



FINALIDADE: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA DE ALTA PERFORMANCE PARA ATENDER A DEMANDA DA GRÁFICA DA UFVJM NO CAMPUS JK EM DIAMANTINA MG

TIPO DE EMENDA: (X) EMENDA INDIVIDUAL () EMENDA DE BANCADA

PARLAMENTAR (ES) ENVOLVIDO (S): REGINALDO LOPES

1. OBJETO

1.1. Aquisição de **impressora profissional** de alta performance para atender a demanda da gráfica interna da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) no Campus JK em Diamantina/MG

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Atualmente, a gráfica da UFVJM opera com equipamentos que não suportam o volume dos trabalhos demandados pela comunidade acadêmica de forma plena. A defasagem tecnológica resulta em diversos problemas. O tempo de produção é elevado, gerando atrasos na entrega de materiais essenciais para eventos, aulas, seminários, provas, processos seletivos e pesquisas.

2.2. Atualmente a gráfica conta com apenas uma máquina que permite um acabamento profissional completo dos trabalhos e a indisponibilidade deste equipamento em decorrência de manutenções e avarias tem gerado riscos institucionais para as atividades finalísticas, uma vez que a falta de recursos de acabamento profissional (como grampeamento, dobra e corte automáticos) exige a realização manual dessas tarefas, aumentando o tempo de trabalho e a probabilidade de erros, além de não dispormos de um equipamento que atendas as necessidades com a mesma celeridade de impressão. Além disso, equipamentos antigos tendem a apresentar mais falhas e consomem suprimentos de forma menos eficiente, resultando em custos operacionais elevados a longo prazo.

2.3. Nesse sentido, a aquisição de uma impressora profissional irá transformar a capacidade de produção da gráfica, trazendo uma série de benefícios diretos para a universidade nas suas atividades finalísticas e administrativas, como:

a) Aumento da Celeridade e Produtividade

Com uma impressora de alta velocidade e recursos de automação, a gráfica poderá reduzir drasticamente os prazos de entrega. Isso é crucial para atender a picos de demanda, como o período de início de semestre, eventos acadêmicos e a impressão de provas para processos seletivos. A agilidade nos processos permite que professores, pesquisadores e demais agentes da UFVJM tenham seus materiais disponíveis no tempo planejado, sem comprometer suas atividades e gerando menos incertezas nas atividades desenvolvidas.

b) Melhoria da Qualidade dos Serviços

Uma impressora profissional oferece alta resolução, precisão de cores e capacidade para trabalhar com diferentes tipos e gramaturas de papel. Isso elevará a qualidade dos materiais impressos, como banners para divulgação de projetos de extensão, materiais didáticos, provas e demais documentos institucionais fortalecendo a imagem institucional da UFVJM e a qualidade do trabalho desenvolvido por sua comunidade.

c) Redução de Custos Operacionais a Longo Prazo

Embora o investimento inicial seja significativo, a nova impressora trará economia a longo prazo. Equipamentos modernos são mais eficientes no consumo de tinta e papel, têm menor necessidade de manutenção corretiva e podem reduzir a dependência de serviços gráficos externos para trabalhos de maior complexidade, gerando economia significativa para a universidade.

d) Apoio Estratégico às Atividades Finalísticas da UFVJM

A nova impressora é um investimento direto nas atividades de **ensino, pesquisa e extensão**. Ela fornecerá o suporte necessário para a impressão de materiais didáticos, pôsteres para eventos, folders de projetos de extensão e demais materiais de divulgação científica. Fortalecendo a gráfica interna da UFVJM, a universidade garante que a produção do conhecimento seja devidamente divulgada e utilizada de forma eficaz.

2.4. Desta forma, a aquisição da impressora profissional de alta performance para a Gráfica da UFVJM é um investimento estratégico na infraestrutura da instituição. Ao modernizar a gráfica interna, a universidade estará melhorando a qualidade e a eficiência de seus processos, apoiando diretamente as atividades de sua comunidade e garantindo que o tempo e os recursos institucionais sejam utilizados da forma mais produtiva possível.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E COM ORÇAMENTO

3.1.

OBJETO A SER LICITADO

Especificação	Item	Qtde.	Dados da Licitação	Vlr. Total (R\$)	Referência
Aquisição de impressora color inkjet com grampeamento, finish, bay pass, gavetão e bandeja de saída para atender a demanda da Gráfica Interna da UFVJM	Unidade	1	A Licitar	R\$ 250.000,00	Orçamentos em Anexo
Total					

4. DOS VALORES DO ORÇAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VL UNIT 1	CNPJ 1	VL UNIT 2	CNPJ 2	VL UNIT 3	CNPJ 3
------	-----------	-----	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------

1	1	R\$ 206.910,00	73.091.936/0002-20 - S.V.C. Laser Comercial LTDA	R\$ 358.500,00	20.232.336/0001-97 Mapel Máquinas e Artigos para Escritório LTDA \$ 171.620,00 Reis Office Products Come

WLAN: WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP), WPA PSK (AES), Formatos de papel: A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21,0x29,7 cm), Postal, A3+, A5, A6, B4, B5, B6, C4 (Envelope), C5 (Envelope), C6 (Envelope), DL (envelope), Executivo, Letter, Legal, HLT, N.º 10 (envelope), Definido pelo utilizador, Entrada de papel padrão de 2.350 Folhas Padrão, 150 Folhas Tabuleiro MP, 550 Folhas Tabuleiro papel, Capacidade da bandeja de papel de 550 Folhas, Entrada de papel máxima de 5.350 folhas, Número de tabuleiros de papel: 4, Ecrã LCD táctil e colorido, Resolução de cópia (ppp) 600 x 1200, Redução/ampliação 25 % - 400 %, Número máximo de cópias 9.999, Tamanho máximo da cópia A3.					
---	--	--	--	--	--

5. CRONOGRAMA E PRAZO DE EXECUÇÃO

Cronograma de Ações	Agosto/2025	Setembro/2025	Outubro/2025	Novembro/2025	Dezembro/2025
Planejamento da contratação	X				
Licitação/Dispensa		X	X		
Emissão de Nota de Empenho			X	X	
Emissão de Contrato				X	
Emissão de ordem de fornecimento				X	X
Liquidação					X
Pagamento					X
Prestação de Contas					X

6. ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

Nome Completo do Servidor: LUCAS ETHIENE DA SILVA MOREIRA

SIAPE: 1560769

CPF: 05000765613

E-mail: LUCAS.SILVA@UFVJM.EDU.BR

Ramal: 38-3532-1275

7. ENDEREÇO COMPLETO E NÚMERO DO TELEFONE DO LOCAL DE RECEBIMENTO DOS ITENS

Campus I - Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - Rua da Glória, nº 187 - Centro - CEP 39100-000 - Diamantina/MG - Telefones: +55 (38) 3532-6024.

Diamantina, 13 de agosto de 2025.

Donaldo Rosa Pires Junior
Pró Reitor de Administração

Darliton Vinicios Vieira
Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Heron Laiber Bonadiman
Reitor UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Donaldo Rosa Pires Júnior, Pro-Reitor(a)**, em 13/08/2025, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heron Laiber Bonadiman, Reitor**, em 14/08/2025, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliton Vinicios Vieira, Ordenador de Despesa**, em 14/08/2025, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1837380** e o código CRC **568698FF**.

Referência: Processo nº 23086.092503/2025-62

SEI nº 1837380