**COMUNICADO DA PROGEP SOBRE ATENDIMENTOS**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – Progep, considerando o aumento da incidência de COVID-19 no Brasil e a primazia da preservação da saúde de toda comunidade acadêmica, bem como da colaboração com a sociedade em geral, no sentido de reduzir a propagação do Coronavírus, e tendo em vista as disposições da Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, da Instrução Normativa nº 19, de 12 de março de 2020, da Instrução Normativa nº 21, de 16 de março de 2020, e da Portaria nº 618, de 17 de março de 2020, comunica à comunidade as regras de atendimento ao público nesta Pró-Reitoria:

.:. O atendimento será realizado preferencialmente pelos telefones e endereços eletrônicos citados para cada servidor, podendo tais canais serem utilizados para o agendamento de videoconferências com a utilização das ferramentas RNP e *Whereby*.

**Pró-Reitor**

Altamir Fernandes de Oliveira

*E-mail*: progep@ufvjm.edu.br

Telefone/*WhatsAPP*: (35) 99103-9998

Telefone UFVJM: (38) 3532-6885 – Voip UFVJM 6885

Atendimento presencial: segunda a sexta-feira de 08:00 às 18:00h.

**Assessoria de Tecnologia da Informação**

Pitter Pereira da Costa

*E-mail***:** rep@ufvjm.edu.br

Assuntos principais: questões referentes ao Registro Eletrônico de Ponto e atualizações no *site* da Progep.

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 09:00 às 16:00h.

**Divisão de Arquivo**

Luciana Monteiro Castro

*E-mail*: [arquivo.progep@ufvjm.edu.br](mailto:arquivo.progep@ufvjm.edu.br)

Telefone/*WhatsApp*: (31) 99956-3442

Assuntos principais: guarda e recuperação de autos de processos relacionados a questões de pessoal e Assentamento Funcional.

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

**Divisão de Pessoal do *Campus* do Mucuri**

Fagner Souza da Fonseca

*E-mail*: drh.to@ufvjm.edu.br

Assuntos principais: coordenação, controle, acompanhamento e supervisão as atividades inerentes à área de gestão e desenvolvimento de pessoas no Campus do Mucuri.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Diretoria de Administração de Pessoal**

**Diretor:** Juliano Aparecido de Souza

*E-mail*: [diretoriapessoal.progep@ufvjm.edu.br](mailto:diretoriapessoal.progep@ufvjm.edu.br)

Telefone/*WhatsApp*: (38) 98805-7884

**Assuntos principais**: formulação de diretrizes, resposta a consultas, coordenação, controle e supervisão de assuntos relacionados a cadastro, folha de pagamento, controle e aplicação da legislação, aposentadoria e pensão.

**Divisão de Legislação e Normas**

**Assuntos principais:** lavratura de portarias e orientações sobre tais documentos, dúvidas sobre legislação de pessoal e publicação do Boletim de Pessoal.

**Responsável:** Jairo Farley Almeida Magalhães

Telefone/*WhatsAPP*: (38) 99113-3627

*E-mail*: jairo.magalhaes@ufvjm.edu.br

Atendimento on-line: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

**Integrantes**:

Marina Ferreira Costa

**Telefone/*WhatsAPP*:** (33) 9912013 e (31) 995516213

*E-mail*: [dln.progep@ufvjm.edu.br](mailto:dln.progep@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

Divisão de Cadastro

**Assuntos principais:** registro, controle do cadastro de dados funcionais dos servidores e estagiários, atualizações de dados bancários e questões relacionadas a férias.

**Responsável**: Rogéria Joselita Oliveira Soares   
*E-mail*: [cadastro.progep@ufvjm.edu.br](mailto:cadastro.progep@ufvjm.edu.br) / [rogeria.soares@ufvjm.edu.br](mailto:rogeria.soares@ufvjm.edu.br)  
Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 13:00h e de 14:00 às 17:00h.

**Integrantes**:

Cácia Aparecida Campos  
*E-mail*: [cadastro.progep@ufvjm.edu.br](mailto:cadastro.progep@ufvjm.edu.br) / [cacia@ufvjm.edu.br](mailto:cacia@ufvjm.edu.br)  
Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 11:30h e de 13:00 às 17:30h.

Cíntia Daniela de Oliveira  
*E-mail*: [cadastro.progep@ufvjm.edu.br](mailto:cadastro.progep@ufvjm.edu.br) / [cintia.daniela@ufvjm.edu.br](mailto:cintia.daniela@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 13:00h e de 14:30 às 17:00h.

**Divisão de Pagamento**

**Assuntos principais:** cálculos diversos relativos à remuneração, recisão e admissão de servidores e análise e concessão de indenizações, gratificações e adicionais.

Atendimento on-line: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

**Responsável:** Marcilene Maria Leal Batista

*E-mail*: [pagamento.progep@ufvjm.edu.br](mailto:pagamento.progep@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

**Integrante**: Jhonathan Consolação Ricardo da Silva

*E-mail*: [pagamento.progep@ufvjm.edu.br](mailto:pagamento.progep@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

**Integrante**: Cássia Coelho Lima

*E-mail*: [pagamento.progep@ufvjm.edu.br](mailto:pagamento.progep@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

**Divisão de Aposentadoria e Pensão**

**Assuntos principais**: Aposentadoria/Pensão/Abono Permanência/ Isenção de imposto de renda em razão de doença especificada em lei/Averbação e Desaverbação de Tempo de Serviço/ Certidão para fins de INSS. Processos de reposição ao erário e exercícios anteriores, informações gerais.

**Responsável:** Moisés Augusto da Silva

*E-mail*: [aposentadoria@ufvjm.edu.br](mailto:aposentadoria@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

**Integrante**: Rosângela Borborema Rodrigues

*E-mail*: zanza@ufvjm.edu.br, Telefone/WhasAPP: (38) 99971-1910

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00h

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas**

**Diretora:** Maria de Fátima Afonso Fernandes

*E-mail:* [diretoriasd.progep@ufvjm.edu.br](mailto:diretoriasd.progep@ufvjm.edu.br)

**Assuntos principais:** questões relacionadas às ações de planejamento, execução e acompanhamento das atividades relativas ao provimento, acompanhamento, capacitação e desenvolvimento dos servidores, movimentação, recepção e integração e dos novos servidores e assistência à saúde suplementar.

**Divisão de Seleção e Controle de Vagas**

**Assuntos principais:** questões relacionadas a concursos, processos seletivos de servidores e estagiários, provimentos e contratações.

**Responsável:** Débora Cristina dos Santos

*E-mail:* [concursos@ufvjm.edu.br](mailto:concursos@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00h.

**Integrantes**:

Gerri de Maio Faustino

**Telefone/*WhatsAPP*:** (38) 9 91560021

*E-mail:* [concursos@ufvjm.edu.br](mailto:concursos@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00h.

Kleiton Luiz de Carvalho

T**elefone/*WhatsAPP*:** (38) 9 99795105

*E-mail:* [concursos@ufvjm.edu.br](mailto:concursos@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 17:00h.

**Divisão de Capacitação e Desenvolvimento**

**Assuntos principais:** questões relacionadas à capacitação de servidores técnico- administrativos, progressões por mérito e por capacitação e estágio probatório.

**Responsável:** Denise do Amparo Viveiros

***E-mail:*** [dcd.progep@ufvjm.edu.br](mailto:dcd.progep@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:00 às 12:00h e de 13:00 às 17:00 h.

**Integrante**: Patrícia Neves Orsetti

***E-mail:*** [dcd.progep@ufvjm.edu.br](mailto:dcd.progep@ufvjm.edu.br)

Atendimento *on-line*: segunda a sexta-feira de 08:30 às 12:00h e de 13:00 às 17:30 h.

**Divisão de Gerenciamento da Informação e Assistência à Saúde**

**Assuntos principais:** orientação a servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão civil acerca da assistência à saúde, processos de adicional de insalubridade e periculosidade.

**Responsável:** Sheila Marília dos Santos

***E-mail:*** saude.progep@ufvjm.edu.br

Em caráter excepcional, poderão ser agendados atendimentos presenciais, condicionados à verificação do grau de urgência por esta Pró-Reitoria, com a observância às medidas de biossegurança, sobretudo a curta duração da reunião.

**As atribuições de cada setor podem ser vistas com detalhes no *link*:**

[**http://www.ufvjm.edu.br/rh/**](http://www.ufvjm.edu.br/rh/)**.**

Altamir Fernandes de Oliveira

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas