UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUINTINHONHA E MUCURI

CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS DA CARREIRA TÉCNICA-ADMINISTRATIVA

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Língua Portuguesa (Questões de 01 a 10)
Noções de Serviço Público (Questões de 11 a 20)
Raciocínio Lógico Quantitativo (Questões de 21 a 30)
Noções de Informática (Questões de 31 a 35)
Conhecimentos Específicos (Questões de 36 a 50)

ATENÇÃO: LEIA AS INSTRUÇÕES atentamente ANTES de iniciar a prova. São de inteira responsabilidade do candidato os eventuais prejuízos decorrentes do não-cumprimento das instruções.

SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO. AGUARDE PERMISSÃO PARA INICIAR A PROVA.

ENQUANTO AGUARDA:

- VERIFIQUE se o seu nome, número de inscrição e cargo pretendido correspondem àqueles da etiqueta afixada na carteira na qual você está sentado. Caso haja algum problema, **comunique** ao fiscal.
- RETIRE o seu relógio e DESLIGUE quaisquer outros dispositivos elétricos, eletrônicos ou mecânicos que tenha em seu poder. COLOQUE-OS no piso, junto à carteira na qual você está assentado, juntamente com quaisquer outros objetos desnecessários para a resolução da prova. É PROIBIDO o uso de qualquer tipo de calculadora ou material de consulta.
- MANTENHA sobre a carteira apenas caneta, o comprovante de inscrição e seu documento de identidade.

ANTES DE COMEÇAR A FAZER A PROVA:

- VERIFIQUE se as questões deste caderno estão numeradas de 01 a 50 e distribuídas entre os conteúdos da forma apresentada acima. Caso haja algum problema, **solicite** a **substituição** do caderno.

AO RECEBER A FOLHA DE RESPOSTA:

- CONFIRA o seu nome e número de inscrição. Caso haja algum problema, **solicite** a **assistência** do fiscal.
- **ASSINE, A TINTA**, no espaço adequado.

AO PREENCHER A FOLHA DE RESPOSTA:

- Sua questão receberá pontuação nula se houver marcação de mais de uma alternativa ou se for deixada em branco.
- A **folha de respostas** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

AO TERMINAR A PROVA:

- LEVANTE o braço para chamar a atenção dos fiscais. Eles irão até você para recolher o **caderno de provas** e a **folha de respostas**.
- Você NÃO PODERÁ LEVAR ESTE CADERNO de provas. Utilize a folha própria para copiar e levar o seu gabarito e suas anotações.
- Os dois candidatos que permanecerem por último na sala somente poderão sair juntos.

ASSINATURA

A DURAÇÃO TOTAL DA PROVA, INCLUINDO O PREENCHIMENTO DA FOLHA DE RESPOSTAS, É DE QUATRO HORAS.

GOVERNO FEDERAL BRASIL PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

UFVJM Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri