.1 Material didático produzido (apostila e similares)	2,0	1,0	
		<b>100</b>		
<b>GRUPO III – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>				<b>1,0</b>
	<b>3.1) Participação em Projetos de Pesquisa e Similares</b>			
<b>Unitário</b>	3.1.1 Coordenador de projeto pesquisa, grupo de pesquisa CNPq e similares	4,0	1,0	
	3.1.2 Participação ou membro da equipe de projeto de pesquisa, grupo de pesquisa CNPq e similares	2,0	1,0	
	3.1.3 Bolsista de atividade em pesquisa científica	4,0	2,0	
	<b>3.2) Participação em Eventos Científicos e Similares</b>			
<b>Unitário</b>	3.2.1 Apresentação de trabalho em congresso, simpósios, seminários e similares com resumo publicado	2,0	0,1	
	3.2.2 Apresentação de trabalho em congresso, simpósios, seminários e similares sem resumo publicado	1,0	0,1	
	3.2.3 Participação como palestrante, conferencista ou similar	3,0	0,5	
	3.2.4 Membro de comissão organizadora de evento científica ou similar	2,0	0,2	
	3.2.5 Coordenador de evento científico ou similar	3,0	0,5	
	<b>3.3) Publicações Científicas</b>			

<b>Unitário</b>	3.3.1 Publicação de artigo em periódicos científicos indexados com corpo Editorial	6,0	1,0	
	3.3.2 Publicação de artigo em periódicos científicos não indexados com corpo Editorial	3,0	0,3	
	3.3.3 Publicação de artigo em revista de divulgação, jornal, site eletrônico ou similares	3,0	0,3	
	3.3.4 Publicação de resumo completo em anais de eventos científico com corpo editorial	4,0	0,2	
	3.3.5 Publicação de resumo simples em anais de eventos científico s corpo editorial	2,0	0,2	
	3.3.6 Publicação de resumo em revista de divulgação, jornal, site eletrônico ou similares	1,0	0,1	
	3.3.7 Livro publicado	12	3,0	
	3.3.8 Capítulo de livro publicado	10	2,0	
	3.3.9 Edição revisada de livro publicado no país	8,0	1,0	
	3.3.10 Catálogo, folheto ou similar de divulgação científica. Tecnológica ou cultural publicada	5,0	1,0	
	3.3.11 Tradução de livro	6,0	2,0	
	3.3.12 Tradução de capítulo de livro	3,0	1,0	
	3.3.13 Tradução de artigo científico	2,0	1,0	
<b>3.4 Participação como Membro de Atividade Científica, Revisor de Periódicos e Similares</b>				
<b>Unitário</b>	3.4.1 Membro de comitê científico e editorial	3,0	1,0	
	3.4.2 Parecer técnico (assessor ad hoc)	2,0	1,0	
<b>3.5 Propriedade Intelectual</b>				
<b>Unitário</b>	3.5.1 Carta patente	4,0	1,0	
	3.5.2 Registro de produto derivado de atividade de pesquisa	3,0	1,0	
	3.5.3 Registro de direitos autorais.	2,0	1,0	
		<b>100</b>		
<b>GRUPO IV – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				<b>0,3</b>
<b>4.1 Programa e Projetos de Extensão</b>				
<b>Unitário</b>	4.1.1 Coordenador de Programa.	9,0	0,5	
	4.1.2 Membro de Programa.	5,0	0,5	
	4.1.3 Coordenador de Projeto.	7,0	0,5	
	4.1.4 Membro de Projeto.	3,0	0,5	

	4.1.5 Bolsista de Iniciação a Extensão	2,0	0,2	
	<b>4.2 Publicações e Produções Técnicas</b>			
<b>Unitário</b>	4.2.1. Artigo de Divulgação Completo, Boletim, Vídeo, CD-ROM e Similares	5,0	0,5	
	4.2.2. Nota Técnica e Resumo Expandido em Evento	3,0	0,3	
	4.2.3. Resumo em Evento	2,0	0,1	
	<b>4.3 Participação em Eventos de Extensão, Comissões e Cargos de Representação</b>			
<b>Unitário</b>	4.3.1 Coordenador de Evento	9,0	0,5	
	4.3.2 Membro de Comissão Organizadora de Evento	7,0	0,2	
	4.3.3 Conferencista, Palestrante e Similares em Evento	5,0	0,5	
	4.3.4 Apresentador de Trabalho em Evento	3,0	0,2	
	4.3.5 Participação em Evento sem apresentação de trabalho	2,0	0,1	
	4.3.6 Editor chefe de periódico de extensão	9,0	0,5	
	4.3.7 Editor Assistente/Revisor de periódico de extensão	7,0	0,5	
	4.3.8 Revisão de artigos e projetos	5,0	0,5	
	4.3.9 Diretor de Entidade/Conselheiro/Representante	7,0	0,5	
	<b>4.4 Cursos e Palestra de Extensão.</b>			
<b>Unitário</b>	4.4.1 Curso de Extensão.	3,0	0,5	
	4.4.2 Palestra de Extensão.	2,0	0,5	
	<b>4.5 Assessoria Técnica, Consultoria e Similares</b>			
<b>Unitário</b>	4.5.1 Por Contrato/Convênio	3,0	1,0	
	4.5.2 Por Produto	2,0	0,5	
		<b>100</b>		
<b>GRUPO V – ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS ATIVIDADES</b>				<b>0,3</b>
	<b>5.1 Cargos Administrativos</b>			
<b>Anual</b>	5.1.1 Reitor ou equivalente	18	2,0	
	5.1.2 Vice-Reitor ou equivalente.	16	2,0	
	5.1.3 Pró-Reitor, Diretor de Unidade ou equivalente	14	2,0	
	5.1.4 Pró-Reitor Adjunto, Vice-Diretor de Unidade, Assessoria ou equivalente.	12	2,0	

	5.1.5 Chefe de Departamento, Diretor de Órgão Suplementar e/ou Complementar, Coordenador de Curso ou equivalente.	10	2,0	
	5.1.6 Sub-Chefias, Vice-Coordenadorias ou equivalentes	8,0	2,0	
<b>5.2 Participação em Conselhos, Comissões e Demais Colegiados Universitários – Exceto Membros Natos</b>				
	5.2.1 Membros titulares de Conselhos Superiores ou equivalentes (CONSU, CONSEPE, CURADOR)	7,0	1,0	
	5.2.2. Membros titulares de Conselhos Intermediários (graduação, pesquisa e pós-graduação) e Congregação de Unidade ou equivalentes	5,0	1,0	
	5.2.3 Membros titulares de Colegiados, Comissões ou equivalentes	3,0	1,0	
	5.2.4 Membros suplentes de Conselhos, Colegiados, Comissões ou equivalentes	2,0	1,0	
	5.2.5 Outras representações	1,0	1,0	
<b>5.3 Outras Atividades</b>				
<b>Unitário</b>	5.3.1 Estágio de qualificação profissional.	3	0,5	
	5.3.2 Atuação profissional não universitária relevante na área do concurso	1,0	0,5	
	5.3.3 Outras atividades relevantes a critério da Comissão Examinadora	0	0	
		<b>100</b>		