

Estudo Técnico Preliminar 70/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23086.009611/2021-59

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) tem área estimada em 3.469.485,00m². Possui uma área total de 144.424 (cento e quarenta e quatro mil, quatrocentos e vinte e quatro) metros quadrados de área construída. É visível o investimento que fora realizado em sua infraestrutura ao longo da história, no que concerne, ademais, à expansão imobiliária, mobilidade, paisagismo. Vale ressaltar que todos os investimentos realizados convergem à importância de expandir continuamente a infraestrutura física da UFVJM, de modo a possibilitar que ela alcance sua missão: promover a excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, formando cidadãos e profissionais qualificados, produzindo conhecimento científico e tecnológico de alta qualidade e disseminando a cultura acadêmica, o conhecimento científico e tecnológico na sociedade.

Assim, para que esta Universidade ofereça um serviço público de qualidade e efetivo é imprescindível que a infraestrutura supracitada, além de existir e acompanhar a evolução da instituição ao longo do tempo seja alvo da devida manutenção (preventiva e/ou corretiva), de modo a garantir máxima utilização de suas instalações com vistas ao cumprimento de sua missão institucional.

No âmbito do serviço de manutenção predial, preventiva e/ou corretiva, sob gerenciamento da administração, esta universidade tem adotado como uma de suas estratégias a contratação da mão de obra, ficando à sua responsabilidade o fornecimento dos insumos necessários, uma vez que assim é garantido economia de recursos financeiros.

Os insumos que fazem parte desta contratação servirão para atendimento às demandas que serão executadas pela própria UFVJM, pela sua equipe de manutenção, que tem como função realizar as manutenções preventivas e corretivas de pequeno porte.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Manutenção	Felipe Rodrigues Maynard

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo fornecedor, de acordo com as especificações definidas em edital, sendo que o fornecedor deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues, bem como deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e aceitação no mercado.

Para os critérios de sustentabilidade devem ser considerados os produtos fornecidos em embalagens de materiais reutilizável, reciclável ou biodegradável, sempre que possível.

Para a aquisição dos insumos, objeto deste ETP a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG e no Decreto nº. 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

5. Levantamento de Mercado

a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e

b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019, considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado. Para este tipo de aquisição existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

As possibilidades para aquisição dos materiais de consumo são: pregão em sua forma presencial, pregão eletrônico por sistema de registro de preços, dispensa, inexigibilidade e adesão.

- Pregão em sua forma presencial não é o ideal devido ao fato que há uma menor abrangência na participação de licitantes neste tipo de processo, prejudicando, desta forma, a participação de um maior número de empresas de várias localidades e também na busca da competitividade do menor preço na fase de lances. Desta forma, como serão licitados insumos da construção civil estes podem ser adquiridos e transportados em diferentes locais na cadeia logística de uma empresa;

- Dispensa foi descartada uma vez que os itens que se pretende adquirir não se aplicam aos casos de dispensa de licitação previstos no art. 24 da Lei nº 8666/93;

- É inexigível a licitação quando há inviabilidade de competição, conforme art. 25 da Lei nº 8666/93, sendo assim essa opção foi desconsiderada;

- Considerando a quantidade de itens que se pretende adquirir a adesão foi descartada, não teríamos tempo hábil e não seria econômico para administração.

- Opta-se por utilizar o pregão eletrônico por sistema de registro de preços além do fato de haver uma maior participação e disputa entre os fornecedores, como também de atender aos preceitos das hipóteses previstas no Art. 3º e seus incisos, do decreto 7892/13:

"Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração."

Foi considerado também que esta licitação é para a contratação de todos os insumos pertinentes à Construção Civil que dão suporte aos colaboradores da UFVJM realizarem as devidas manutenção das estruturas nos Campi e, para isto, há uma quantidade imensurável de itens dentre produtos básico, hidráulico, elétrico, serralheria, carpintaria, vidraçaria, pintura, revestimento e de combate a incêndio. Sendo que além de pertencerem a Construção Civil e ainda assim serem subdivididos nestes grupos, caso licitássemos item por item por pregão correríamos o risco da não contratação de certos insumos que muitas vezes apresentam uma interdependência entre eles no seu uso, a exemplo do que ocorre com a areia, a brita e o cimento.

E, por fim, optou-se pela utilização de tabelas oficiais, como base para aplicação dos descontos (através da adoção de licitações do tipo maior desconto) pois é uma prática consolidada e amplamente utilizada por diversas instituições públicas em suas contratações, conforme orçamentos apresentados, e já vem sendo realizada pela UFVJM desde 2018 e até então apresentando resultados positivos.

6. Descrição da solução como um todo

As aquisições da instituição em atendimento ao dispositivo legal, são realizadas visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Portanto, a aquisição de materiais de consumo para utilização nas atividades da instituição deverá ser realizada respeitando estes preceitos.

Devido às características da contratação e por se tratar de material de consumo, não há necessidade de manutenção e de assistência técnica.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com base no histórico do ocorrido nos 09 meses do Pregão SRP 025/2020, percebe-se que foi contratado um valor de R\$1.800.000,00, o valor, até o momento, atendeu com folga a demanda de insumos necessária para a manutenção da infraestrutura dos Campi Diamantina com abrangência do Campus 1, Campus JK, Fazenda Experimental do Rio Manso e Fazenda Experimental do Moura, Campus Janaúba, Campus Unaí e Campus Teófilo Otoni.

Vale salientar que o período compreendido entre março de 2020 e a data de escrita deste documento, foi um período totalmente atípico, uma vez que trata-se de uma época pandêmica onde a maior parte dos setores da universidade encontravam-se em serviço remoto, diminuindo assim de forma drástica, as demandas de manutenção em todos os Campi.

Além do exposto acima, observo também que a estimativa foi realizada não somente com base no histórico de consumo dos insumos em momento de toda a Universidade até a presente data de vigência da SRP 025-2020 realizada pela Administração, devido ao pouco contingenciamento de recursos alocados para a manutenção da Universidade, como também considerando as expectativas de gastos para uma crescente e necessária manutenção na infraestrutura dos Campi da UFVJM no atual estado que se encontram. Ao contrário da SRP 025-2020 o presente estudo prevê a aquisição de ferramentas para o próximo pregão, uma vez que atualmente a universidade sofre com a falta dos itens mencionados. Por fim, chegou-se aos quantitativos a serem contratados pela UFVJM, por categoria de insumo, constantes na Tabela 2 abaixo:

TABELA 2 – Itens da Tabela Sinapi, Cotas licitadas e contratadas em 2020, valores empenhados durante 09 meses no biênio 2020/2021, pois ainda não foi finalizado, e previsão de consumo para os próximos 12 meses no biênio 2021/2022.

ITEM	DESCRIÇÃO	LICITADO E CONTRATADO EM 2020 NÚMERO DE COTAS Valor R\$ 1,00	09 MESES-EMPENHOS 2020/2021*	CONSUMO 2021/2022 (Previsão) NÚMERO DE COTAS Valor R\$ 1,00
1	CATEGORIA MATERIAIS BÁSICOS	400.000	83.850,79	300.000,00
2	CATEGORIA CARPINTARIA	60.000	30.293,00	55.000
3	CATEGORIA COMBATE A INCÊNDIO	40.000	0	34.000
4	CATEGORIA HIDRÁULICA	120.000	56.053,78	160.000

5	CATEGORIA PAISAGISMO	110.000	13.267,00	80.000
6	CATEGORIA PINTURA	120.000	10.000,00	80.000
7	CATEGORIA REVESTIMENTO	330.000	39.664,07	190.000
8	CATEGORIA ELÉTRICA	420.000	105.662,00	230.000
9	CATEGORIA SERRALHERIA	110.000	7.000,00	75.000
10	CATEGORIA VIDRAÇARIA	90.000	5.041,00	55.000
11	CATEGORIA FERRAMENTAS	0	0	70.000
TOTAL		1.800.000	350.240,00	1.329.000

*Os valores descritos na coluna “09 MESES-EMPENHOS 2020/2021” foram retirados dos empenhos nos processos de pagamento do pregão SRP 025/2020 (SEI! 23086.013553/2020-87; 23086.013550/2020-43; 23086.013551/2020-98).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.329.000,00

Como método para estimar os valores para a referida contratação, os requisitantes realizaram pesquisa de preços, demonstrando o valor estimado da contratação, bem como as memórias de cálculo e a metodologia (média) utilizada para obtenção dos preços de referência. As pesquisas de preços serão realizadas obedecendo as disposições da IN SEDGGD/ME nº 73/2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme transcrito abaixo:

"Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

§1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II."

"Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados."

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Diante da grande quantidade de itens, onde licitar todos individualmente seria ineficaz, uma vez que nem todos serão futuramente adquiridos é que se optou pelo agrupamento.

Desta, forma, a escolha da utilização da licitação dos itens agrupados em lotes vem da especificidade de cada item que será adquirido. Ou seja, itens agrupados por especificidade, permite que empresas especializadas possam participar e oferecer descontos competitivos, reduzindo os custos para a administração pública e garantindo ao processo os princípios da economicidade e da vantajosidade à administração desta instituição, além de ampliação da competitividade e atendimento a regra de dividir o objeto pretendido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis. Esse é o comando que se forma do § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93.

A divisão do objeto privilegia a ampla participação de licitantes, que, embora não dispondo de capacidade para a contratação da integralidade pretendida, podem fazê-lo em relação a itens ou unidades individualmente consideradas. Inclusive, essa conduta é imposta pela Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União ao administrador que gera recursos públicos federais.

Os benefícios advindos dessa prática de contratação são, basicamente, a possibilidade de atendimento integral das demandas por esses insumos, uma vez que as tabelas SINAPI, SICRO e SETOP, atualmente, congregam aproximadamente 10.000 (dez) mil insumos da construção civil; economia de recursos públicos (físicos, financeiros, humano, etc.), por condensar vários processos licitatórios nestas; torna o certame mais atrativo aos licitantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Atualmente a UFVJM conta com uma contratação de colaboradores da Construção Civil que prestam através de uma empresa terceirizada os serviços de manutenção preventiva e corretiva nas edificações e equipamentos próprios nos Campi da Universidade. Portanto, esta contratação é interligada e, em grande parte, dependente destes insumos da Construção Civil para realização dos serviços que são requisitados ou demandados não só pelas Divisões de Infraestrutura e Manutenção como também de toda Comunidade Acadêmica da UFVJM nos seus Campi.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Observando as diretrizes da IN nº 1, de 10 de Janeiro de 2019, que dispõe sobre o Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, os itens e quantidades que se pretende adquirir foram previstos no PAC/2021, de acordo com o disposto no seu art. 5º, alínea I a IX.

O Plano Anual de Contratações atualizado está disponível para consulta no Portal da UFVJM em http://www.ufvjm.edu.br/licitacoes/home/cat_view/1291-/1756-.html

No Processo constarão os números dos itens correspondentes no PAC com declarações/ofício de anuência da Diretoria de Logística dos Campi, conforme documento (Sei! 0439631).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Conforme já informado acima, na necessidade da contratação, que todos os investimentos já realizados na UFVJM convergem à importância de expandir continuamente sua infraestrutura física, de modo a possibilitar que ela alcance sua missão: promover a excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, formando cidadãos e profissionais qualificados, produzindo conhecimento científico e tecnológico de alta qualidade e disseminando a cultura acadêmica, o conhecimento científico e tecnológico na sociedade.

Como também, para que a Universidade ofereça um serviço público de qualidade e efetivo é imprescindível que a infraestrutura supracitada, além de existir e acompanhar a evolução da instituição ao longo do tempo seja alvo da devida manutenção (preventiva e/ou corretiva), de modo a garantir máxima utilização de suas instalações com vistas ao cumprimento de sua missão institucional.

13. Providências a serem Adotadas

Devido às características da contratação e com base no caput do Art. 62 da Lei 8.666/93 o instrumento a ser utilizado para formalização desta aquisição será a nota de empenho de despesa, por não resultar em obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

O recebimento e conferência de todo o material será realizado provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no termo de referência.

Não se aplica capacitação dos servidores e adequação do ambiente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não haverá impactos ambientais para os itens de consumo que se pretende adquirir. Os resíduos são lixo comum que serão descartados e recolhidos pela prefeitura municipal.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Em razão do estudo realizado, esta contratação demonstra-se como viável e imprescindível ao atendimento das demandas do órgão.

16. Responsáveis

FELIPE RODRIGUES MAYNART

Chefe da Divisão de Manutenção