

# **Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares, no âmbito do PRODITEC/MEC**

Coordenação Geral: Letícia Carolina Teixeira Pádua

Coordenação Pedagógica: Lara Carlette Thiengo

Coordenação Administrativa: Ana Cristina Pereira Lage

## **1. Introdução:**

Ações voltadas para a formação continuada dos profissionais da educação suscitam recorrentemente um dilema epistemológico: como vincular teoria e prática? Vale salientar que a prática não significa uma simples aplicação da teoria. Ao contrário, ela envolve embates e conflitos, concedendo a estes um sentido emancipatório e de compreensão de mundo bastante específicos. A relação teoria e prática permite elucidar novos mecanismos de ação, revelando como determinadas tendências perenizam os obstáculos que impossibilitam e impedem algumas mudanças, trazendo à tona novas formas de atuação com potencial de superação de tais obstáculos. A ênfase do Curso ocorre no compartilhamento do conjunto de conhecimentos e vivências deste profissional da educação, de suas contribuições para o enfrentamento das problemáticas que exigem uma tomada de decisão, construindo assim novas soluções coletivas em prol da melhoria da escola. O Curso utiliza-se de estratégias sistematizadas de partilha e problematização de contextos que permitem que esses diretores escolares reflitam sobre seus desafios de forma mais colaborativa, potencializando os avanços pedagógicos e minimizando os problemas inerentes ao cotidiano das instituições nas quais atuam. A formação consiste no estabelecimento de um processo de colaboração, com o objetivo de incentivar a democratização da gestão escolar, instaurando uma cultura colaborativa e participativa nas escolas, a partir da troca e compartilhamento de experiências e saberes. Esses saberes e aprendizados dos diretores que atuarão com a Mentoria são compreendidos a partir da elucidação e enunciação de cada um sobre o processo de formação, por isso são eles quem explicitarão quais os saberes foram, ou não, apreendidos ao longo da sua carreira profissional, evidenciando quais experiências e relações foram mais ou menos eficazes. Tais aprendizados vão além da mera socialização de práticas, com vistas à sua replicação, especialmente porque isso seria inviável em função das especificidades de condições, estruturas e conhecimentos disponíveis de cada contexto escolar. A metodologia visa proporcionar uma experiência de interação com o objetivo de promover a ressignificação e a transformação dos contextos vivenciados, a partir de uma experiência pessoal e intransferível. O Curso de Aperfeiçoamento será desenvolvido exclusivamente de forma virtual, com atividades síncronas e assíncronas obrigatórias, em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com apoio de ferramentas tecnológicas que possibilitem aulas síncronas, com carga horária total de 210 horas, com excelência e qualidade no processo formativo oferecido.

## **2. Justificativa:**

Este Plano de Trabalho busca alcançar os seguintes resultados:

- melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem e outras práticas de gestão da escola, com planos de ação para a resolução de problemas escolares desenhados e sua implementação;
- diretores escolares mais seguros na realização de suas atividades;
- oportunidade de criação de uma rede institucionalizada de diretores escolares e técnicos de secretarias de educação, conforme a perspectiva de cada Secretaria de Educação dos diferentes estados; e
- possibilidade de criação de espaços institucionalizados de formação continuada constante entre diretores, se for do interesse da Secretaria de Educação. É de extrema importância o atendimento da demanda de gestores educacionais, uma formação para os diferentes municípios e estados do Brasil, oportunizando a participação de diretores escolares e técnicos das secretarias de educação, dando continuidade ao processo formativo na área.

### **3. Objetivos:**

Objetivo Geral:

1. Formar diretores escolares e técnicos de secretarias de educação para execução de suas múltiplas funções, com foco em situações práticas do cotidiano escolar; na perspectiva de propiciar boa comunicação, compartilhar experiências e conhecimentos do dia a dia e avaliar todo o processo.

Objetivos específicos:

1. Refletir sobre a melhoria da qualidade do Projeto Político Pedagógico da escola; liderança; conflitos e mediação escolar e importância da continuidade nas ações para a gestão escolar;
2. Criar espaços institucionalizados para fomentar a troca de experiências e conhecimentos entre diretores escolares, com intenção de contribuir para a melhoria das práticas da gestão.

### **4. Metodologia:**

A oferta do Curso de Aperfeiçoamento de Mentoria de diretores escolares deve apresentar a seguinte estrutura:

- Carga-horária: 210 horas - Aulas síncronas semanais: 3 horas cada aula síncrona, para cada turma.
- Oferta de turmas: 2 turmas de 200 alunos cada por semestre.
- Ambiente Virtual de Aprendizagem: Conteúdo de cada sala de aprendizagem e atividades avaliativas assíncronas.

O curso terá início no segundo semestre de 2025, onde serão ofertadas duas turmas de 200 cursistas cada. O mesmo se repetirá para o primeiro e ainda poderá acontecer no segundo semestre de 2026. O cursista que for aprovado nessa formação, receberá um certificado de 210 horas, emitido pela UFVJM. Cada turma terá um encontro síncrono por semana, com duração de 3 horas, durante todo o curso, além de uma atividade assíncrona para cada sala de aprendizagem. Estão programadas onze (11) salas de aprendizagens para o Curso, que devem ser realizadas como oficinas de práticas.

Os encontros síncronos semanais terão aulas expositivas (professor titular da sala de aprendizagem) e atividades formativas realizadas em pequenos grupos, com acompanhamento específico de um Apoio Teórico e Técnico (ATT), de forma virtual. Além dos encontros síncronos o participante terá atividades assíncronas para desenvolver em cada sala de aprendizagem, referente aos conteúdos trabalhados.

Vale ressaltar que esse Plano de Trabalho terá configuração plurianual, com proposta de oferta de 06 turmas, sendo 200 alunos por turma, no período de julho de 2025 a dezembro de 2026 (18 meses)<sup>1</sup>.

A organização do Curso de Aperfeiçoamento em temáticas e conteúdos, conforme carga horária de cada sala de aprendizagem:

1. Mentoria de Diretores Escolares: Perspectivas Teórico-Metodológicas
2. A Relação com o Saber e o Aprender Acadêmico, Prático e Relacional
3. Escola Conectada e a Cidadania Digital
4. Relações Intra e Interpessoais: Comunicações no Ambiente Escolar
5. Violências e os Contextos Sociais e Escolares
6. Projeto Político Pedagógico e Gestão Escolar
7. Gestão Escolar no processo de Alfabetização e na recomposição de aprendizagens
8. Educação Integral: Tempos e Espaços na Escola
9. Gestão Administrativa e Financeira da Escola 2 semanas
10. Perfil do Diretor: Liderança e Organização Escolar
11. Encerramento do Curso: Compartilhar as experiências e implementações em Mentoria de Diretores.

## **5. Descrição da Equipe:**

### **COORDENADOR GERAL**

#### **Perfil (recomendado)**

Professor efetivo do Departamento de Educação da Universidade ou equivalente. Preferencialmente, envolvido com pesquisas e atividades relacionadas a gestão educacional e escolar.

#### **Descrição das atividades**

- Gerenciar todas as etapas do Termo de Execução Descentralizada (TED): Supervisionar a execução completa do TED, assegurando o cumprimento de prazos, qualidade das entregas e alinhamento às diretrizes estabelecidas pelo MEC.
- Garantir o cumprimento do objeto do TED: Monitorar o progresso e os resultados do projeto, com foco em atingir os objetivos acordados com o MEC, incluindo ações para reduzir a evasão dos cursistas e promover sua retenção nos programas ofertados.
- Gerenciar o pagamento da equipe: Assegurar a correta remuneração da equipe envolvida no TED, gerenciando processos financeiros e administrativos de acordo com as normas institucionais e legais.
- Coordenar atividades acadêmicas, institucionais e administrativas: Supervisionar e integrar os diversos aspectos do projeto, abrangendo a execução de conteúdos, planejamento estratégico e gestão operacional, garantindo sua eficiência e eficácia.
- Acompanhar os conteúdos e as atividades: Coordenar e revisar o planejamento, a execução e a qualidade das iniciativas acadêmicas e pedagógicas, alinhando-as aos objetivos do TED.
- Gerenciar toda a equipe do projeto: Liderar e orientar a equipe multidisciplinar envolvida no TED, promovendo a colaboração, o cumprimento de metas e a resolução de desafios.

---

<sup>1</sup> o curso teve início em agosto/2025, uma vez que as aulas iniciaram na primeira semana de agosto, porém o processo de contratação da Fundação de Apoio para o gerenciamento dos recursos acontecerá a partir de setembro de 2025. Neste ponto é necessário verificar a forma de pagamento do período em que a equipe técnica trabalhou, sem ainda termos a Fundação de Apoio

- Certificar os cursistas aprovados: Garantir a emissão de certificados para os participantes que concluírem o curso com sucesso, em conformidade com as exigências estabelecidas no âmbito do TED.
- Participar das formações promovidas pela SEB/MEC em parceria com a UFSCar: Integrar e aplicar os conhecimentos adquiridos em formações específicas oferecidas pelo MEC, visando aprimorar a execução do TED e a qualidade das ações realizadas.

## **COORDENADOR PEDAGÓGICO**

### **Perfil (recomendado)**

Professor ou servidor técnico efetivo da universidade, atuando na área de educação, com pesquisa e publicações da área de gestão educacional e escolar.

### **Descrição das atividades**

- Garantir o cumprimento do planejamento pedagógico do curso e a formação dos ATTs e dos professores das salas de aprendizagem.
- Realizar os encontros síncronos semanais.
- Acompanhar o cronograma do curso, as ações dos ATTs por meio de reuniões periódicas e durante os encontros síncronos e o desenvolvimento de atividades no AVA.
- Organizar e monitorar a planilha de notas e frequência dos cursistas.
- Orientar as atividades dos ATTs nos pequenos grupos e monitorar o desempenho dos ATTs.
- Acompanhar as aulas síncronas do curso.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

## **COORDENADOR ADMINISTRATIVO**

### **Perfil (recomendado)**

Professor ou servidor técnico efetivo da universidade, atuando na área de educação, com experiência em gestão acadêmica e de projetos

### **Descrição das atividades**

- Prestar suporte à Coordenação Geral.
- Organizar as logísticas para as ações do curso.
- Organizar dados e tabelas.
- Levantar os dados e cadastrar os alunos e toda a equipe.
- Promover ações de busca ativa dos cursistas.
- Realizar e organizar a documentação dos cursistas.
- Acompanhar as aulas síncronas do curso.
- Organizar a matrícula e ser responsável pelas substituições dos cursistas no curso.
- Acompanhar a descentralização dos recursos financeiros.
- Elaborar os relatórios parciais e finais de cumprimento do objeto do TED.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

## **TÉCNICO TI - DESENVOLVER O AVA E PRESTAR SUPORTE À EQUIPE**

### **Perfil (recomendado)**

Profissional que domine as ferramentas do Moodle, preferencialmente, da área de educação.

### **Descrição das atividades**

- Desenvolver o Ambiente Virtual de Aprendizagem do curso.
- Acompanhar continuamente as demandas da equipe e dos ATTs referentes à revisão e desenvolvimento das atividades pedagógicas do curso.
- Monitorar os sistemas; atender e dar suporte a toda a equipe, principalmente à coordenação pedagógica, aos professores e aos cursistas.
- Instalar as ferramentas solicitadas pela equipe.

- Adicionar materiais complementares, se for o caso.
- Participar das reuniões da equipe.
- Cadastrar os cursistas e demais colaboradores da equipe técnica no ambiente virtual de aprendizagem.
- Manter atualizado o cadastro dos cursistas no AVA.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

### **TÉCNICO TI - ACOMPANHAR AS TURMAS NAS AULAS ONLINE SÍNCRONAS. (RESPONSÁVEL PELA DIVISÃO DOS PEQUENOS GRUPOS)**

#### **Perfil (recomendado)**

Profissional que domine a ferramenta utilizada para os encontros síncronos, preferencialmente, da área de educação.

#### **Descrição das atividades**

- Cadastrar os cursistas e demais colaboradores da equipe técnica no ambiente dos encontros síncronos.
- Manter atualizado o cadastro dos cursistas no ambiente dos encontros síncronos.
- Apoiar a coordenação pedagógica e a equipe técnica nas atividades desenvolvidas no ambiente dos encontros síncronos.
- Resolver os problemas técnicos, além de realizar a abertura, gravação e o fechamento das salas no ambiente dos encontros síncronos.
- Realizar a divisão dos pequenos grupos durante as aulas síncronas.
- Realizar o arquivamento das gravações das aulas síncronas.
- Orientar os cursistas quanto à utilização do ambiente dos encontros síncronos.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

### **PROFESSORES DAS 10 SALAS DE APRENDIZAGEM + AMBIENTAÇÃO + ENCERRAMENTO**

#### **Perfil (recomendado)**

Professor ou especialista que domine o tema tratado na sala de aprendizagem.

#### **Descrição das atividades**

- Ministrando aula durante o encontro síncrono sobre o tema da sala de aprendizagem.
- Mediar e criar situações didáticas que atendam às necessidades e interesses do curso e dos cursistas, mobilizando-os a lidar com situações de aprendizagem em ambientes virtuais.
- Garantir a coerência entre o tema da sala de aprendizagem contido no AVA e o conteúdo ministrado nos encontros síncronos.
- Garantir coerência entre o conteúdo ministrado nos encontros síncronos e as atividades realizadas nos pequenos grupos.
- Responsabilizar-se pelos encontros síncronos da sala de aprendizagem, permanecendo durante as 3 horas.
- Mediar a socialização das atividades realizadas nos pequenos grupos, ao final da aula síncrona.
- Participar da reunião de equipe que antecede sua aula.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

### **APOIO TÉCNICO E TEÓRICO (ATT) AOS CURSISTAS**

#### **Perfil (recomendado)**

Profissional ou pesquisador da área de educação, com habilidades didáticas e que tenha facilidade no uso das ferramentas tecnológicas utilizadas no curso.

#### **Descrição das atividades**

- Garantir a realização das atividades durante o encontro síncrono sobre o tema da sala de aprendizagem.

Mediar e criar situações didáticas que atendam às necessidades e interesses do curso e dos cursistas, mobilizando-os a lidar com situações de aprendizagem em ambientes virtuais.

- Garantir a coerência entre o tema da sala de aprendizagem contido no AVA e as atividades realizadas nos pequenos grupos.
- Garantir a coerência entre o conteúdo ministrado nos encontros síncronos e as atividades realizadas nos pequenos grupos.
- Responsabilizar-se pelas atividades realizadas nos pequenos grupos, permanecendo durante as 3 horas do encontro síncrono.
- Estabelecer uma relação de empatia entre os cursistas.
- Relacionar a teoria e a prática das atividades propostas durante o pequeno grupo, conforme o tempo estipulado.
- Orientar e conduzir os cursistas nas atividades síncronas e assíncronas.
- Participar semanalmente das reuniões da equipe.
- Incentivar constantemente a participação nas atividades síncronas e assíncronas.
- Garantir a realização de ações que assegurem que as atividades síncronas e assíncronas ocorram no tempo certo, com acompanhamento direto, de forma individual, por todos os meios disponíveis, como WhatsApp, e-mail e fórum (AVA).
- Manter a tabela de acompanhamento de frequência dos encontros síncronos, das atividades assíncronas e notas devidamente atualizada.
- Acompanhar e avaliar as atividades assíncronas, fornecendo feedback construtivo.
- Participar dos encontros formativos estabelecidos em cronograma pela coordenação do curso.
- Participar das formações oferecidas pela SEB/MEC, com apoio da UFSCar.

## 6. Cronograma físico financeiro:

Meta	Descrição	Unidade de medida	Qtd ade	Valor unitário	Valor total	Início	Fim
<b>Meta 1</b>	Oferta do curso – 2º semestre 2025	semestr e	01	285.500,00	285.500,00	01/07/2025 <sup>2</sup>	31/12/2025
<b>Produto 1</b>	Oferta do Curso de Aperfeiçoamento – 2 turmas com 200 alunos matriculados em cada uma delas. Formação de 400 alunos matriculados no segundo semestre de 2025. As Turmas serão acompanhadas pela equipe pedagógica e técnica da Universidade: Coordenador-Geral; Coordenador Pedagógico; Coordenador Administrativo; Técnico de TI para desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe; Técnico para acompanhar as turmas nas aulas online síncronas; Professores das 10 salas de aprendizagem + Ambientação +						

<sup>2</sup> Como dito anteriormente, o curso teve início em agosto/2025, uma vez que as aulas iniciaram na primeira semana de agosto, porém o processo de contratação da Fundação de Apoio para o gerenciamento dos recursos acontecerá a partir de setembro de 2025. Neste ponto é necessário verificar a forma de pagamento do período em que a equipe técnica trabalhou, sem ainda termos a Fundação de Apoio.

	Encerramento; Apoio Técnico e Teórico (ATT) aos cursistas.						
<b>Meta 2</b>	Oferta do curso – 1º semestre 2026	semestr e	01	285.500,00	285.500,00	01/01/2026	30/06/2026
<b>Produto 2</b>	Oferta do Curso de Aperfeiçoamento – 2 turmas com 200 alunos matriculados em cada uma delas. Formação de 400 alunos matriculados no segundo semestre de 2025. As Turmas serão acompanhadas pela equipe pedagógica e técnica da Universidade: Coordenador-Geral; Coordenador Pedagógico; Coordenador Administrativo; Técnico de TI para desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe; Técnico para acompanhar as turmas nas aulas online síncronas; Professores das 10 salas de aprendizagem + Ambientação + Encerramento; Apoio Técnico e Teórico (ATT) aos cursistas						
<b>Meta 3</b>	Oferta do curso – 2º semestre 2026	semestr e	01	285.500,00	285.500,00	01/07/2026	31/12/2026
<b>Produto 3</b>	Oferta do Curso de Aperfeiçoamento – 2 turmas com 200 alunos matriculados em cada uma delas. Formação de 400 alunos matriculados no segundo semestre de 2025. As Turmas serão acompanhadas pela equipe pedagógica e técnica da Universidade: Coordenador-Geral; Coordenador Pedagógico; Coordenador Administrativo; Técnico de TI para desenvolver o AVA e prestar suporte à equipe; Técnico para acompanhar as turmas nas aulas online síncronas; Professores das 10 salas de aprendizagem + Ambientação + Encerramento; Apoio Técnico e Teórico (ATT) aos cursistas						
<b>Custos indiretos</b>	Despesas administrativas e operacionais da Fundação de Apoio	unidade	01	85.650,00	85.650,00	20/09/2025	31/12/2026

## 7. Cronograma de desembolso:

Mês /ano	Valor
Setembro/2025	613.825,00
Maio/2026	242.675,00
Janeiro/2026 - DOA parcela 1 de 4	21.412,50
Abril/2026 - DOA parcela 2 de 4	21.412,50
Agosto/2026 - DOA parcela 3 de 4	21.412,50
Dezembro/2026 - DOA parcela 4 de 4	21.412,50
Total:	942.150,00

## 8. Distribuição de Recursos (bolsas):

### 8.1. 2º semestre de 2025:

Descrição	quantidade	Valor unitário	Valor total	Início	Fim
Bolsa Coordenador Geral	04	5.625,00	22.500,00	01/09/2025	31/12/2025
Bolsa Coordenador Pedagógico	04	3.750,00	15.000,00	01/09/2025	31/12/2025
Bolsa Coordenador Administrativo	04	3.750,00	15.000,00	01/09/2025	31/12/2025
Bolsa Apoio Teórico Técnico	20 bolsistas x 4	1.875,00	150.000,00	01/09/2025	31/12/2025
Bolsa TI (AVA)	04	1.875,00	7.500,00	01/09/2025	31/12/2025
Bolsa TI (aulas síncronas)	04	1.875,00	7.500,00	01/09/2025	31/12/2025
Bolsa Professores (1 semana)	05	1.000,00	5.000,00	01/09/2025	31/12/2025
Bolsa professores (2 semanas)	07	2.000,00	14.000,00	01/09/2025	31/12/2025
Despesas administrativas e operacionais da Fundação de Apoio	01/03		28.550,00		
Total			265.050,00		

### 8.2. 1º semestre de 2026:

Descrição	quantidade	Valor unitário	Valor total	Início	Fim
Bolsa Coordenador Geral	06	4.500,00	27.000,00	01/01/2026	30/06/2026
Bolsa Coordenador Pedagógico	06	3.000,00	18.000,00	01/01/2026	30/06/2026
Bolsa Coordenador Administrativo	06	3.000,00	18.000,00	01/01/2026	30/06/2026
Bolsa Apoio Teórico Técnico	20 bolsistas x 6	1.500,00	180.000,00	01/01/2026	30/06/2026
Bolsa TI (AVA)	06	1.500,00	9.000,00	01/01/2026	30/06/2026
Bolsa TI (aulas síncronas)	06	1.500,00	9.000,00	01/01/2026	30/06/2026
Bolsa Professores (1 semana)	05	1.000,00	5.000,00	01/01/2026	30/06/2026
Bolsa professores (2 semanas)	07	2.000,00	14.000,00	01/01/2026	30/06/2026
Despesas administrativas e operacionais da Fundação de Apoio	02/03		28.550,00		
Total			308.550,00		

### 8.3. 2º semestre de 2026:



Descrição	quantidade	Valor unitário	Valor total	Início	Fim
Bolsa Coordenador Geral	06	4.500,00	27.000,00	01/07/2026	31/12/2026
Bolsa Coordenador Pedagógico	06	3.000,00	18.000,00	01/07/2026	31/12/2026
Bolsa Coordenador Administrativo	06	3.000,00	18.000,00	01/07/2026	31/12/2026
Bolsa Apoio Teórico Técnico	20 bolsistas x 5	1.500,00	150.000,00	01/07/2026	30/11/2026
Bolsa TI (AVA)	05	1.635,00	8.175,00	01/07/2026	30/11/2026
Bolsa TI (aulas síncronas)	05	1.635,00	8.175,00	01/07/2026	30/11/2026
Bolsa Professores (1 semana)	05	1.500,00	7.500,00	01/07/2026	31/12/2026
Bolsa professores (2 semanas)	07	2.500,00	17.500,00	01/07/2026	31/12/2026
Despesas administrativas e operacionais da Fundação de Apoio	03/03		28.550,00		
Total			282.900,00		



**Ministério da Educação**

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Programa de Formação Continuada para Diretores Escolares e Técnicos das Secretarias de Educação

OFÍCIO Nº 23/2025/PRODITEC

Diamantina, 25 de agosto de 2025.

Marcus Alvarenga Soares

DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Diretor de Pós Graduação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba

CEP: 39100-000 – Diamantina/MG

**Assunto: Solicitação de apreciação e aprovação de Projeto de Aperfeiçoamento.**

Prezado Senhor,

Por este processo, encaminhamos o Projeto (1856510) do **Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares**, no âmbito do PRODITEC/MEC. O curso, com carga horária de 210 horas, objetiva formar diretores escolares e técnicos das secretarias de educação para a execução de suas múltiplas funções. Entendemos que o curso deva ser considerado no âmbito da pós graduação, uma vez que ele se caracteriza como uma formação continuada de pessoas que já possuem graduações em suas respectivas áreas de atuação. O curso de Aperfeiçoamento visa formar por 3 semestres, 6 turma, totalizando cerca de 1.200 cursistas. O modelo do curso é totalmente organizado pelo MEC, em parceria com a UFSCAR e fazemos parte de um grupo de 33 universidades que oferecem esta modalidade de forma concomitante.

Diante do exposto, gostaríamos de solicitar a apreciação e aprovação do projeto no âmbito da CPPG em sua próxima reunião e, se possível, a aprovação *Ad Referendum*, uma vez que o curso já está em funcionamento e estamos, neste momento, no processo de contratação de uma agência de fomento para o gerenciamento do recurso (já recebido) do Ministério da Educação. No processo de contratação da agência de fomento necessitamos de um ofício com a aprovação do projeto por parte da CPPG.

Atenciosamente,

Letícia Carolina Teixeira Pádua

Coordenadora Geral do Curso de Mentoria de Diretores Escolares/UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Carolina Teixeira Pádua, Coordenador(a) Geral**, em 25/08/2025, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1856514** e o

código CRC **3E2784D5**.

---

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.135366/2025-68

SEI nº 1856514

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000



**Ministério da Educação**  
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Diretoria de Pós-Graduação

OFÍCIO Nº 16/2025/DIRPOS/PRPPG

Diamantina, 29 de agosto de 2025.

À Profa. Ana Cristina Rodrigues Lacerda  
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

**Assunto: Análise da proposta do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares**

Encaminho para apreciação a proposta de **Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares**, no âmbito do PRODITEC/MEC. Trata-se de um projeto de relevância acadêmica e social, estruturado em 210 horas, com foco no fortalecimento da gestão escolar e no desenvolvimento de competências práticas e colaborativas entre diretores e técnicos de secretarias de educação. O curso conta com financiamento próprio aportado pelo MEC e encontra-se em fase de contratação de fundação gestora, o que reforça sua viabilidade de execução.

Entretanto, considerando a dimensão da proposta e o número elevado de discentes a serem acompanhados, ressalta-se a necessidade de contrapartida da unidade acadêmica quanto à disponibilização de apoio de secretariado, a fim de auxiliar nos processos administrativos e operacionais. Tal medida é essencial para assegurar a matrícula, o acompanhamento das turmas e a certificação, uma vez que a equipe da Diretoria de Pós-Graduação terá limitações para atender à demanda gerada. Diante do exposto, recomenda-se a aprovação *ad referendum* do curso, com a observação sobre a importância da contrapartida institucional para garantir a plena execução das atividades planejadas.

Atenciosamente,

Marcus Alvarenga Soares  
Diretor de Pós-Graduação - PRPPG/UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Alvarenga Soares, Diretor(a)**, em 29/08/2025, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1862496** e o código CRC **7F5575A8**.

---

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.135366/2025-68

SEI nº 1862496

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000

# UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

## DESPACHO Nº 41/2025/PRPPG

Processo nº 23086.135366/2025-68

Interessado: Diretoria de Pós-Graduação

Com base no parecer e na análise da equipe da Diretoria de Pós-graduação, **aprovo *ad referendum*** a proposta do **Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares**, no âmbito do PRODITEC/MEC. A aprovação se dá em função dos prazos e trâmites necessários, **ressalvando que o curso será submetido à apreciação do CPPG** em momento oportuno.

Destaco, ainda, a importância da **contrapartida institucional por parte da unidade acadêmica**, especialmente quanto à disponibilização de apoio de secretariado, medida essencial para assegurar a plena execução das atividades planejadas, em especial no que se refere à matrícula, ao acompanhamento das turmas e à certificação.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Rodrigues Lacerda, Pro-Reitor(a)**, em 01/09/2025, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1863634** e o código CRC **3BAE5AD1**.

Referência: Processo nº 23086.135366/2025-68

SEI nº 1863634

# UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

## DESPACHO Nº 51/2025/CPPG/PRPPG

Processo nº 23086.135366/2025-68

Interessado: Diretoria de Pós-Graduação, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

**A Presidente do Conselho de Pesquisa e Pós-graduação DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial o disposta no inciso V, do art. 7º do Título II, Capítulo I, da Resolução 08 DE 05/05/2025/CONSU, faz saber que o CPPG em sua 94.<sup>a</sup> reunião, em caráter ordinário, realizada em 15/09/2025, referendou por unanimidade a aprovação do Curso de Aperfeiçoamento em Mentoria de Diretores Escolares no âmbito do PRODITEC/MEC, ato contínuo encaminha ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE para análise e deliberação.

ANA CRISTINA RODRIGUES LACERDA

Presidente do Conselho de Pesquisa e Pós-graduação- CPPG



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Rodrigues Lacerda, Pro-Reitor(a)**, em 17/09/2025, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1881546** e o código CRC **0CAA9592**.

Referência: Processo nº 23086.135366/2025-68

SEI nº 1881546